



**Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова  
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома механико-  
математического факультета  
МГУ имени М. В. Ломоносова  
\_\_\_\_\_ Т.П. Лукашенко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.  
№ протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана механико-математического  
факультета МГУ имени М. В. Ломоносова  
профессор \_\_\_\_\_ В.Н. Чубариков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

Приказ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2009 г.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**Москва, 2009**

---

## ВВЕДЕНИЕ

Методическое пособие по охране труда для механико-математического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова (далее – Факультет) разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13 января 2003 г. №1 и Министерства образования России №29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций». Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» и ГОСТ 12.0.004 - 90 Организация обучения безопасности труда, Уставом Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 28 февраля 2008 г. №13-ФЗ). Методическое руководство по охране труда Факультета разработано для руководителей структурных подразделений специалистов и работников Факультета.

---

## РАЗДЕЛ 1

### 1. ОСНОВНЫЕ НАЧАЛА ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

#### 1.1. ЗАКОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

1.1.1. Законами, определяющими основополагающие правовые нормы и правовые основы регулирования трудовых отношений в области охраны труда между работодателями и работниками, направленными на создание условий труда, соответствующими требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в соответствии со Статьёй 5 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ в редакции Федерального закона от 28 января 2008 г. №13-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ (с изменениями от 09 февраля 2007 № 19-ФЗ) «ОБ административных правонарушениях».
- Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1-ФЗ «Об образовании».

1.1.2. Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации и вышеперечисленные законы являются Законодательными актами прямого действия для всех структур органов государственной власти, работодателей и работников.

1.1.3. Регулирование трудовых отношений и охраны труда в соответствии с Конституцией Российской Федерации в реализации законодательных актов и конкретного системного подхода осуществляется федеральными конституционными законами и подзаконными актами органов исполнительной власти:

- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами органов исполнительной власти - постановлениями и приказами министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

#### 1.2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И ИНЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОТНОШЕНИЙ

1.2.1. Исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Статьёй 2. ТК РФ основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признаются:

- свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности;
- запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- защиту от безработицы и содействие в трудоустройстве;

- 
- сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
  - обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;
  - обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
  - равенство прав и возможностей работников;
  - обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленной федеральным законом минимальной оплаты труда;
  - обеспечение равенства возможностей работника без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
  - обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;
  - обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах;
  - сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
  - социальное партнерство, включающее право на участие работников и работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
  - обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
  - обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
  - установление государственных гарантий по обеспечению прав работника и работодателя, осуществление государственного надзора и контроля над их соблюдением;
  - обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;
  - обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
  - обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора, включая право работодателя требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и право работников требовать от работодателя соблюдения его обязанностей по отношению к работникам, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
  - обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
  - обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;
  - обеспечение права на обязательное социальное страхование работников.
-

## РАЗДЕЛ 2

### 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, СТОРОНЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### 2.1. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1.1. **Понятие трудовых отношений** - отношения возникают в соответствии со Статьей 15. ТК РФ при соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией, специальностью с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы). Работник подчиняется внутреннему трудовому распорядку дня, правилам, предусмотренным локальными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором, соглашениями, трудовым договором при обеспечении работодателем условий труда.

#### 2.2. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.2.1. Основанием возникновения трудовых отношений в соответствии со Статьей. 16. ТК РФ между работником и работодателем является трудовой договор, заключенный ими.

2.2.2. В случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом (положением) организации, трудовые отношения возникают на основании трудового договора в результате:

- избрания на должность;
- избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- назначения на должность или утверждения в должности;
- направления на работу уполномоченными в соответствии с федеральным законом органами в счет установленной квоты;
- судебного решения о заключении трудового договора;

2.2.3. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

2.2.4. Трудовые отношения в соответствии со Статьей. 17 ТК РФ возникают на основании трудового договора в результате избрания на должность, если избрание на должность предполагает выполнение работником определенной трудовой функции.

2.2.5. Трудовые отношения не возникают в соответствии со Статьей 18. ТК РФ на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности возникают, если трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом (положением) организации определены перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок конкурсного избрания на эти должности.

2.2.6. Трудовые отношения возникают в соответствии со Статьей 19. ТК РФ на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или уставом (положением) организации.

---

## 2.3. СТОРОНЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.3.1. Сторонами трудовых отношений (извлечение, Статья 20. ТК РФ) являются работник и работодатель.

2.3.2. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.3.3. Вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие возраста шестнадцати лет, а в случаях и порядке, которые установлены ТК РФ, также лица, не достигшие указанного возраста.

2.3.4. Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (Факультет), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами в соответствии со Статьей 20. ТК РФ, в качестве работодателя выступает Декан факультета, наделенный ректором Университета правом заключать трудовые договоры.

## 2.4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.4.1. В соответствии с требованиями части 1 Статьи 21. работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4.2. В соответствии с требованиями части 2 Статьи 21. ТК РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- 
- соблюдать трудовую дисциплину;
  - выполнять установленные нормы труда;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - бережно относиться к имуществу Факультета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на Факультете, если Декан факультета несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
  - незамедлительно сообщить Декану факультета либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Факультета (в том числе имущества третьих лиц, находящегося на Факультете, если Декан факультета несет ответственность за сохранность этого имущества).

## 2.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ - ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

2.5.1. В соответствии требованиями части 1 Статьи 22. работодатель - Декан факультета имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Факультета (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

2.5.2. В соответствии части 2 Статьи 22. работодатель - Декан факультета обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих

---

функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### РАЗДЕЛ 3

#### 3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА

##### 3.1. ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В СФЕРЕ ТРУДА

3.1.1. Социальное партнерство в сфере труда (далее - социальное партнерство) - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений Статья 23. ТК РФ.

##### 3.2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.2.1. Основными принципами социального партнерства в соответствии со Статьей. 24 ТК РФ являются:

- равноправие сторон;
  - уважение и учет интересов сторон;
  - заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
  - полномочность представителей сторон;
  - свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
  - добровольность принятия сторонами на себя обязательств;



- 
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами; обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
  - контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений; ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

### 3.3. СТОРОНЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.3.1. В соответствии с требованиями Статьи 25. ТК РФ сторонами социального партнерства являются работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

3.3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в случаях, когда они выступают в качестве работодателей, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

### 3.4. УРОВНИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.4.1. В соответствии с требованиями Статьи 26. ТК РФ социальное партнерство осуществляется на:

- федеральном уровне, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации;
- межрегиональном уровне, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в двух и более субъектах Российской Федерации;
- региональном уровне, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в субъекте Российской Федерации;
- отраслевом уровне, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в отрасли (отраслях);
- территориальном уровне, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда в муниципальном образовании;
- локальном уровне, на котором устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда.

### 3.5. ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.5.1. В соответствии с требованиями Статьи 27. ТК РФ социальное партнерство осуществляется в формах:

- коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров, соглашений;
- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- участия работников, их представителей в управлении организацией;
- участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

### 3.6. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ЕГО ВЫПОЛНЕНИЮ

3.6.1. **Коллективный договор** - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (Статья 40. ТК РФ).

3.6.1.1. Содержание и структура коллективного договора.

3.6.1.2. Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами (Статья 41. ТК РФ).

3.6.1.3. В коллективный договор могут включаться обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- формы, системы и оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- соблюдение интересов работников при приватизации государственного и муниципального имущества;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- частичная или полная оплата питания работников;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;
- другие вопросы, определенные сторонами.

3.6.1.4. В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

3.6.1.5. Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в её филиалах, представительствах и иных структурных подразделениях.

### 3.7. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

3.7.1. Коллективный договор заключается на срок *не более трех лет* и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором (Статья 43. ТК РФ).

3.7.2. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

3.7.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, индивидуального предпринимателя, а действие коллективного договора, заключенного в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, - на всех работников соответствующего подразделения.

3.7.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

3.7.5. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

3.7.6. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

3.7.7. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

3.7.8. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

### 3.8. СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗРАБОТКИ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ

3.8.1. В соответствии со Статьей 45. Трудового кодекса Российской Федерации *соглашение* - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

3.8.2. В соглашение могут включаться взаимные обязательства сторон по следующим вопросам: оплата труда; условия и охрана труда; режимы труда и отдыха и иные вопросы, определенные сторонами.

3.8.3. В зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений могут заключаться соглашения: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное и иные соглашения.

3.8.4. **Соглашение по охране труда** - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц (Приложение.3.8.4.1. (№ 1), Приложение.3.8.4.2. (№ 11)).

Приложение.3.8.4.1. (№ 1).  
к постановлению  
Минтруда России  
от 27 февраля 1995 г. Приложение.3.8.4.2. (№ 11)  
(Рекомендуемое)

## СОГЛАШЕНИЕ по охране труда работодателей и уполномоченных работниками представительных органов

(наименование предприятия, учреждения и организации)

№№ П / П	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6

## Приложение.3.8.4.2. (№ 11)

Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
	Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
7	8	9	10	11

Работодатели

Уполномоченные работниками  
представительные органы

3.8.5. В соглашение включаются мероприятия с учетом предложений федеральной инспекции труда и других федеральных органов надзора, работодателей, работников, состоящих с работодателем в трудовых отношениях, и иных уполномоченных работниками представительных органов на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по результатам экспертизы технического состояния производственного оборудования, а также с учетом работ по обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

3.8.6. В соглашение включаются мероприятия, такие как:

- 1) совершенствование технологических процессов в целях устранения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов;
- 2) внедрение систем автоматического контроля и сигнализации уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- 3) приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в цехах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории к установленным нормам;
- 4) организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны труда работников предприятия; организация кабинетов, уголков, передвижных лабораторий, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п., проведение выставок по охране труда;
- 5) разработка, издание инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда;
- 6) поощрение работников за активную профилактическую работу;
- 7) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда по этапам;
- 8) другие вопросы.

3.8.7. Проект соглашения разрабатывается в ходе коллективных переговоров (Статья 47. ТК РФ).

3.8.8. Порядок, сроки разработки проекта соглашения и его заключения определяются комиссией.

3.8.9. Состав комиссии, сроки, место проведения и повестка дня переговоров определяются решением сторон.

3.8.10. Сторонам, участвующим в переговорах, предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание переговоров.

3.8.11. Соглашение подписывается представителями сторон. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами (работодателями и уполномоченными работниками

---

представительскими органами) либо со дня, установленного в соглашении. Срок действия соглашения не может превышать трех лет.

3.8.12. Подписанное сторонами соглашение с приложениями в семидневный срок направляется представителями работодателей на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (Статья 50. ТК РФ).

3.8.13. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по взаимному согласию сторон.

3.8.14. Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями, а также соответствующим органом по труду. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

### 3.9. РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ

3.9.1. Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (Статья 50. ТК РФ).

3.9.2. Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

3.9.3. При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

### 3.10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ

3.10.1. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду (Статья 51. ТК РФ).

3.10.2. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

### 3.11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.11.1. Представители сторон социального партнёрства, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, соглашения или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (Статья 54. ТК РФ).

3.11.2. Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

3.11.3. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.

3.11.4. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором,

---

соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (Статья 55. ТК РФ).

### 3.12. УКЛОНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В ПЕРЕГОВОРАХ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ ЛИБО НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА ИХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

3.12.1. В соответствии с Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ (с изменениями от 09 февраля 2007 № 19-ФЗ) «Об административных правонарушениях» работодателя или лица, его представляющего подвергаются штрафу в случае:

- уклонения от участия в переговорах о заключении, об изменении или о дополнении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного законом срока проведения переговоров, а равно необеспечение работы комиссии по заключению коллективного договора, соглашения в определенные сторонами сроки в размере от десяти до тридцати минимальных размеров оплаты труда согласно требованиям Статьи.5.28.
- непредставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения - в размере от десяти до тридцати минимальных размеров оплаты труда согласно требованиям Статьи 5.29.
- необоснованный отказ от заключения коллективного договора, соглашения - в размере от тридцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда согласно требованиям Статьи 5.30.
- нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению - в размере от тридцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда согласно требованиям Статьи 5.31.

## РАЗДЕЛ 4

### 4.1. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

4.1.1. Понятие трудового договора

4.1.1.1. Трудовой договор в соответствии со Статьей 56. ТК РФ - соглашение между работодателем (далее - Декан факультета) и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.

4.1.1.2. Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Факультете.

4.1.2. Содержание трудового договора

4.1.2.1. В трудовом договоре указываются в соответствии с требованиями Статьи 57. ТК РФ:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключившими трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

- 
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
  - место и дата заключения трудового договора.

4.1.2.2. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим ТК РФ федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.1.2.3. Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных частями первой и второй настоящей статьи, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

4.1.2.4. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

- 
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
  - о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
  - об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
  - об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.1.2.5. По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

## 4.2. СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

4.2.1. Срочный трудовой договор в соответствии с требованиями Статьи 58 и 59. ТК РФ заключается с работниками:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Университета и Факультета, трудовым договором сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- с лицами, принимаемыми на работу на Факультет, на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- с лицами, направляемыми на работу за границу;
- для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением работника;
- в случаях избрания на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность, на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в политических партиях и других общественных объединениях;
- по соглашению сторон с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, разрешена работа исключительно временного характера;
- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;
- с лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;



- с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- с лицами, обучающимися по очной форме обучения;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству.

#### 4.3. ПРАВОВЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СРОЧНОГО ДОГОВОРА И ГАРАНТИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.3.1. В соответствии с требованиями части 5 Статьи 58. запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок.

4.3.2. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

4.3.3. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

4.3.4. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

4.3.5. Срочный трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

4.3.6. Срочный трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

4.3.7. В соответствии с требованиями Статьи 60. ТК РФ запрещено выполнение работы, не обусловленной трудовым договором за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

#### 4.4. ВСТУПЛЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В СИЛУ

4.4.1. Трудовой договор вступает в силу в соответствии со Статьей 61. ТК РФ со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

4.4.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

4.4.3. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

4.4.4. Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в соответствии с частью второй или третьей настоящей статьи, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

---

#### 4.5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ВОЗРАСТ, С КОТОРОГО ДОПУСКАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.5.1. При приеме на работу (извлечения, Статья 63. ТК РФ) до подписания трудового договора работник кадровой службы и иное уполномоченное лицо обязаны ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Факультета, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, положением о Факультете.

4.5.2. Допускается приём на работу лиц, достигших возраста шестнадцати лет, и (или) лиц в случаях получения общего образования, либо продолжения освоения основной общеобразовательной программы общего образования по иной, чем очная, форме обучения, либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения, достигшие возраста пятнадцати лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

4.5.3. Допускается приём на работу лиц в свободное от учёбы время. Допускается приём на работу учащихся школ, других учебных заведений, по достижении ими 14 лет, для выполнения лёгкого труда с согласия одного из родителей или заменяющего его лица.

#### 4.6. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.6.1. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора (согласно требованиям Статьи 64. ТК РФ).

4.6.2. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

**Примечание:** Законодательством установлен запрет на отказ в приеме на работу в отношении иных категорий граждан, а также определена ответственность за нарушение такого запрета. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

4.6.3. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

4.6.4. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

4.6.5. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суде.

#### 4.7. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.7.1. При заключении трудового договора (согласно требованиям Статьи 65. ТК РФ) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

4.7.2. В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.7.3. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.7.4. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

4.7.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

#### 4.8. ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ

4.8.1. Трудовой договор (извлечения, Статья 67. ТК РФ) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

4.8.2. В соответствии с требованиями Статьи. 68 ТК РФ прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

4.8.3. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

4.8.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель или должностное лицо, уполномоченное работодателем обязан (обязано) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

#### 4.9. ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

4.9.1. На основании Статьи 70. ТК РФ при заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

4.9.2. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть 2 Статьи 67. ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

4.9.3. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

4.9.4. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

4.9.5. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

4.9.6. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

4.9.7. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

#### 4.10. РЕЗУЛЬТАТ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

4.10.1. При неудовлетворительном результате испытания в соответствии со Статьёй 71. ТК РФ работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суде.

4.10.2. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

4.10.3. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

4.10.4. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

#### 4.11. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТНИКА

4.11.1. Работник имеет право в соответствии со Статьёй 80. расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

---

#### 4.12. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ - ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

4.12.1. Трудовой договор, может быть, расторгнут Деканом факультета в соответствии со Статьей 81. ТК РФ в случаях:

- представления работником подложных документов при заключении трудового договора;
- предусмотренных трудовым договором условий, согласованных с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа Факультета;
- если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Декана факультета работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;
- сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации с учетом мотивированного мнения членами аттестационной комиссии, в состав которой в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Факультета;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
- с работником, являющимся членом профессионального союза, расторжение трудового договора производится в соответствии со Статьей 373. ТК РФ с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации: при сокращении численности или штата работников Факультета, в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, или неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

4.12.2. Не допускается увольнение работника по инициативе Декана факультета (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

### РАЗДЕЛ 5

#### 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА, ПЕРЕРЫВ В РАБОТЕ. ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ. ОТПУСК

5.1. Понятие рабочего времени

5.1.1. **Рабочее время** - время, в течение которого работник Факультета в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии со Статьей 91. ТК РФ не может превышать 40 часов в неделю.

---

5.1.3. Нормальная продолжительность рабочего времени (8-часовой рабочий день и продолжительность рабочей недели - пятидневная с двумя выходными днями) установлена Приказами Ректора от 19 октября 2007 г. № 780, о дополнении приказ № 780 от 21 апреля 2008 г. № 245 «О режиме рабочего времени в Московском университете» и Декана Факультета от 04 декабря 2007 г. № 52 для категории работников из числа персонала:

- научного и научно-вспомогательного;
- учебно-вспомогательного;
- административно-управленческого;
- учебного отдела (дежурства по графику в субботные дни);
- инженерно-технического и хозяйственных служб;
- для работников из числа административно-управленческого персонала, участвующих в обеспечении учебного процесса, может устанавливаться 7- часовая рабочий день при 6-дневной рабочей неделе (40 часов в неделю). В предвыходной день продолжительность работы не может превышать 5 часов.

5.2. КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНА СОКРАЩЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ:

- для категории работников из числа профессорско-преподавательского персонала в соответствии со Статьей 92. ТК РФ - не более 36 часов в неделю;
- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

5.2.1. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.2.2. Понятие времени отдыха

5.2.2.1. **Время отдыха** (в соответствии со Статьей 106. ТК РФ) - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

5.2.2.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

5.2.3. Перерыв для отдыха и питания

5.2.3.1. Перерыв для отдыха и питания представляется в соответствии со Статьей 108. ТК РФ работнику в течение рабочего дня продолжительностью не более 2-х часов и не менее 30 минут, которые не включаются в рабочее время.

5.2.3.2. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность установлены правилами внутреннего трудового распорядка Факультета.

5.2.3.3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха в соответствии со Статьей 110. ТК РФ не может быть менее 42 часов.

5.2.4. Выходные дни

5.2.4.1. Выходные дни в соответствии со Статьей 111. ТК РФ представляются:

- всем работникам Факультета (еженедельный непрерывный отдых);

- при пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю;
- общим выходным днем является воскресенье;
- второй выходной день при пятидневной рабочей неделе установлен коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка Факультета.

5.2.4.2. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

5.2.4.3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

5.2.5. Нерабочие праздничные дни

5.2.5.1. Нерабочими праздничными днями, установленными в соответствии со Статьей 112. ТК РФ, являются:

- 1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

5.2.5.2. В случае совпадения выходного и нерабочего праздничного дней выходной день, совпавший с праздничным днём, переносится на следующий после праздничного рабочего дня.

5.2.6. Ежегодные оплачиваемые отпуска

5.2.6.1. Предоставляются работникам в соответствии со Статьей 114. ТК РФ с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.2.7. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска

5.2.7.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии со Статьями 115,122. ТК РФ с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте моложе восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами;
- отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;
- удлиненный основной отпуск предоставлен работникам моложе 18 лет (Статья 267. ТК РФ) и педагогическим работникам образовательных учреждений (Статья 334. ТК РФ).

5.2.8. Отзыв из отпуска

5.2.8.1. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (часть 3 Статьи. 125 ТК РФ).

---

## РАЗДЕЛ 6

### 6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Понятие гарантий и компенсаций согласно Статьи 164. ТК РФ

**Гарантии** - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставления работнику прав в области социально-трудовых отношений.

**Компенсации** - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работнику затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей.

6.1.1. Случаи предоставления гарантий и компенсаций

6.1.1.1. Помимо общих гарантий и компенсаций, в соответствии со Статьёй 165., предусмотренных ТК РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

6.1.1.2. При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя. Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры, члены избирательных комиссий и другие), производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

6.1.1.3. Декан факультета совместно с выборным органом первичной профсоюзной организацией Факультета в соответствии с Уставом университета вправе устанавливать за счёт собственных средств дополнительные по сравнению с законодательством гарантии и компенсации для работников коллектива или отдельных категорий работников.

6.1.1.4. Гарантии и компенсации в соответствии ТК РФ и иными федеральными законами работнику предоставляются по основаниям:

- при переводе на другую нижеоплачиваемую работу, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, в предоставлении другой работы, за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника;
- при временной нетрудоспособности выплачивается пособие по временной нетрудоспособности;
- при повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением



---

здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника;

- на время прохождения обязательного медицинского осмотра (обследования) сохраняется средний заработок по месту работы;
- замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной выплатой разрешается по письменному заявлению в случае, когда часть ежегодного оплачиваемого отпуска превышает 28 календарных дней;
- разрешается замена денежной выплатой части каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части при суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год;
- не допускается замена денежной выплатой ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- в день сдачи крови и ее компонентов работник освобождается от работы, а также в день связанного с этим медицинского обследования;
- в день сдачи крови и ее компонентов в случае выхода на работу по соглашению с Деканом факультета (за исключением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), работнику предоставляется по его желанию другой день отдыха;
- в случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день предоставляется другой день отдыха по желанию работника;
- после каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха, по желанию сдавшего, может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов;
- за дни сдачи крови и ее компонентов сохраняется средний заработок, и предоставляются в связи с этим дни отдыха;
- при направлении для повышения квалификации с отрывом от производства сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы; направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, в связи со служебной командировкой;
- при направлении в служебную командировку за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок, а также возмещаются расходы: по проезду, по найму жилого помещения. Расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), и иные расходы, произведенные командированным, возмещаются с разрешения Декана факультета. Порядок и размеры возмещения расходов определяются коллективным договором или локальным нормативным актом;
- при направлении в служебную поездку возмещаются расходы по проезду, по найму жилого помещения, связанные со служебными поездками, с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). Перечень работ, профессий, должностей устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами или трудовым договором;
- на время исполнения государственных или общественных обязанностей в случаях, если эти обязанности должны исполняться в рабочее время, работник освобождается от работы с сохранением за ним места работы (должности);
- в случае участия в работе по трудовым спорам членам комиссий предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка;

- при условии успешного обучения, работнику, направленному на обучение Деканом факультета или поступившему самостоятельно в образовательное учреждение высшего профессионального образования, имеющее государственную аккредитацию, независимо от организационно-правовой формы обучения (очной, заочной, вечерней), предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка: для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов, а также другие гарантии, предусмотренные трудовым законодательством;
- расторжение трудового договора с лицами в возрасте до восемнадцати лет по инициативе Декана факультета помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем).

#### 6.1.2. Гарантии беременным женщинам

- не допускается привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (Статья 99. ТК РФ).
- не допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем (Статья 261. ТК РФ).

## РАЗДЕЛ 7

### 7. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА.. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА

#### 7.1. Понятие дисциплины труда

**Дисциплина труда** - в соответствии со Статьёй 189. ТК РФ обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

7.1.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

7.1.2. Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 7.2. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА НА ФАКУЛЬТЕТЕ, ИХ НАЗНАЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ

7.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка Факультета в соответствии со Статьёй 189. ТК РФ - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

7.2.2. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка установлен в соответствии со Статьёй 190. ТК РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами Университета и Факультета, с учетом мнения представительного органа работников - профсоюзного комитета в порядке, требований Статьи 372. ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

---

7.2.3. Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору Университета и положению о Факультете.

### 7.3. ПООЩРЕНИЯ ЗА ТРУД, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА

7.3.1. В соответствии со Статьёй 191. ТК РФ, Уставом университета, Положением о Факультете установлены поощрения за труд. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в улучшении качества образования или выполняемых работ, продолжительную безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе к преподавателям и работникам Декан факультета применяет следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;
- иные виды поощрений, предусмотренные локальными нормативными актами.

7.3.2. Поощрения объявляются Деканом факультета, доводятся до сведения всего коллектива, а сведения о награждениях за успехи в работе заносятся также в трудовую книжку работника. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

### 7.4. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

7.4.1. В соответствии со Статьёй 192. ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка (несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодателем) Декан факультета имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.4.2. Увольнение работника - расторжение трудового договора по инициативе Декана факультета осуществляется работодателем на основании части 1 Статьи 81. пункта 1 и Статьи 336. по соответствующим основаниям:

- однократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Университета;
- прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации или объекта, где работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой

---

тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

## 7.5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

7.5.1. Порядок применения дисциплинарных взысканий работодателем - Деканом факультета осуществляется на основании Статьи 193. ТК РФ. До применения дисциплинарного взыскания работодатель - Декан факультета должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

7.5.2. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.5.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.5.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.5.6. Приказ (распоряжение) Декана факультета о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.5.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда и (или) органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.5.8. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

7.5.9. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

## 7.6. СНЯТИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.6.1. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания в соответствии со Статьей 194. ТК РФ работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.6.2. Декан факультета до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

---

## РАЗДЕЛ 8

### 8. ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА

#### 8.1. СОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБУЧЕНИЮ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1.1. Государство содействует организации обучения охране труда в образовательных учреждениях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования.

8.1.2. Государство обеспечивает профессиональную подготовку специалистов по охране труда в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования.

8.1.3. В соответствии со Статьёй 17. ТК РФ и Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ страхователь имеет право:

- обучать застрахованных безопасным методам и приёмам работы без отрыва от производства за счёт средств страхователя;
- направлять на обучение по охране труда отдельные категории застрахованных в порядке, определённом Правительством Российской Федерации.

8.1.4. В соответствии со Статьями 210 и 212. ТК РФ работодатель осуществляет подготовку всех работников, специалистов по охране труда и повышение их квалификации и обязан обеспечить:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

8.1.5. В соответствии со Статьёй 214. Работник обязан:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

8.1.6. В соответствии со Статьёй 225. ТК РФ все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны:

- проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8.1.7. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязано:

- проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

8.1.8. Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

---

## РАЗДЕЛ 9

### 9. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА

#### 9.1. ОХРАНА ТРУДА. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

9.1.1. Основные понятия для реализации целей законодательства об охране труда определены в Статье 209. ТК РФ:

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Сертификат соответствия организации работ по охране труда** - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Локальный нормативный акт** - акт, принятый работодателем в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и (или) иными локальными нормативными актами, нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, содержащими нормы трудового права.

**Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Аттестация рабочих мест по условиям труда** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

---

## 9.2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

9.2.1. Основными направлениями государственной политики в области охраны труда в соответствии со Статьёй 210. ТК РФ являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- международное сотрудничество в области охраны труда;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области охраны труда, а также федеральных целевых, ведомственных целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- государственное управление охраной труда;
- государственный надзор и контроль над соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
- государственная экспертиза условий труда;
- установление порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и порядка подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- содействие общественному контролю над соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей природной среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
- подготовка специалистов по охране труда и повышение их квалификации;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
- обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;
- проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств Факультета;

9.2.2. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками

---

представительных органов по вопросам охраны труда.

### 9.3 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

9.3.1. Государственными нормативными требованиями охраны труда в соответствии со Статьей 211. ТК РФ содержатся в федеральных законах и нормативных правовых актах, содержащих требования по охране труда утвержденные Постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 « О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» и Постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда». В законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, и устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

9.3.2. Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

9.3.3. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

### 9.4. ПЕРЕЧЕНЬ УСТАНОВЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВОМ НАИМЕНОВАНИЙ, ВИДОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ИХ СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ И ОРГАНЫ, УТВЕРЖДАЮЩИЕ ТАКИЕ ДОКУМЕНТЫ

9.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» утверждён Перечень Государственных нормативных и правовых требования охраны труда, видов нормативных правовых актов по охране труда, их сокращенное название и Федеральный орган исполнительной власти, утверждающий документ:

- межотраслевые правила по охране труда (ПОТ Р М), межотраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ Р М): - Федеральная служба по труду и занятости - Роструда;
- отраслевые правила по охране труда (ПОТ Р О), типовые инструкции по охране труда (ТИ Р О): - федеральные органы исполнительной власти;
- правила безопасности (ПБ), правила устройства и безопасной эксплуатации (ПУБЭ), инструкции по безопасности (ИБ): - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору - Ростехнадзор России;
- государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ГОСТ Р ССБТ): - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - Ростехрегулирование;
- Строительные нормы и правила (СНиП), своды правил по проектированию и строительству (СП): - Росстрой России;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила (СП), гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПин), санитарные нормы (СН)): - Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации - Минздравсоцразвития России.



---

## 9.5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА

9.5.1. Государственное управление охраной труда осуществляется в соответствии со Статьёй 216. ТК РФ Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.

9.5.2. Федеральные органы исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять отдельные функции по нормативно-правовому регулированию, специальные разрешительные, надзорные и контрольные функции в области охраны труда, обязаны согласовывать принимаемые ими решения в области охраны труда, а также координировать свою деятельность с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

9.5.3. Государственное управление охраной труда на территориях субъектов Российской Федерации осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в пределах их полномочий. Отдельные полномочия по государственному управлению охраной труда могут быть переданы органам местного самоуправления в порядке и на условиях, которые определяются федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

## 9.6. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

9.6.1. В соответствии со Статьёй 216.1. ТК РФ государственную экспертизу условий труда осуществляет федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории Российской Федерации и в г. Москве в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.6.2. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- соответствия внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда;
- фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве.

9.6.3. Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

9.6.4. Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, имеют право:

- в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей (организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц);
- запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы;

---

- проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением в случае необходимости исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.6.5. Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, обязаны:

- составлять по результатам экспертизы заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и направлять указанные заключения в суд, органы исполнительной власти, работодателям, в объединения работодателей, работникам, в профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования Российской Федерации;
- обеспечивать объективность и обоснованность выводов, изложенных в заключениях;
- обеспечивать сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

## 9.7. СООТВЕТСТВИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ И ПРОДУКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

9.7.1. Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия Статья 215. ТК РФ.

9.7.2. Запрещаются техническое переоснащение производственных объектов, производство и внедрение новой техники, внедрение новых технологий без заключений государственной экспертизы условий труда о соответствии машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов требованиям охраны труда.

9.7.3. Оценка соответствия проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта производственных объектов требованиям охраны труда осуществляется путем проведения государственной экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

9.7.4. Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

9.7.5. Запрещаются применение в производстве вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров и оказание услуг, для которых не разработаны методики и средства метрологического контроля и токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

9.7.6. В случае использования новых или не применявшихся у работодателя ранее вредных или опасных веществ он обязан до начала использования указанных веществ разработать и согласовать с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, меры по сохранению жизни и здоровья работников.

---

## РАЗДЕЛ 10

### 10. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

#### 10.1. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЁ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

10.1.1. В соответствии с требованиями со Статьей 217. ТК РФ в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

10.1.2. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

10.1.3. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, *другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору*. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, и правила аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти - Минздравсоцразвития России, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда

10.1.4. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций Минздравсоцразвития России, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

10.1.5. Служба охраны труда или работник, на которого возложены (наряду с основной работой) обязанности по охране труда, должны:

- ознакомить работников с состоянием охраны труда в организации, в том числе охраны здоровья и безопасности труда, проводить вводный инструктаж;
- контролировать своевременное и качественное проведение с работниками первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда;
- вовлекать работников в разработку и рассмотрение политики и методов управления рисками в организации.

10.1.6. Организация работы службы охраны труда на предприятии осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации службы охраны труда, Рекомендации разработаны в Постановлении Минтруда России от 8 февраля 2000 года № 14. Службу охраны труда рекомендуется организовать в форме самостоятельного подразделения организации, состоящего из штата специалистов во главе с руководителем Службы.

10.1.7. Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

10.1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

## 10.2. КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10.2.1. В соответствии со Статьей 218. ТК РФ по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа *создаются комитеты (комиссии) по охране труда*. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

10.2.2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 413 утверждено *Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда*. Типовое Положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Статьи 218. ТК РФ для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также для разработки организациями на его основе положений о комитетах (комиссиях) по охране труда с учетом специфики их деятельности.

10.2.3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда (далее – Комитет).

10.2.4. *Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации*, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

10.2.5. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

10.2.6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

10.2.7. Положение о Комитете (комиссии) организации утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учётом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.

### 10.2.8. **Задачами Комитета (комиссии) являются:**

- разработка на основе предложений членов Комитета (комиссии) программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

---

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

10.2.9. Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

10.2.10. **Функциями Комитета (комиссии) по охране труда в организации являются:**

- сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда;
- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу;
- сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда в соответствии части 3 Статьи 218. ТК РФ.

### 10.3. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

10.3.1. Управление охраной труда в организации осуществляет её руководитель.

10.3.2. Управление охраной труда - подготовка, принятие реализация решений по осуществлению организационных, технических, санитарно - гигиенических и лечебно - профилактических, санитарно - бытовых мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека.

10.3.3. В соответствии со Статьей 212. ТК РФ обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя.

10.3.4. В целях обеспечения управления охраной труда в организации, соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, а также для организации сотрудничества в области охраны труда между руководством организации и работниками (персоналом) в соответствии с действующим законодательством создают службы охраны труда или назначают работников, на которых (наряду с основной работой) возлагают выполнение обязанностей по охране труда, создают комитеты (комиссии) по охране труда и выбирают уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации.

10.3.5. Управление охраной труда в организации обеспечивается на паритетной основе совместными действиями работодателя, представителями структурных подразделений, выборным органом - первичной профсоюзной организацией и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда извлечение из Статей 217 и 218. ТК РФ.

10.3.6. Работодатель в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работников представительных органов проводит проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда для принятия и реализации решений, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и трудоспособности, работающих предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

10.3.7. Объектом управления охраной труда является безопасность труда на рабочем месте и в организации в целом, т. е. управление условиями организации труда, параметрами технологических процессов, рабочими режимами оборудования и средствами коллективной защиты в целях создания безопасных условий труда работающих.

10.3.8. Система управления охраной труда (СУОТ) - Часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации. Термин «управление» в системе управления охраной труда по смысловому

---

значению соответствует термину «менеджмент» в системе менеджмента качества по стандартам ИСО серии 9000. ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССБТ.

#### 10.4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

10.4.1. Управление охраной труда решает следующие основные задачи:

- обучение работников безопасности и охране труда, проверка знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- обеспечение безопасности производственного оборудования своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований, машин и механизмов;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- создание оптимальных режимов труда и отдыха работающих;
- улучшение санитарно - гигиенических условий труда;
- организация лечебно - профилактического обслуживания работников;
- санитарно - бытовое обслуживание работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- эффективная эксплуатация средств коллективной защиты;
- профессиональный отбор работников по отдельным специальностям.

10.4.2. Организация и координация работ в области охраны труда предусматривает:

- формирование органов управления охраной труда;
- установление обязанностей и порядка взаимодействия лиц, участвующих в управлении.

10.4.3. Планирование работ по охране труда - это организационный процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасности условий труда работников, на основе эффективности использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда, и осуществляемый на основе:

- перспективных комплексных планов улучшения условий и охраны труда, санитарно - оздоровительных мероприятий, являющихся составной частью планов экономического развития предприятия;
- текущих планов мероприятий охраны труда, включаемых в соглашение по охране труда. Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц;
- оперативных планов по структурным подразделениям.

10.4.4. Основными видами контроля за состоянием труда в организации являются:

- оперативный контроль руководителя работ и других должностных лиц;
- административно - общественный (трехступенчатый) контроль;
- контроль, осуществляемый службой охраны труда;
- ведомственный контроль вышестоящих органов;
- контроль, осуществляемый органами государственного надзора.

#### 10.5. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

10.5.1. В соответствии с ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССБТ. "Общие требования к системе управления охраной труда в организации", руководство организации, несущее ответственность за охрану труда, должно обеспечивать разработку, внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями.

10.5.2. При создании системы управления охраной труда необходимо:

- 
- определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
  - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности организации;
  - определять политику организации в области охраны труда;
  - определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;
  - разрабатывать организационную схему и программу для реализации политики и достижений ее целей, выполнения поставленных задач.

10.5.3. Система управления охраной труда должна предусматривать:

- планирование показателей условий и охраны труда;
- контроль плановых показателей;
- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;
- внутренний аудит системы управления охраной труда и анализ ее функционирования, с тем чтобы обеспечивать соответствие этой системы принятой политике и ее последовательное совершенствование;
- возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- возможность интеграции в общую систему управления (менеджмента) организации в виде отдельной подсистемы.

10.5.4. Для проведения политики в области охраны труда руководство организации должно:

- определять и документально оформлять политику, цели и задачи (обязательства) в области охраны труда;
- обеспечивать доведение принятой политики до всех работников организации, ее поддержку на всех уровнях управления и ее реализацию;
- периодически рассматривать (анализировать) и корректировать политику с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся потребностям организации.

10.5.5. Политика организации в области охраны труда должна:

- определять общие цели по улучшению условий и охраны труда работников;
- соответствовать характеру и масштабу рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями организации;
- включать обязательство руководства организации (работодателя) по соответствию условий и охраны труда в организации законодательству в области охраны труда (государственным нормативным требованиям охраны труда);
- включать обязательство руководства организации по постоянному улучшению условий и охраны труда, формированию общественных органов и служб охраны труда, обеспечению социального партнерства, информированию работников об условиях труда на рабочих местах, о существующих производственных рисках, о полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью;
- предусматривать основу для установления целей и задач по охране труда и их анализа;
- быть доступной заинтересованным сторонам;
- включать обязательство по предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- мнение заинтересованных сторон.



---

## 10.6. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

10.6.1. В целях оказания помощи работодателям в организации работы Служб охраны труда в организациях Министерством труда и социального развития Российской Федерации постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 утверждены Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации. На основе настоящих Рекомендаций в организациях, осуществляющих производственную деятельность, разрабатываются Положения о службе охраны труда, учитывающие специфику организационно - правовых форм предприятия.

10.6.2. На Службу охраны труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда и контроль над их проведением;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работников представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;
- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования и участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев в соответствии постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- 
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками;
  - участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
  - составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленных Федеральной службой государственной статистики;
  - разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
  - организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
  - составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
  - оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
  - обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
  - организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;
  - организация совещаний по охране труда;
  - ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;
  - доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;
  - рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

10.6.3. Служба охраны труда осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1),

---

выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- анализом и обобщением предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработкой направлений их наиболее эффективного использования, подготовкой обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### 10.7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ (ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА) ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

10.7.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда на Факультете в соответствии со Статьёй 212. ТК РФ возлагаются на Декана факультета, наделенного правом работодателя ректором Университета.

10.7.2. Декан факультета обязан обеспечить:

- соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на Факультете;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка и в целях соблюдения трудовой дисциплины, правильной организации безопасности методов труда, полного и рационального использования рабочего времени на Факультете;
- предоставление работнику работы, обусловленной трудовым договором;
- ознакомление работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве

---

инструментов, сырья и материалов;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ознакомление работника с требованиями охраны труда;
- безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном трудовым законодательством для принятия локальных нормативных актов;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- приобретение и выдачу за счет средств Факультета сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение и профессиональную подготовку в области охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим за счёт средств Факультета, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- проведение за счет средств Факультета в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без

---

прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- недопущение работника к исполнению им трудовых обязанностей при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- недопущение к исполнению трудовых обязанностей работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- расследование и учет несчастных случаев на Факультете в установленном порядке Статьей 229. ТК РФ, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. № 653;
- расследование профессиональных заболеваний в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда; в этих целях по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, а также помещения для оказания медицинской помощи, создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи;
- перевозку в медицинские организации или к месту жительства работника, пострадавшего от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также по иным медицинским показаниям, производится транспортными средствами за счёт Факультета;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки.

---

## 10.8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

10.8.1. В соответствии с требованиями Статьи 214. ТК РФ работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

## 10.9. ПРАВО РАБОТНИКА НА ТРУД В УСЛОВИЯХ, ОТВЕЧАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

10.9.1. В соответствии с требованиями Статьи 219. ТК РФ каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от Декана факультета, администрации Факультета, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств Факультета;
- обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств факультета;
- профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, а также органами общественного контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к руководителю соответствующего структурного подразделения Декану факультета, в отдел ОТ и ТБ МГУ, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы Университета и Факультета, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через уполномоченного представителя в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании произошедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) лица, не достигшего возраста восемнадцати лет, а также иных лиц в случаях предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
- компенсации, установленные законом, коллективным договором, трудовым соглашением, если он занят на тяжёлых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда; на Факультете к таким компенсациям относятся: доплата к окладу, сокращённый рабочий день, дополнительный оплачиваемый отпуск, бесплатная выдача молока или молочных продуктов.

#### 10.10. ГАРАНТИИ ПРАВА РАБОТНИКОВ НА ТРУД В УСЛОВИЯХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

10.10.1. В соответствии со Статьёй 220. ТК РФ государство гарантирует работникам защиту их прав на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Согласно части 2 Статьи 7. Конституции Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей. Право граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда, закреплено Статьями 7, 37. Конституции Российской Федерации. Это право работника реализуется на основании Статьи 212. Работодатель обязан за счёт *собственных средств* обеспечить:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

10.10.2. Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда. При заключении трудового договора работодатель обязуется создавать безопасные условия труда и предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах, связанных с вредными или опасными условиями труда.

10.10.3. На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

10.10.4. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. Если такой возможности не предоставляется по объективным причинам, работодатель обязан оплатить возникший по этой причине простой (временную приостановку работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) работнику в соответствии с и иными федеральными законами.

10.10.5. В соответствии со Статьёй 72.2. ТК РФ, в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

10.10.6. Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя.

10.10.7. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

10.10.8. В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

10.10.9. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

10.10.10. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Фондом социального страхования Российской Федерации. Возмещение вреда причиненного жизни и здоровью работника осуществляется в виде страховых выплат Фондом социального страхования Российской Федерации и его региональными отделениями. Порядок страхового возмещения вреда - обеспечение по страхованию - регулируется соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

10.10.11. В целях предупреждения и устранения нарушений государственных нормативных требований охраны труда государство обеспечивает организацию и осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

#### 10.11. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

10.11.1. В соответствии со Статьей 226. ТК РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.11.2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

10.11.3. *Финансирование мероприятий* по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее **0,2 %** суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

10.11.4. В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также у работодателей могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.11.5. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.



---

## 10.12. УПРАВЛЕНИЕ МОТИВАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10.12.1. Управление мотивацией к поддержанию высокого уровня безопасности труда направлено на выработку у работников личных и групповых долгосрочных интересов и соответствующих установок на безусловное заинтересованное соблюдение требований охраны труда, а также соответствующего поведения при опасных производственных ситуациях.

10.12.2. Необходимо различать стимулирующее управление, связанное с поощрением работника, и наказывающее управление, связанное с ответственностью работника за свои действия/бездействие.

10.12.3. **Установление личной ответственности работников позволяет:**

- совместно с иными формами профилактической работы привести в единую систему деятельность руководителей и специалистов, а также контролирующих лиц по обеспечению безопасных условий труда;
- оценивать уровень профилактической работы в области охраны труда;
- регулярно получать информацию о состоянии машин, оборудования, инструмента и рабочих мест с точки зрения их безопасности (безопасной эксплуатации) и принимать меры к устранению недостатков;
- получать данные о выполнении работниками требований охраны труда, принимать меры дисциплинарного воздействия к нарушителям.

10.12.4. Для формирования устойчивой корпоративно направленной положительной мотивации во всех подразделениях и трудовых группах (бригадах) должны использоваться разнообразные методы стимулирования работников к овладению знаниями и опытом обеспечения безопасности труда и производства, к снижению показателей аварийности, инцидентности, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

10.12.5. Руководитель должен постоянно обдумывать возможные способы улучшения работы и внутренней мотивации работников на безопасный труд и соблюдение дисциплины труда.

10.12.6. Рассмотрим несколько наиболее распространенных и эффективных методов совершенствования внутренней мотивации работников на безопасный труд.

- **Повышение разнообразия умений и навыков**

Важно помнить, что именно недостаточность умений и навыков зачастую ведет к травматизму, а потому освоение работниками новых навыков безопасности труда является только благом. Если члены коллектива применяют ограниченное количество навыков, то необходимо искать способ стимулировать потребность к увеличению их количества и качества.

- **Усиление обратной связи результатов работы с работником**

Обратная связь бывает внутренней (т.е. идущей от самой работы) и внешней - в случае, когда потребитель результатов работы отзывается об их качестве, а также в случае публичной похвалы.

- Внутренняя обратная связь является более надежной, так как действует непосредственно на работника во время выполнения задания. Верный способ стимулирования этой связи - постановка четких и конкретных целей, не указывая при этом путь их достижения. Другой способ - введение в процесс изготовления проверок на качество. Это позволит работнику немедленно исправить недостатки и соответственно корректировать процесс выполнения работы, приближая его к максимально эффективному. А значит, в результате подобные сбои в будущем уже не повторятся.

- Для эффективности внешней обратной связи необходимо, чтобы она была правдивой, точной, подробной, осуществлялась незамедлительно. Сообщение о плохом выполнении работы только демотивирует работника. Если же указать, что именно было сделано неправильно, почему это случилось, как исправить ситуацию, и при этом не забыть затронуть положительные аспекты работы, эффективность такой обратной связи,

несомненно, возрастет. Она может быть еще выше, если работник выяснит эти вопросы сам.

10.12.7. Не все способы экономического поощрения могут оказать мотивационное воздействие на сотрудников, однако существует несколько основных положений о премиях, которые не затрагивают специфику организации и являются универсальными.

10.12.7.1. Ими должен руководствоваться руководитель при внедрении методов экономической мотивации:

- премии не должны быть слишком общими и распространенными, поскольку в противном случае их будут воспринимать просто как часть обычной зарплаты в обычных условиях;
- премия должна быть связана с личным вкладом работника в обеспечение безопасности производства, будь то индивидуальная или групповая работа;
- должен существовать какой-либо приемлемый метод измерения этого вклада работника в невидимое повышение безопасности;
- работники должны чувствовать, что премия зависит от их дополнительных усилий;
- дополнительные усилия работников, стимулированные премией, должны покрывать затраты на выплату этих премий.

10.12.7.2. Способы экономического стимулирования должны зависеть не только от специфики деятельности организации, но и варьироваться в зависимости от специализации работников.

## РАЗДЕЛ 11

### 11. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ЖЕНЩИН И РАБОТНИКОВ МОЛОЖЕ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ

#### 11.1. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА

11.1.1. **Особенности регулирования труда** - нормы, в соответствии со Статьей 251. ТК РФ, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила.

11.1.2. В соответствии со Статьей 252. ТК РФ порядок установления особенностей регулирования труда определяется в связи с характером и условиями труда, психофизиологическими особенностями организма, природно-климатическими условиями, наличием семейных обязанностей, а также других оснований. Особенности регулирования труда устанавливаются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. При этом особенности регулирования труда, влекущие за собой снижение уровня гарантий работникам, ограничение их прав, повышение их дисциплинарной и (или) материальной ответственности, могут устанавливаться исключительно Трудовым Кодексом либо в случаях и порядке, им предусмотренных.

#### 11.2. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРИМЕНЕНИЕ ТРУДА ЖЕНЩИН

11.2.1. Трудовое законодательство содержит специальные нормы, направленные на охрану труда женщин. В соответствии со Статьей 253. ТК РФ ограничивается применение труда женщин:

- на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию;
- не допускается работа беременных женщин в безоконных и безфонарных помещениях, т.е. без естественного света;\*

- не допускаются беременные женщины и имеющие медицинские противопоказания к работе оператора копировальных и множительных машин.\*\* СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике».
- не допускаются к выполнению всех видов работ профессионально связанных с использованием видеодисплейных терминалов и персональных электронно-вычислительных машин, для женщины со дня установления беременности и в период кормления ребенка грудью \* Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.0.555-96. «Гигиенические требования к условиям труда женщин»;
- запрет на применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы, определённые соответствующим перечнем. Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

11.2.2 Работодатель может принимать решение о применении труда женщин на работах (профессиях и должностях) включённых в перечень, при условии создания безопасных условий труда, подтверждённых результатами аттестацией рабочих мест при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и службы Роспотребнадзора субъекта Российской Федерации (примечание к Перечню).

11.2.3 В целях обеспечения здоровья и безопасности условий труда для женщин, работающих в организациях любых организационно-правовых форм и видов собственности Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 1993 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» утверждены нормы предельно допустимых нагрузок для работающих женщин (таблица 11.2.3.1.).

11.2.3.1. **Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин** при подъеме и перемещении тяжестей вручную

Таблица 11.2.3.1..

Характер работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	<b>10 кг</b>
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	<b>7 кг</b>
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены не должна превышать: с рабочей поверхности пола	<b>1750 кгм</b> <b>875 кгм</b>

**Примечания:**

1. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.
2. При перемещении грузов на тележках и контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

### 11.3. ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН

11.3.1. Перевод беременных женщин на другую более лёгкую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов в соответствии с медицинским заключением (извлечение, Статья 254.) производится по их заявлению. При этом сохраняется средний заработок по прежней работе, и снижаются нормы выработки.

---

#### 11.4. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ, И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА ЖЕНЩИНАМ В СВЯЗИ С БЕРЕМЕННОСТЬЮ

11.4.1. По заявлению женщины предоставляется отпуск по уходу за ребенком (извлечение, Статья 256.):

- до достижения им возраста трех лет с сохранением места работы (должности);
- во время отпуска допускается работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию;
- отпуск по уходу за ребенком засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения трудовой пенсии по старости).

11.4.2. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются Федеральными законами.

11.4.3. В соответствии со Статьей 260 ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работодателем женщине по ее желанию (заявлению) при установлении очередности перед отпуском в связи с беременностью и родами или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком.

#### 11.5. ПЕРЕРЫВЫ ДЛЯ КОРМЛЕНИЯ РЕБЁНКА

11.5.1. В соответствии со Статьей 258. ТК РФ работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый.

11.5.2. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа.

11.5.3. По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением.

11.5.4. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

#### 11.6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЕ, РАБОТЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ, ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, НАПРАВЛЕНИЕ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

11.6.1. С письменного согласия допускается привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки (извлечение, Статья 259. ТК РФ):

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет;
- работников, имеющих детей-инвалидов;
- работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением;
- запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

## 11.7. ОГРАНИЧЕНИЯ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ РАБОТНИКА В ВОЗРАСТЕ ДО ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ

11.7.1. В соответствии со Статьями 96, 265, 268. Трудового Кодекса работникам в возрасте до восемнадцати лет запрещается:

- направление в служебные командировки;
- привлечение к сверхурочной работе;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные;
- применение труда на тяжёлых работах;
- на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда;
- переноска и передвижение тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы;
- на работах, которые могут оказать негативное воздействие на нравственное развитие и здоровье несовершеннолетних.

11.7.2. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную утверждены Постановлением Минтруда России от 07 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную».

11.7.3. Нормы переноски грузов для подростков: юноши (16-18 лет) - 13 кг; девушки (16-18 лет) - 6 кг; для подростков до 16 лет нормы подъёма тяжестей должны быть снижены вдвое.

11.7.4. Не допускаются лица моложе 18 лет к работе оператора копировальных и множительных машин\*\* СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике».

11.7.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работнику в возрасте до восемнадцати лет в соответствии со Статьёй 267. предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для него время. Не допускается отзыв из отпуска работника в возрасте до восемнадцати лет.

11.7.6. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную утверждены постановлением Минтруда России от 7 апреля 1999 г. № 7, приведены в таблице 11.7.6.1..

11.7.6.1. **Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную**

Таблица 11.7.6.1.

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза в кг							
	Юноши				Девушки			
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены:								

## Продолжение таблицы 11.7.6.1

- постоянно (более 2-х раз в час)		7	11	13	3	4	5	6
- при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	12	15	20	24	4	5	7	8
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены:								
- подъем с рабочей поверхности	400	500	1000	1500	180	200	400	500
- подъем с пола	200	250	500	700	90	100	200	250

**Примечания:**

1. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой.
2. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.
3. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать:  
для юношей 14 лет - 12 кг, 15 лет - 15 кг, 16 лет - 20 кг, 17 лет - 24 кг;  
для девушек 14 лет - 4 кг, 15 лет - 5 кг, 16 лет - 7 кг, 17 лет - 8 кг.

#### 11.8. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ ДО ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ

11.8.1. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу в соответствии со Статьей 266. ТК РФ только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

11.8.2. Предусмотренные Трудовым Кодексом обязательные медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств Факультета

#### 11.9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ В ВОЗРАСТЕ ДО ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

11.9.1. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка в соответствии со Статьей 269. ТК РФ допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## РАЗДЕЛ 12

### 12. ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

#### 12.1. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ИНСТРУКТАЖ

12.1.1. В соответствии с требованием части 5 Статьи 212. ТК РФ не допускаются к работе лица, не прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда. Все работники, в том числе руководители структурных подразделений организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, проходят обязательное обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда (часть 1 Статья 225. ТК РФ).

12.1.2. В соответствии с требованиями (извлечение, часть 2 Статья 225. ТК РФ) для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда на основании совместного Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13 января 2003 г. №1, Министерства образования России №29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ 12.0.004 - 90 Организация обучения безопасности труда.

#### 12.2. ОБУЧЕНИЕ, КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕРСОНАЛА

12.2.1. В соответствии с ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССБТ. "Общие требования к системе управления охраной труда в организации", организация должна выявлять потребности в обучении персонала для компетентного выполнения работ, включая обучение охране труда.

12.2.2. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения рабочих заданий.

12.2.3. Организация должна устанавливать методы, подтверждающие наличие у работника соответствующих знаний, касающихся:

- обязанностей работника в области охраны труда в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- фактических или потенциальных последствий его деятельности на уровень безопасности труда;
- понимания ответственности за соответствие его действий политике организации в области охраны труда, требованиям охраны труда, системы управления охраной труда, включая действия работника в аварийных ситуациях;
- возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций.

12.2.4. В процессе обучения работников и проверки их знаний по охране труда должны быть учтены различные уровни ответственности обучаемого, требуемой компетентности и риска на рабочих местах.

### 12.3. ПОРЯДОК ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ

12.3.1. Порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее - Порядок) утверждён совместным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13 января 2003 г. №1, Министерства образования России № 29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

12.3.2. Порядок обязательного обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей структурных подразделений организации проводится работодателем с целью обеспечения работников, заключившими трудовой договор, знаниями профилактических мер по сокращения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

12.3.3. На основе Порядка федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные требования к организации и проведению обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников подведомственных им организаций, не противоречащие требованиям Порядка.

12.3.4. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, могут проводиться обучение и аттестация работников организаций по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

12.3.5. Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, государственного надзора и контроля, педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

12.3.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 12.4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

12.4.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

12.4.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими



---

порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

12.4.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

12.4.4. Обучение по охране труда проходят:

- руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования - преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;
- специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;
- специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда - в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
- специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти;
- специалисты органов местного самоуправления в области охраны труда - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций, осуществляющих обучение специалистов и руководителей федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда - в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

## 12.5. КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА. ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

12.5.1. Руководители и специалисты организации могут проходить обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

12.5.2. Комиссия в организации (в составе не менее трех человек) по проверки знаний требований охраны труда работников создается приказом (распоряжением) работодателя (руководителя).

12.5.3. Членами комиссии могут быть работники из числа руководящего персонала предприятия, прошедшие обучение в учебном центре и (или) другом учреждении и (или) организации (обучающие организации). Последние осуществляют образовательную деятельность в области охраны труда при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности и соответствующей материально-технической базы.

12.5.4. В состав членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации входят:

- руководитель организации;
- заместители руководителя организации;
- руководитель структурного подразделения;
- специалист служб охраны труда;
- председатель профкома организации;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета организации.

12.5.5. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

## 12.6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

12.6.1. Обучение охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения охране труда, утверждаемым работодателем.

12.6.2. В процессе обучения охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

12.6.3. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

12.6.4. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

12.6.5. Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

12.6.6. Обучение охране труда работников, в том числе руководителей и специалистов организаций, проводится в соответствии с их должностными обязанностями. Знание нормативных правовых актов по охране труда входит в должностные обязанности

---

работников, руководителей организаций, с учетом характера производственной деятельности.

12.6.7. В процессе обучения охране труда работников, в том числе руководителей, организаций проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

12.6.8. Самостоятельное изучение программы по охране труда завершается написанием реферата, в соответствии с программой обучения, который сдается в комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

12.6.9. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно к Порядку.

12.6.10. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно Порядку.

12.6.11. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

12.6.12. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

## 12.7. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

12.7.1. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

12.7.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

---

## 12.8. ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

12.8.1. Виды и содержание инструктажа, порядок проведения утверждены совместным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13 января 2003 г. №1, Министерства образования России №29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ 12.0.004 - 90. Организация обучения безопасности труда.

12.8.2. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

## 12.9. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ

12.9.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми принятыми на работу, вступившими в трудовые отношения с работодателем (Деканом факультета) лицами:

- командированными в организацию работниками;
- работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенных участках;
- обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней;
- работниками, переводимыми на другую работу, независимо от их образования, стажа работы по данной специальности, профессии или должности;
- временными работниками;
- обучающимися, проходящими в организации учебную или производственную практику;
- другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

12.9.2. Вводный инструктаж обучающимся, прибывшими для повышения квалификации, на производственное обучение или практику, а также перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, разрабатывают и проводят: начальники курсов; заведующие аспирантурой, докторантурой, курсов повышения квалификации. Проведение вводного инструктажа регистрируется в контрольном листе регистрации прохождения вводного инструктажа обучающегося.

12.9.3. Вводный инструктаж по охране труда работникам проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом возложены функции инженера по охране труда, и (или), в случае отпуска, болезни специалиста, другое лицо, уполномоченное Деканом факультета.

12.9.4. Вводный инструктаж по охране труда работникам проводится по программе, разработанной на основании законодательных актов требований стандарта ГОСТ 12.0.004 - 90. "Организация обучения безопасности труда", правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей работ, утвержденной Деканом факультета, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

12.9.5. О проведении вводного инструктажа по охране труда делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого. Запись делается также в документе о приеме на работу или личной карточке прохождения обучения.

12.9.6. Вводный инструктаж по охране труда проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств

---

обучения, комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда и наглядных пособий (плакатов, видеофильмов, макетов и т. п.).

## 12.10. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

12.10.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

12.10.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

12.10.3. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

12.10.4. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

## 12.11. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ. СРОКИ И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

12.11.1. Повторный инструктаж проходят все работники организации независимо от их квалификации, стажа работы и образования, за исключением лиц, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

12.11.2. Инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

## 12.12. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

12.12.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

---

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

12.12.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

### 12.13. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

12.13.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

### 12.14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ

12.14.1. Порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

12.14.2. Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом возложены функции инженера по охране труда.

12.14.3. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель структурного подразделения.

12.14.4. Проведение инструктажей по охране для работников включает изучение:

- основных положений трудового законодательства об охране труда, установленными федеральными законами;
- требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации;
- инструкций по охране труда, технической эксплуатационной документации;
- ознакомление с имеющимися опасными и вредными производственными факторами;
- применения безопасных методов и приёмов выполнения работ.

12.14.5. Инструктажи на рабочем месте по охране труда завершаются проверкой знаний. Проверка приобретенных навыков безопасных способов работы проводится устным опросом или с помощью технических средств обучения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

12.14.6. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

12.14.7. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

12.14.8. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

12.14.9. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

---

## 12.15. КАБИНЕТЫ И УГОЛКИ ОХРАНЫ ТРУДА. ОСНАЩЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.15.1. В соответствии с Рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 17.01.2001 № 7, кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Рекомендации разработаны для оказания помощи организациям при формировании кабинета охраны труда и уголка охраны труда и определяют цель, основные направления работы, общие требования к процессу организации их работы.

12.15.2. Под кабинет охраны труда в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

12.15.3. Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.

12.15.4. В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций - уголка охраны труда.

12.15.5. Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда.

Федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда рекомендуется проводить работу по формированию базовых кабинетов охраны труда. Они могут быть созданы при научно-исследовательских институтах, центрах охраны труда и должны быть ориентированы на осуществление методической помощи в руководстве кабинетами охраны труда, функционирующими в организациях соответствующих сфер деятельности и регионов.

12.15.6. Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов труда.

12.15.7. Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;

- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведение аналогичных исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

12.15.8. Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда. Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о: планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации); графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеofilьмов по охране труда и т.д.

12.15.9. Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

12.15.10. Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующих субъектов Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

12.15.11. Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в организации.

12.15.12. Оснащение кабинета охраны труда диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты. Кабинет по охране труда целесообразно оборудовать на основе предварительно разработанного в организации проекта, в специально выделенном помещении или помещениях.

12.15.13. Для новых и реконструируемых производственных объектов месторасположение кабинета охраны труда определяется на стадии проектирования.

12.15.14. Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации: до 1000 человек - 24 м<sup>2</sup>, свыше 1000 человек - добавляется 6 м<sup>2</sup> на каждую дополнительную тысячу человек. Оценка необходимой площади для кабинета охраны труда можно производить на основе расчета потребностей в обучении охране труда на календарный год.

12.15.15. Для уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудованная часть помещения общего назначения.



---

12.15.16. Для выполнения мероприятий, реализуемых кабинетом охраны труда, необходимо взаимодействие и участие в его работе структурных подразделений и служб организации, а также привлечение специалистов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, объединений профсоюзов и объединений работодателей, центров охраны труда, образовательных учреждений и организаций, специализирующихся в области сервиса охраны труда.

## 12.16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ИНСТРУКЦИЯМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

12.16.1. Для обеспечения всех структурных подразделении производственными (единицами) инструкциями в отделе охраны труда (ООТ) организации должно быть необходимое количество отпечатанных (размноженных) инструкций.

12.16.2. Выдача инструкций работникам производится их непосредственными руководителями под роспись в журнале выдачи инструкции или с отметкой в личной карточке инструктажа.

12.16.3. Заказ на размножение производственных (единицами) инструкций выдает отдел охраны труда предприятия. Для этого разработчик представляет в ООТ первый экземпляр вновь составленной или пересмотренной инструкции.

12.16.4. Оригинал инструкции должен храниться в отделе охраны труда, а цеховой - в отделах подразделения.

12.16.5. Для обеспечения всех структурных подразделений производственными (единицами) инструкциями в отделе охраны труда предприятия должно быть необходимое количество отпечатанных (размноженных) инструкций.

12.16.6. Местонахождение инструкций, вывешенных на рабочих местах или участках либо хранящихся в ином месте, доступном для работников, определяет руководитель подразделения.

12.16.7. У каждого руководителя цеха, отдела, участка, мастера должны быть перечень действующих инструкций и полный их комплект для работающих по всем профессиям или видам работ в руководимом подразделении; руководителю следует обеспечить надлежащее их хранение.

12.16.8. Контроль за выполнением требований инструкций возлагается на руководителей структурных подразделений.

12.16.9. Контроль за ознакомлением работников подразделений с требованиями производственных инструкций, а также за их внедрением и соблюдением должны осуществлять работники службы охраны труда.

12.16.10. Требования инструкции являются обязательными. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение правил внутреннего трудового распорядка, законодательства об охране труда.

## 12.17. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ПЕРЕСМОТРА

12.17.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» к нормативным актам относятся, в том числе, и межотраслевые и отраслевые правила, и типовые инструкции по охране труда.

12.17.2. Порядок разработки, согласования, утверждения, учета, издания, распространения правил и инструкций по охране труда установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

12.17.3. В соответствии со Статьей 212. Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном Статьей 372. ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

12.17.4. Инструкция по охране труда для работников разрабатывается исходя из их должности, профессии или выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности работника, его профессии или виду выполняемой работы.

Приложение № 8 к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 (Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда для работника).

---

( наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности  
руководителя профсоюзного  
либо иного уполномоченного  
работниками органа

---

(подпись) (Инициалы, фамилия)  
фамилия)

Дата согласования  
или

СОГЛАСОВАНО

Реквизиты документа, выражающего  
мнение профсоюзного или иного  
уполномоченного работниками органа

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности  
работодателя

---

(подпись) (Инициалы,

Дата утверждения

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по охране труда

---

(наименование должности, профессии или вида работ)

---

(обозначение)

**Примечание:**

На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

12.17.5. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

12.17.6. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

12.17.7. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

12.17.8. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работника;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварии, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

12.17.9. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

12.17.10. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

12.17.11. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

12.17.12. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников. Учет инструкций по охране труда для работников в учет выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации производится в соответствующих журналах (формы журналов приведены в приложениях № 9 и № 10 к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденным постановлением Минтруда России 17 декабря 2002 г. № 80).

## РАЗДЕЛ 13

### 13. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ И СВОБОД. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

#### 13.1. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ТРУДОВЫХ ПРАВ И СВОБОД

13.1.1. В соответствии со Статьей 352. ТК РФ каждый имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

13.1.2. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются:

- самозащита работниками трудовых прав;
- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
- государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- судебная защита.

#### 13.2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА

---

13.2.1. В соответствии со Статьей 357. ТК РФ государственные инспекторы труда, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, наделены правом:

- в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения инспекции организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц;
- запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;
- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;
- расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;
- предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;
- направлять в суды при наличии заключений государственной экспертизы условий труда требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;
- выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;
- запрещать использование не имеющих сертификатов соответствия или не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда (в том числе требованиям технических регламентов) средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве.

13.2.2. В случае обращения профсоюзного органа, работника или иного лица в государственную инспекцию труда по вопросу, находящемуся на рассмотрении соответствующего органа по рассмотрению индивидуального или коллективного трудового спора (за исключением исков, принятых к рассмотрению судом, или вопросов, по которым имеется решение суда), государственный инспектор труда при выявлении очевидного нарушения трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеет право выдать работодателю предписание, подлежащее обязательному исполнению. Данное предписание может быть обжаловано работодателем в суд в течение десяти дней со дня его получения работодателем или его представителем.

---

### 13.3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА

13.3.1. В соответствии с требованиями Статьи 356. ТК РФ на федеральную инспекцию труда возложены задачи для реализации следующих основных полномочий:

- осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством проверок, обследований, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составления протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- анализа обстоятельств и причин выявленных нарушений, принимает меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- направляет в установленном порядке соответствующую информацию в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, правоохранительные органы и в суды;
- осуществляет надзор и контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- обобщения практики применения, анализа причин нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, готовит соответствующие предложения по их совершенствованию;
- анализ состояния и причины производственного травматизма и разработка предложений по его профилактике, участие в расследовании несчастных случаев на производстве или проведение его самостоятельно;
- принимать необходимые меры по привлечению в установленном порядке квалифицированных экспертов в целях обеспечения применения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, относящихся к охране здоровья и безопасности работников во время их работы, а также получения информации о влиянии применяемых технологий, используемых материалов и методов на состояние здоровья и безопасность работников;
- запрашивать у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, судебных органов и других организаций и безвозмездно получать от них информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач;
- ведение приема и рассмотрение заявлений, писем, жалоб и иных обращений граждан о нарушениях их трудовых прав, принятие мер по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав;
- осуществлять информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- информировать общественность о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведет разъяснительную работу о трудовых правах граждан;
- готовить и публиковать ежегодные доклады о соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в установленном порядке представлять их Президенту Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации.

---

#### 13.4. ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

13.4.1. В соответствии с требованиями Статьи 353 ТК РФ, внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства в области охраны труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на Факультете, осуществляет федеральный орган исполнительной власти - отраслевая служба охраны труда Министерства образования и науки Российской Федерации и Отдел охраны труда и техники безопасности МГУ.

#### 13.5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА ТОЧНЫМ И ЕДИНООБРАЗНЫМ ИСПОЛНЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

13.5.1. В соответствии с требованиями Статьи 353. ТК РФ, государственный надзор в Университете и на Факультете за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии с федеральным законом, осуществляет Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры - Никулинской межрайонной прокуратуры Западного административного округа г. Москвы.

#### 13.6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ: ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ, САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ И ЗА БЕЗОПАСНЫМ ВЕДЕНИЕМ РАБОТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ

13.6.1. В соответствии с требованиями Статьи 353, государственный надзор и контроль в г. Москве осуществляют федеральные органы исполнительной власти:

- в сфере безопасности электрических установок и тепловых и сетей - Росэнерго;
- в сфере санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемиологических норм и правил - Роспотребнадзор;
- в сфере безопасности ведения работ в промышленности и эксплуатации подъемных механизмов, лифтов, трубопроводов для пара и горячей воды - Ростехнадзор.

### РАЗДЕЛ 14

#### 14. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СОЮЗАМИ

##### 14.1. ПРАВО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФСОЮЗНЫХ КОМИТЕТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ

14.1.1. Профессиональные союзы, в том числе и профсоюзный комитет факультета в соответствии с требованиями Статьи 370. ТК РФ имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателем (Деканом факультета) и (или) работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

14.1.2. Декан факультета обязан в недельный срок со дня получения от профсоюзного комитета факультета требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

14.1.3. Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения условий коллективного договора, соглашений общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

14.1.4. Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

14.1.5. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

14.1.6. Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

## 14.2. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ (ДОВЕРЕННЫЕ) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, ИХ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

14.2.1. Постановлением Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. № 4-3 определены основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в организациях, в которых работают члены профсоюза.

14.2.2. Уполномоченный выбирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников организации на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

14.2.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченного в каждом ее структурном подразделении и в организации в целом.

14.2.4. Численность уполномоченных, порядок избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профессионального контроля за соблюдением безопасности условий труда на рабочих местах.

14.2.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.

14.2.6. Выдвижение уполномоченных в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или собрания (конференции) работников организации.

14.2.7. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации, службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

14.2.8. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе два раза в год в выборный орган первичной профсоюзной организации.

14.2.9. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных на него функций по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

14.2.10. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также технические инспекции труда профсоюзов оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

14.2.11. Основными задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление и организации контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны



---

труда;

- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

14.2.12. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами Факультета, Деканом факультета предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

## РАЗДЕЛ 15

### 15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

#### 15.1. ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

15.1.1. Ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется в соответствии с законами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации:

- Трудовым Кодексом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 08 ноября 2008 г. № 197-ФЗ);
- Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями от 09 февраля 2007 № 19-ФЗ, в редакции Федерального закона от 08 ноября 2008 г. № 197-ФЗ); «ОБ административных правонарушениях».
- Гражданским Кодексом от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ;
- Уголовным Кодексом от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в редакции Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 145-ФЗ).

15.1.2. В соответствии с требованиями Статьи 192. ТК РФ, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка применяются дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, несоблюдение, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

15.1.3. В соответствии с требованиями Статьи 362. ТК РФ руководители и иные должностные лица организаций, а также работодатели - физические лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность в случаях и порядке, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

15.1.4. В соответствии с требованиями Статьи 419. лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

15.1.5. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права:

- дисциплинарная ответственность;
- административная ответственность;
- уголовная ответственность;
- гражданско-правовая ответственность;
- материальная ответственность.

15.1.6. Дисциплинарная ответственность

---

15.1.6.1. Дисциплинарная ответственность применяется в соответствии с требованиями Статьи 192. ТК РФ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

15.1.7. Административная ответственность

15.1.7.1. За административные правонарушения применяется административная ответственность, установленная Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. Ответственность предусматривает дисквалификацию в соответствии с требованиями Статьи 3.11. и наложение административного штрафа за нарушение законодательства о труде и об охране труда в соответствии со Статьёй 5.27.

15.1.7.2. Дисквалификация в соответствии со Статьёй 3.11. предусматривает:

- лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Применяется к лицам, осуществляющим организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органе юридического лица, к членам совета директоров, а также к лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в том числе к арбитражным управляющим;
- административное наказание в виде дисквалификации назначается судьей и устанавливается *на срок от шести месяцев до трех лет*, ранее подвергнутому административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, - *влечёт дисквалификацию на срок от одного года до трех лет*.
- нарушение законодательства о труде и об охране труда должностным лицом, ранее подвергнутому административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, - *влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет*.

15.1.8. Наложению административного штрафа или административному приостановлению деятельности за нарушение законодательства о труде и об охране труда в соответствии со Статьёй 5.27. подлежат:

- должностные лица или (лицо) в размере *от одной тысячи до пяти тысяч рублей*;
- лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - *от одной тысячи до пяти тысяч рублей* или административное приостановление деятельности на срок *до девяноста* на должностных лиц в размере *суток*;
- юридических лиц - *от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей* или административное приостановление деятельности на срок *до девяноста суток*.

15.1.9. Уголовная ответственность

15.1.9.1. Уголовная ответственность *определяется судом* в соответствии с требованиями Статьи 143. Уголовного кодекса Российской Федерации. Уголовная ответственность применяется за нарушение правил техники безопасности или охраны труда, совершённое лицом, на котором лежат обязанности по соблюдению этих правил. Если это повлекло по неосторожности причинение тяжёлого вреда здоровью человека, - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо лишением свободы на срок до одного года; то же деяние, но повлекшее по неосторожности смерть человека, - наказывается лишением свободы на срок до 3 лет с лишением права занимать определённые должности на срок до 3 лет или без такового.

---

#### 15.1.10. Гражданско-правовая ответственность

15.1.10.1. Гражданско-правовая ответственность за нарушения, связанные с охраной труда предусмотрена Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ. Гражданская ответственность выражается в возмещении убытков, вреда, причиненного здоровью работников, в уплате неустойки (штрафа, пени). Защита нарушенных прав осуществляется судами общей компетенции, арбитражными и третейскими судами в особом процессуально порядке с использованием норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 15.1.11. Материальная ответственность

15.1.11.1. В некоторых случаях возможна и материальная ответственность, которая имеет два вида:

- материальная ответственность работника за нанесённый ущерб предприятию (работодателю);
- материальная ответственность предприятия (работодателя) перед работником за нанесённый ему ущерб на работе.

## РАЗДЕЛ 16

### 16. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОСТРАДАВШИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ЗАБОЛЕВАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

#### 16.1 ЗАДАЧИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

16.1.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее - Федеральный закон № 125) пункта 1 Статьи 1. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

16.1.2. В соответствии с пунктом 2 Статьи 1. Федерального закона не ограничиваются права застрахованного на возмещение вреда, осуществляемое в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части, превышающей обеспечение по страхованию, осуществляемое в соответствии с настоящим Федеральным законом № 125.

16.1.3. В соответствии с пунктом 2 Статьи 1. органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также организации и граждане, нанимающие работников, вправе помимо обязательного социального страхования, предусмотренного настоящим Федеральным законом № 125, осуществлять за счет собственных средств иные виды страхования работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

---

## 16.2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ № 125

16.2.1. В соответствии со Статьёй 3. для целей Федерального закона № 125 о социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний используются следующие основные понятия:

- **Объект обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний** - имущественные интересы физических лиц, связанные с утратой этими физическими лицами здоровья, профессиональной трудоспособности либо их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- **Субъекты страхования** - застрахованный, страхователь, страховщик.
- **Застрахованный** - физическое лицо, подлежащее обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с положениями пункта 1 Статьи 5. Федерального закона № 125.
- **Физическое лицо** – лицо, получившее повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, подтвержденное в установленном порядке и повлекшее утрату профессиональной трудоспособности.
- **Страхователь** - юридическое лицо любой организационно-правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 Статьи 5. Федерального закона.
- **Страховщик** - Фонд социального страхования Российской Федерации.
- **Страховой случай** - подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.
- **Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
- **Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
- **Страховой взнос** - обязательный платеж по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитанный исходя из страхового тарифа, скидки (надбавки) к страховому тарифу, который страхователь обязан внести страховщику.
- **Страховой тариф** - ставка страхового взноса с начисленной оплаты труда по всем основаниям (дохода) застрахованных.
- **Обеспечение по страхованию** - страховое возмещение вреда, причиненного в результате наступления страхового случая жизни и здоровью застрахованного, в виде денежных сумм, выплачиваемых либо компенсируемых страховщиком застрахованному или лицам, имеющим на это право в соответствии с Федеральным законом.

- **Профессиональный риск** - вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях.
- **Класс профессионального риска** - уровень производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и расходов на обеспечение по страхованию, сложившийся по видам экономической деятельности страхователей.
- **Профессиональная трудоспособность** - способность человека к выполнению работы определенной квалификации, объема и качества.
- **Степень утраты профессиональной трудоспособности** - выраженное в процентах стойкое снижение способности застрахованного осуществлять профессиональную деятельность до наступления страхового случая.

### 16.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ СТРАХОВАНИЯ

16.3.1. Права и обязанности страхователя в соответствии с требованиями Статьи 17.. Федерального закона № 125.

16.3.2. Страхователь имеет право:

- участвовать в установлении ему надбавок и скидок к страховому тарифу;
- требовать участия органа исполнительной власти по труду в проверке правильности установления ему надбавок и скидок к страховому тарифу;
- защищать свои права и законные интересы, а также права и законные интересы застрахованного, в том числе в суде.

16.3.3. Страхователь обязан:

- своевременно представлять в исполнительные органы страховщика документы регистрации страхователей в случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым и пятым части 1 Статьи 6. Федерального закона, необходимые для регистрации в качестве страхователя;

16.3.4. Страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, на основании заявления о регистрации в качестве страхователя, представляемого в срок не позднее 10 дней со дня заключения трудового договора с первым из нанимаемых работников (абзац третий части 1 Статьи. 6).

16.3.5. Страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, на основании заявления о регистрации в качестве страхователя, представляемого в срок не позднее 10 дней со дня заключения указанного договора (абзац четвертый части 1 Статьи 6.).

16.3.6. Порядок регистрации страхователей, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом части первой настоящей статьи, устанавливается страховщиком (абзац пятый части 1 Статьи 6):

- в установленном порядке и в определенные страховщиком сроки начислять и перечислять страховщику страховые взносы;
- исполнять решения страховщика о страховых выплатах;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- в течение суток со дня наступления страхового случая сообщать о нем страховщику;
- собирать и представлять за свой счет страховщику в установленные страховщиком сроки документы (их заверенные копии), являющиеся основанием для начисления и уплаты страховых взносов, назначения обеспечения по страхованию, и иные сведения, необходимые

---

для осуществления обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- направлять застрахованного в учреждение медико-социальной экспертизы на освидетельствование (переосвидетельствование) в установленные учреждением медико-социальной экспертизы сроки;
- представлять в учреждения медико-социальной экспертизы заключения органа государственной экспертизы условий труда о характере и об условиях труда застрахованных, которые предшествовали наступлению страхового случая;
- предоставлять застрахованному, нуждающемуся в лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, оплачиваемый отпуск для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно;
- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя;
- направлять на обучение по охране труда отдельные категории застрахованных в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- своевременно сообщать страховщику о своей реорганизации или ликвидации;
- исполнять решения государственной инспекции труда по вопросам предотвращения наступления страховых случаев и их расследования;
- предоставлять застрахованному заверенные копии документов, являющихся основанием для обеспечения по страхованию;
- разъяснять застрахованным их права и обязанности, а также порядок и условия обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- вести учет начисления и перечисления страховых взносов и производимых им страховых выплат, обеспечивать сохранность имеющихся у него документов, являющихся основанием для обеспечения по страхованию, и представлять страховщику отчетность по установленной страховщиком форме;
- сообщать страховщику обо всех известных обстоятельствах, имеющих значение при определении страховщиком в установленном порядке надбавок и скидок к страховому тарифу.

#### 16.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРАХОВЩИКА

16.4.1. В соответствии с требованиями Статьи 18. Федерального закона № 125 Страховщик имеет право:

- устанавливать страхователям в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, надбавки и скидки к страховому тарифу;
- участвовать в расследовании страховых случаев, освидетельствовании, переосвидетельствовании застрахованного в учреждении медико-социальной экспертизы и определении его нуждаемости в социальной, медицинской и профессиональной реабилитации;
- направлять застрахованного в учреждение медико-социальной экспертизы на освидетельствование (переосвидетельствование);
- проверять информацию о страховых случаях в организациях любой организационно-правовой формы;
- взаимодействовать с государственной инспекцией труда, органами исполнительной власти по труду, учреждениями медико-социальной экспертизы, профсоюзными, а также с иными уполномоченными застрахованными органами по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- 
- давать рекомендации по предупреждению наступления страховых случаев;
  - защищать свои права и законные интересы, а также права и законные интересы застрахованного, в том числе в суде.

#### 16.4.2. Страховщик обязан:

- своевременно регистрировать страхователей;
- осуществлять сбор страховых взносов;
- своевременно осуществлять обеспечение по страхованию в размерах и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, включая необходимую доставку и пересылку средств на обеспечение по страхованию;
- осуществлять обеспечение по страхованию лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- передавать федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, средства для осуществления им мероприятий по обучению и участвовать в осуществлении контроля за правильностью использования этих средств (направлять на обучение по охране труда отдельные категории застрахованных в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации подпункт 12 пункта 2 Статьи 17.);
- обеспечивать учет использования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- исполнять решения государственной инспекции труда по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контролировать деятельность страхователя по исполнению им обязанностей (страхователь несет ответственность за достоверность представляемых страховщику сведений (абзац девятый части 1 Статьи 19.), необходимых для назначения застрахованным обеспечения по страхованию. В случае недостоверности указанных страхователем сведений излишне понесенные расходы на обеспечение по страхованию в счет уплаты страховых взносов не засчитываются);
- разъяснять застрахованным и страхователям их права и обязанности, а также порядок и условия обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- аккумулировать капитализированные платежи в случае ликвидации страхователя;
- осуществлять необходимые меры, обеспечивающие финансовую устойчивость системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая формирование резервов средств на осуществление указанного вида социального страхования, в соответствии с федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год;
- обеспечивать конфиденциальность полученных в результате своей деятельности сведений о страхователе, застрахованном и лицах, имеющих право на получение страховых выплат.

#### 16.5. КВАЛИФИЦИРУЮЩИЕ ПРИЗНАКИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ

16.5.1. Квалифицирующие признаки расследования события как несчастного случая на производстве установлены Статьёй 227. ТК РФ и пунктами 2 и 3 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г.. №

---

73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее - Постановление № 73).

16.5.2. Квалифицирующие признаки расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях в соответствии пункта 2 Постановления № 73 действующего Положения об особенностях расследования несчастных случаев распространяется на:

- работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками;
- уполномоченных работодателем лиц в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами (далее - представители работодателя);
- физических лиц, осуществляющих руководство организацией, в том числе выполняющих функции ее единоличного исполнительного органа, на основании трудового договора, заключенного по результатам проведенного конкурса, избрания или назначения на должность либо другой установленной в соответствии с законодательством или учредительными документами этой организации процедуры (далее - руководители организации);
- физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем в соответствии и на условиях, ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами (далее - работники), включая:
  - работников, выполняющих работу на условиях трудового договора (в том числе заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ), в том числе в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет (надомники);
  - студентов и учащихся образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящих производственную практику в организациях (у работодателя - физического лица);
  - лиц, осужденных к лишению свободы и привлекаемых в установленном порядке к труду в организациях (у работодателя - физического лица);
  - других лиц, участвующих с ведома работодателя (его представителя) в его производственной деятельности своим личным трудом, правоотношения которых не предполагают заключения трудовых договоров (далее - другие лица, участвующие в производственной деятельности работодателя), в том числе:
    - военнослужащих, студентов и учащихся образовательных учреждений соответствующего уровня, направленных в организации для выполнения строительных, сельскохозяйственных и иных работ, не связанных с несением воинской службы либо учебным процессом;
    - членов семей работодателей - физических лиц (глав крестьянских фермерских хозяйств), членов кооперативов, участников хозяйственных товариществ или иных обществ, работающих у них (в них) на собственный счет;
    - членов советов директоров (наблюдательных советов) организаций, конкурсных и внешних управляющих;
    - граждан, привлекаемых по решению компетентного органа власти к выполнению общественно - полезных работ либо мероприятий гражданского характера;
    - работников сторонних организаций, направленных по договоренности между работодателями в целях оказания практической помощи по вопросам организации производства;
    - лиц, проходящих научно - педагогическую и научную подготовку в системе послевузовского профессионального образования (аспиранты и докторанты);



- работников, проходящих переобучение без отрыва от работы на основе заключенного с работодателем ученического договора; психически больных, получающих лечение в психиатрических (психоневрологических) учреждениях, привлекаемых к труду в порядке трудотерапии в соответствии с медицинскими рекомендациями.

#### 16.6. УСТАНОВЛЕННЫЙ ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ СОБЫТИЯ, ПРОИСШЕСТВИЯ, КВАЛИФИЦИРУЕМОГО КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ

16.6.1. Расследованию в порядке, установленном Положением в соответствии с пунктом 3 Постановления № 73 (далее - установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее - несчастный случай), происшедшие:

- при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;
- на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды (далее - территория организации), либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;
- во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель - сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, бригада почтового вагона и другие);
- во время междусменного отдыха при работе вахтовым методом, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном и др.) в свободное от вахты и судовых работ время;
- при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

---

16.6.2. В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями - физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

## 16.7. НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЁТУ

16.7.1. Расследованию и учёту в соответствии с требованиями Статьи 227. ТК РФ подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершённых в его интересах.

16.7.2. К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору (контракту), в частности, относятся:

- работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся (студенты, аспиранты, докторанты, стажёры и практиканты) образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику;
- работники, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые на труд администрацией организации;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности Факультета.

16.7.3. Расследуются и подлежат учету как несчастные случаи на производстве: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности, либо его смерть, если они произошли:

- в течение рабочего времени на территории организации или вне территории организации (включая установленные перерывы), также во время, необходимое для проведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на предоставленном Деканом факультета транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении Декана факультета о его использовании в производственных целях;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии, или несчастного случая.

## 16.8. ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛЕМ, В СВЯЗИ С НЕСЧАСТНЫМ СЛУЧАЕМ

16.8.1. Работники обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлением признаков острого заболевания

(отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

16.8.2. В соответствии со Статьей 228. ТК РФ при несчастном случае работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

16.8.3. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме Статья 228.1. ТК РФ:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);
- в соответствующее территориальное объединение организации профсоюзов.

16.8.4. О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

## 16.9. ПОРЯДОК ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

16.9.1. В соответствии с требованиями части 3 Статьи 229. ТК РФ в расследовании несчастного случая у работодателя - физического лица принимают участие указанный работодатель или его полномочный представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

16.9.2. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

16.9.3. По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

16.9.4. В соответствии установленным порядком расследования расследованию подлежит несчастный случай:

- происшедший с лицом на производстве, направленным для выполнения работ в другую организацию, расследуется комиссией, образованной работодателем, на производстве которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя не является основанием для изменения сроков расследования;
- происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах;
- происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству;
- происшедший в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

#### 16.10. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, О КОТОРОМ НЕ БЫЛО СВОЕВРЕМЕННО СООБЩЕНО РАБОТОДАТЕЛЮ

16.10.1. В соответствии со Статьей 229.1. Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 20 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного Постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм и документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, *расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.*

16.10.2. В заявлении нужно указать дату, время, место происшествия, обстоятельства несчастного случая, очевидцев происшествия (при их наличии), описать события и действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем.

16.10.3. Учитывая то, что со дня происшествия до даты поступления заявления может пройти значительное время, что впоследствии затруднит проведение расследования несчастного случая, а также то, что обстановка на месте происшествия не сохранена, необходимо оказать помощь пострадавшей стороне в оформлении указанного заявления.

---

16.10.4. В случае, если в связи с объективными обстоятельствами в указанный срок завершить расследование не представляется возможным, председатель комиссии обязан проинформировать пострадавшую сторону о задержке сроков расследования и ее причине.

#### 16.11. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

16.11.1. Для расследования несчастного случая в соответствии с требованиями Статьи 229. ТК РФ работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек.

16.11.2. В состав комиссии включаются:

- специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя;
- представители работодателя;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- уполномоченный по охране труда.

16.11.3. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных ТК РФ, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

#### 16.12. ДЕЙСТВИЯ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

16.12.1. В соответствии с Постановлением № 73 Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (далее - Положение) разработано в соответствии со Статьей. 229. ТК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве».

16.12.2. Настоящее Положение устанавливает с учетом Статей 227 - 231. ТК РФ и особенностей отдельных отраслей и организаций обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, происходящих в организациях и у работодателей - физических лиц с различными категориями работников (граждан).

16.12.3. В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия производит осмотр места происшествия, выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы, знакомится с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно - распорядительными документами (коллективными договорами, уставами, внутренними уставлениями религиозных организаций и др.), в том числе устанавливающими порядок решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц, получает от работодателя (его представителя) иную необходимую информацию и по возможности - объяснения от пострадавшего по существу происшествия.

16.12.4. При необходимости председатель комиссии привлекает к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится их исследование.

16.12.5. Члены комиссии организуют встречи с пострадавшими, их доверенными лицами и членами семей в целях ознакомления их с результатами расследования, при необходимости вносят предложения по вопросам оказания им помощи социального характера, разъясняют

---

порядок возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших, и оказывают правовую помощь по решению указанных вопросов:

- расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение **3 дней**;
- расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение **15 дней**;

16.12.6. Несчастный случай расследуется в установленном порядке расследования и по решению комиссии (в предусмотренных Трудовым Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно производившего расследование несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено Декану факультета или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления. По результатам расследования группового несчастного случая на производстве; тяжелого несчастного случая на производстве; тяжелого несчастного случая на производстве; несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия составляет акт о расследовании по форме Н-1.

16.12.7. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом произвольной формы:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические, и другие аналогичные вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

16.12.8. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2 экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации.

16.12.9. При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

16.12.10. Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации (индивидуального предпринимателя), то акт по форме Н-1 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший, 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у Декана факультета, где произошел несчастный случай.

16.12.11. В акте по форме должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда.

16.12.12. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

16.12.13. Работодатель - Декан факультета в **3-дневный срок** после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном

случае на производстве со смертельным исходом - родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию), 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

16.12.14. Государственный инспектор труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости - органов государственного надзора проводит расследование несчастного случая на производстве независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение, которое является обязательным для работодателя.

16.12.15. Государственный инспектор труда вправе потребовать от Декана факультета составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам исследования несчастного случая.

16.12.16. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации, Федеральной инспекцией труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения Деканом факультета решений государственного инспектора труда.

### 16.13. АКТ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ФОРМЕ Н-1, ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

16.13.1. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет проводится в соответствии со Статьей 230. Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

16.13.2. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией или государственными инспекторами труда, проводившими их расследование, как несчастные случаи на производстве, подлежат оформлению Актом о несчастном случае на производстве по форме 2, предусмотренной приложением № 1 к постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 (далее - акт формы Н-1).

16.13.3. В акте формы Н-1 указываются:

- дата и время несчастного случая;
- организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший;
- лица, проводившие расследование несчастного случая;
- сведения о пострадавшем;
- сведения о проведении инструктажей, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай;
- обстоятельства несчастного случая;
- причины несчастного случая;
- лица, допустившие нарушение требований охраны труда;
- мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей

---

возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, определенная комиссией по расследованию несчастного случая на производстве.

16.13.4. Акт формы Н-1 составляется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, в двух экземплярах.

16.13.5. При групповом несчастном случае на производстве акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

16.13.6. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

16.13.7. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается работодателем (уполномоченным им представителем), заверяется печатью.

16.13.8. Работодатель (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем, осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве). При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и копии материалов расследования работодатель направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

16.13.9. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (юридическим или физическим лицом), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве (форма 9 приведена в приложении № 1 к постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»).

16.13.10. Все зарегистрированные в организации (у работодателя - физического лица) несчастные случаи на производстве включаются в годовую форму федерального государственного статистического наблюдения за травматизмом на производстве, утверждаемую Федеральной службой государственной статистики и направляемую в органы статистики в установленном порядке.

16.13.11. Групповые несчастные случаи на производстве (в том числе с тяжелыми последствиями) регистрируются соответствующими государственными инспекциями труда, а несчастные случаи на производстве, происшедшие с застрахованными, - также исполнительными органами страховщика (по месту регистрации страхователя) в установленном порядке

#### 16.14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ ПО ВОПРОСАМ РАССЛЕДОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

16.14.1. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учете, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая (пункт 24 *Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях*, утвержденного постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73).



16.14.2. Особое мнение членов комиссии рассматривается руководителями организаций, направившими их для участия в расследовании, которые с учетом рассмотрения материалов расследования несчастного случая принимают решение о целесообразности обжалования выводов комиссии в порядке, установленном Статьей 231. ТК РФ.

16.14.3. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом, - лиц состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица) с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суде.

16.14.4. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

#### 16.15. ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СТЕПЕНИ ТЯЖЕСТИ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

16.15.1. Схема определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. № 160.

16.15.2. Несчастные случаи на производстве по степени тяжести повреждения здоровья подразделяются на 2 категории: тяжелые и легкие.

16.15.3. Квалифицирующими признаками тяжести повреждения здоровья при несчастном случае на производстве являются:

- характер полученных повреждений здоровья и осложнения, связанные с этими повреждениями, а также развитие и усугубление имеющихся хронических заболеваний в связи с получением повреждения;
- последствия полученных повреждений здоровья (стойкая утрата трудоспособности).

16.15.4. Наличие одного из квалифицирующих признаков является достаточным для установления категории тяжести несчастного случая на производстве.

16.15.5. Признаками тяжелого несчастного случая на производстве являются также повреждения здоровья, угрожающие жизни пострадавшего. Предотвращение смертельного исхода в результате оказания медицинской помощи не влияет на оценку тяжести полученной травмы.

16.15.6. К тяжелым несчастным случаям на производстве относятся:

1) повреждения здоровья, острый период которых сопровождается:

- шоком;
- комой;
- кровопотерей (объемом более 20%);
- эмболией;
- недостаточностью функций жизненно важных органов и систем (ЦНС, сердечной, сосудистой, дыхательной, почечной, печеночной и (или) их сочетанием);

2) повреждения здоровья, квалифицированные при первичном осмотре пострадавшего врачами стационара, травматологического пункта или другими организациями здравоохранения как:

- проникающие ранения черепа;
- перелом черепа и лицевых костей;
- ушиб головного мозга;

- 
- внутричерепная травма;
  - ранения, проникающие в просвет глотки, трахеи, пищевода, а также повреждения щитовидной и вилочковой железы;
  - проникающие ранения позвоночника;
  - переломовывихи и переломы тел или двусторонние переломы дуг I и II шейных позвонков, в том числе и без нарушения функции спинного мозга;
  - вывихи (в том числе подвывихи) шейных позвонков;
  - закрытые повреждения шейного отдела спинного мозга;
  - перелом или переломовывих одного или нескольких грудных или поясничных позвонков, в том числе и без нарушения функции спинного мозга;
  - ранения грудной клетки, проникающие в плевральную полость, полость перикарда или клетчатку средостения, в том числе без повреждения внутренних органов;
  - ранения живота, проникающие в полость брюшины;
  - ранения, проникающие в полость мочевого пузыря или кишечника;
  - открытые ранения органов брюшинного пространства (почек, надпочечников, поджелудочной железы);
  - разрыв внутреннего органа грудной или брюшной полости или полости таза, брюшинного пространства, разрыв диафрагмы, разрыв предстательной железы, разрыв мочеоточника, разрыв перепончатой части мочеиспускательного канала;
  - двусторонние переломы заднего полукольца таза с разрывом позвоночно-крестцового сочленения и нарушением непрерывности тазового кольца или двойные переломы тазового кольца в передней и задней части с нарушением его непрерывности;
  - открытые переломы длинных трубчатых костей - плечевой, бедренной и большеберцовой, открытые повреждения тазобедренного и коленного суставов;
  - повреждения магистрального кровеносного сосуда: аорты, сонной (общей, внутренней, наружной), подключичной, плечевой, бедренной, подколенной артерий или сопровождающих их вен, нервов;
  - термические (химические) ожоги:
    - III - IV степени с площадью поражения, превышающей 15% поверхности тела;
    - III степени с площадью поражения более 20% поверхности тела;
    - II степени с площадью поражения более 30% поверхности тела;
  - дыхательных путей, лица и волосистой части головы;
  - радиационные поражения средней (от 12 Гр) степени тяжести и выше;
  - прерывание беременности;
- 3) повреждения, которые непосредственно не угрожают жизни пострадавшего, но являются тяжкими по последствиям:
- потеря зрения, слуха, речи;
  - потеря какого-либо органа или полная утрата органом его функции (при этом потеря наиболее важной в функциональном отношении части конечности (кисти или стопы) приравнивают к потере руки или ноги);
  - психические расстройства;
  - утрата репродуктивной функции и способности к деторождению;
  - неизгладимое обезображивание лица;
- 16.15.7. К легким несчастным случаям на производстве относятся повреждения, *не входящие* в пункт 3 настоящей Схемы.

## 16.16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ОТНЕСЕННЫХ К КАТЕГОРИИ ЛЕГКИХ

16.16.1. Расследование несчастных случаев осуществляется в соответствии со Статьями. 228, 229, 229.1 и 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением

---

Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

16.16.2. При несчастном случае работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

16.16.3. **Расследование несчастных случаев (в том числе групповых)**, происшедших в организации или у работодателя - физического лица, в результате которых пострадавшие **получили повреждения, отнесенные к категории легких**, проводится комиссиями, образуемыми работодателем (приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»). **Расследование несчастных случаев**, отнесенных к категории **легких**, проводится **в течение 3-х дней с момента издания приказа**.

16.16.4. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

16.16.5. В состав комиссии включаются: специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель). Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

16.16.6. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

16.16.7. В расследовании несчастного случая у работодателя - физического лица принимают участие указанный работодатель или его полномочный представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

16.16.8. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо **имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая**, происшедшего с пострадавшим.

16.16.9. В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия производит осмотр места происшествия, выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы, знакомится с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, в том числе устанавливающими порядок решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц, получает от работодателя иную

---

необходимую информацию и по возможности - объяснения от пострадавшего по существу происшествия.

16.16.10. Для работодателя - физического лица перечень представляемых материалов определяется председателем комиссии, проводившей расследование.

16.16.11. На основании собранных материалов расследования комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
- определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;
- выработывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

16.16.12. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа комиссия **устанавливает степень вины застрахованного в процентах.**

16.16.13. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

16.16.14. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией или государственными инспекторами труда, проводившими расследование, как несчастные случаи на производстве, **подлежат оформлению актом о несчастном случае на производстве по форме Н-1.**

16.16.15. Оформляется акт о несчастном случае на производстве в 2-ух экземплярах. **При групповом несчастном** случае на производстве акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

16.16.16. Если несчастный случай на производстве произошел с работником, состоящим в трудовых отношениях с другим работодателем, то акт о несчастном случае на производстве составляется в трех экземплярах, два из которых вместе с документами и материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, с которым пострадавший состоит в трудовых отношениях. Третий экземпляр акта, документы и материалы расследования остаются у того работодателя, где произошел несчастный случай.

16.16.17. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

16.16.18. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований безопасности и охраны труда.

16.16.19. Акт о несчастном случае на производстве **подписывается членами комиссии, утверждается работодателем** (уполномоченным им представителем), **заверяется печатью.**

16.16.20. Работодатель (его представитель) **в трехдневный срок** после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу). **Второй** экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях **третий** экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

---

## 16.17. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА ПОСТРАДАВШИМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

16.17.1. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им обязанностей по трудовому договору и иных установленных законодательством случаев, устанавливается Федеральным законом № 125 путем назначения различных видов обеспечения по страхованию.

16.17.2. В соответствии со Статьей 25. Федерального закона № 125 назначение и выплата застрахованному пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности по государственному социальному страхованию.

16.17.3. *Днем обращения за обеспечением по страхованию считается день подачи страховщику застрахованным, его доверенным лицом или лицом, имеющим право на получение страховых выплат, заявления на получение обеспечения по страхованию. При направлении указанного заявления по почте днем обращения за обеспечением по страхованию считается дата его отправления.*

16.17.4. Застрахованный, его доверенное лицо или лицо, имеющее право на получение страховых выплат, вправе обратиться к страховщику с заявлением на получение обеспечения по страхованию независимо от срока давности страхового случая.

16.17.5. Ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются застрахованному за весь период утраты им профессиональной трудоспособности с того дня, с которого учреждением медико-социальной экспертизы установлен факт утраты застрахованным профессиональной трудоспособности, исключая период, за который застрахованному было назначено пособие по временной нетрудоспособности, указанное в пункте 1 настоящей статьи.

16.17.6. Лицам, имеющим право на получение страховых выплат в связи со смертью застрахованного, единовременная страховая выплата в ежемесячные страховые выплаты назначаются со дня его смерти, но не ранее приобретения права на получение страховых выплат.

16.17.7. Требования о назначении и выплате обеспечения по страхованию, предъявленные по истечении трех лет с момента возникновения права на получение этих выплат, удовлетворяются за прошлое время не более чем за три года, предшествовавшие обращению за обеспечением по страхованию.

16.17.8. Назначение обеспечения по страхованию осуществляется страховщиком на основании заявления застрахованного, его доверенного лица или лица, имеющего право на получение страховых выплат, на получение обеспечения по страхованию, и предоставляемых страхователем (застрахованным) *следующих документов (их заверенных копий)*:

- акта о несчастном случае на производстве или акта о профессиональном заболевании;
- справки о среднемесячном заработке застрахованного за период, выбранный им для расчёта ежемесячных страховых выплат в соответствии с Федеральным законом № 125;
- заключение учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного;
- заключение учреждения медико-социальной экспертизы о необходимых видах социальной, медицинской и профессиональной реабилитации застрахованного;
- гражданско-правового договора, предусматривающего уплату страховых взносов в пользу застрахованного, а также копии трудовой книжки или иного документа, подтверждающего нахождение пострадавшего в трудовых отношениях со страхователем;
- свидетельство о смерти застрахованного;
- справки жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии органа местного самоуправления о составе семьи умершего застрахованного;

- извещение лечебно-профилактического учреждения об установлении заключительного диагноза острого или профессионального хронического заболевания (отравления);
- заключение центра профессиональной патологии о наличии профессионального заболевания;
- документа, подтверждающего, что один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи умершего, занят уходом за детьми, внуками, братьями и сёстрами застрахованного, не достигшего возраста 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактического учреждения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постоянном уходе, не работает;
- справки учебного учреждения о том, что имеющий право на получение страховых выплат член семьи умершего застрахованного учится в этом учебном учреждении по очной форме обучения;
- документов, подтверждающих расходы на осуществление по заключению учреждения медико-социальной экспертизы социальной, медицинской и профессиональной реабилитации застрахованного;
- заключения учреждения медико-социальной экспертизы о связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;
- документа, подтверждающего факт нахождения на иждивении или установления права на получение содержания;
- программы реабилитации пострадавшего.

16.17.9. Перечень документов (их заверенных копий), необходимых для назначения обеспечения по страхованию, определяется страховщиком для каждого страхового случая.

16.17.10. Решение о назначении или об отказе в назначении страховых выплат принимается страховщиком *не позднее 10 дней (в случае смерти застрахованного - не позднее 2 дней)* со дня поступления заявления на получение обеспечения по страхованию и всех необходимых документов (их заверенных копий) по определенному им перечню.

16.17.11. Задержка страховщиком принятия в установленный срок решения о назначении или об отказе в назначении страховых выплат рассматривается как отказ в назначении страховых выплат.

16.17.12. Заявление на получение обеспечения по страхованию и документы (их заверенные копии), на основании которых назначено обеспечение по страхованию, хранятся у страховщика.

16.17.13. Факты, имеющие юридическое значение для назначения обеспечения по страхованию в случае отсутствия документов, удостоверяющих наступление страхового случая и (или) необходимых для осуществления обеспечения по страхованию, а также в случае несогласия заинтересованного лица с содержанием таких документов, установленных судом.

16.17.14. В случае смерти застрахованного единовременная страховая выплата производится равными долями супруге (супругу) умершего (умершей), а также иным лицам, указанным в пункте 2 Статьи 7. выше названного Федерального закона, имевшим на день смерти застрахованного право на получение единовременной страховой выплаты.

16.17.15. Выплаты обеспечения по страхованию застрахованному, за исключением выплаты пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем, и оплаты отпуска (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно, которые производятся страхователем и засчитываются в счет уплаты страховых взносов, производится страховщиком.

16.17.16. *Единовременные страховые выплаты* выплачиваются застрахованным не позднее одного календарного месяца со дня назначения указанных выплат, *а в случае смерти застрахованного* - лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня

---

представления страхователем страховщику всех документов, *необходимых для назначения таких выплат.*

16.17.17. Ежемесячные страховые выплаты производятся страховщиком не позднее истечения месяца, за который они начислены.

16.17.18. *При задержке страховых выплат* в установленные сроки субъект страхования, который должен производить такие выплаты, *обязан выплатить застрахованному и лицам, имеющим право на получение страховых выплат, пени в размере 0,5 процента от невыплаченной суммы страховых выплат за каждый день просрочки.*

16.17.19. Пеня, образовавшаяся по причине задержке страхователем страховых выплат, в счет уплаты страховщику страховых взносов не засчитывается.

16.17.20. При задержке страхователем производимых им выплат пособий по временной нетрудоспособности, назначаемых в связи со страховым случаем, более чем на один календарный месяц указанные выплаты по заявлению застрахованного производятся страховщиком.

## РАЗДЕЛ 17

### 17. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

#### 17.1 Определение профессионального заболевания

**Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности. (Статья 3. Федерального закона от 24 июля 1998 г. №125 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

##### 17.1.1. Категории профессионального заболевания

**Острое профессиональное заболевание** - заболевание, возникающее после однократного (в течение не более одной рабочей смены) воздействия вредных производственных факторов.

**Хроническое профессиональное заболевание** - заболевание, возникшее после многократного и длительного воздействия вредных производственных факторов.

**Острое и хроническое профессиональное отравление** - частный случай острого или хронического заболевания.

**Групповое профессиональное заболевание** - заболевание, при котором одновременно заболело (пострадало) 2 и более человек.

#### 17.2 РАССЛЕДОВАНИЕ ПРИЧИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ

##### 17.2.1. Понятие специального расследования

**Специальное расследование** - расследование причин и условий возникновения профессионального заболевания, проводимое врачом центра Роспотребнадзора при участии врача лечебно-профилактического учреждения, представителей администрации и профсоюзной организации Факультета.

17.2.2. Каждый случай острого профессионального заболевания (отравления) подлежит специальному расследованию.

17.2.3. Специальное расследование острого профессионального заболевания (отравления) проводится санитарным врачом. Острое профессиональное заболевание (отравление), являясь одновременно несчастным случаем на производстве, расследуется с участием санитарного врача одновременно с расследованием данного несчастного случая. Санитарный врач проводит специальное самостоятельное расследование случая острого

---

профессионального заболевания (отравления), если он не принимал участия в расследовании этого несчастного случая. В процессе специального расследования:

- выясняются обстоятельства и выявляются причины, при которых возникло острое профессиональное заболевание (отравление);
- проводится обследование рабочего места (рабочей зоны, производственного участка, цеха), где возникло заболевание;
- при необходимости организуется проведение лабораторных и инструментальных исследований вредных производственных факторов;
- оценивается состояние санитарно-гигиенических условий труда работающего при возникновении заболевания (отравления);
- на основе результатов обследования разрабатываются санитарно-профилактические, организационные и технические мероприятия по ликвидации и предупреждению случаев заболевания (отравления). По результатам специального расследования случая заболевания (отравления) составляется в четырех экземплярах акт расследования по установленной форме.

17.2.4. Первый экземпляр акта остается у администрации предприятия, второй - в центре Роспотребнадзора, третий - передается в лечебно-профилактическое учреждение, обслуживающее предприятие, четвертый - в профком предприятия. Акт должен содержать следующие данные:

- характер работы, производившейся в момент отравления, возникающие при этом вредности;
- правильность ведения технологического процесса (или, наоборот, нарушение технологического режима), наличие или отсутствие вентиляции, степень герметизации аппаратуры, применение индивидуальных защитных приспособлений и т.п.

17.2.5. В акте указывается непосредственная причина отравления. Акт расследования профессионального отравления или заболевания является документом, удостоверяющим наличие профессионального отравления или заболевания. Это юридический документ, копии которого используют судебные органы, органы социального обеспечения при решении вопроса об установлении профессиональной инвалидности и др.

### 17.3. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ

17.3.1. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний проводится в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967.

17.3.2. Расследованию и учету подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее именуются - работники) обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

17.3.3. Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

17.3.4. Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного



---

производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

17.3.5. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем.

17.3.6. Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

17.3.7. Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (далее именуемое - расследование).

17.3.8. **Работодатель - Декан факультета** в течение **10 дней** с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует **комиссию по расследованию профессионального заболевания** (далее именуется - комиссия), **возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора**. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

17.3.9. В расследовании могут принимать участие другие специалисты.

17.3.10. Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии.

17.3.11. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направивший работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

17.3.12. Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

17.3.13. Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического профессионального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором.

17.3.14. Для проведения расследования работодатель обязан:

- представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);
- проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;
- обеспечить сохранность и учет документации по расследованию.

17.3.15. В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.

17.3.16. Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;

- протоколы объяснения работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- другие материалы по усмотрению комиссии.

17.3.17. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждения профессиональных заболеваний.

17.3.18. Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

17.3.19. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания (приложение к Положению о расследовании и учете профессиональных заболеваний).

17.3.20. Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.

17.3.21. Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

17.3.22. Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

#### 17.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

17.4.1. В соответствии со Статьёй 213. ТК РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные *предварительные* (при поступлении на работу) и *периодические* (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят *внеочередные* медицинские осмотры (обследования).

17.4.2. Медицинские осмотры (обследования) работников, предусмотренные частью 11 и 12 Статьи 212. ТК РФ, проводятся за счёт собственных средств работодателя (часть 6 Статьи 213. ТК РФ).

17.4.3. Работодатель обеспечивает:

- обязательное психиатрическое освидетельствование работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;
- организывает проведение обязательных медицинских осмотров (при поступлении на работу) работника, предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в течение трудовой деятельности работников;

- недопущение работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследования), обязательного психиатрического освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний.

17.4.4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при влиянии которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). Перечень работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 83 (в редакции от 16 мая 2005 г. № 338).

17.4.5. В соответствии СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы работники, работающие с ПЭВМ более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ), должны проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке. Целью прохождения предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния работника поручаемой работе.

17.4.6. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

17.4.7. Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников:

- предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности;
- частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации: периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже, чем один раз в два года;
- работники, занятые на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, проходят периодические медицинские осмотры (обследования) в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет;

17.4.8. Назначенные работодателем уполномоченные должностные лица из числа персонала:

- начальник отдела кадров или лицо, уполномоченное им, из числа работников кадровой службы направляет при поступлении на работу работника для прохождения предварительного медосмотра;
- руководители структурных подразделений осуществляют организационные мероприятия, определяют контингенты и составляют поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на

---

работников Приказ Минздрава России от 10 декабря 1996 г. № 405 «О проведении предварительных периодических медицинских осмотров».

17.4.9. Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) (далее - Список), утверждает работодатель. Инженер охраны труда согласовывает Список в территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия. Направляет согласованный Список за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

17.4.10. Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного Списка работников, утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

17.4.11. Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач - профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативных правовых актов.

17.4.12. Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии.

17.4.13. Оформление результатов предварительных и периодических медицинских осмотров:

- заключение медицинской комиссии и результаты медицинского осмотра (обследования), как предварительного, так и периодического, а также выписка из амбулаторной карты работника вносятся в карту предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);
- медицинская организация совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и представителем работодателя обобщает результаты проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и составляет заключительный акт по его итогам в четырех экземплярах. Заключительный акт в течение 30 дней должен быть представлен медицинской организацией работодателю, территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и центру профпатологии;
- работник информируется о результатах проведенного медицинского осмотра (обследования);
- в случае, если при проведении периодического медицинского осмотра (обследования) возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, медицинская организация направляет его в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией;
- центр профпатологии при установлении связи заболевания с профессией составляет медицинское заключение и **в 3-дневный срок** направляет соответствующее извещение в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, работодателю, страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника.

## РАЗДЕЛ 18

### 18. СРЕДСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ, ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ, СИГНАЛЬНЫЕ ЦВЕТА, СИГНАЛЬНАЯ РАЗМЕТКА, ПЛАКАТЫ

#### 18.1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКОВ БЕЗОПАСНОСТИ, СИГНАЛЬНЫХ ЦВЕТОВ СИГНАЛЬНОЙ РАЗМЕТКИ, ПЛАКАТОВ

18.1.1. Назначение знаков безопасности, сигнальных цветов и сигнальной разметки, плакатов предназначено для обеспечения и однозначного понимания определенных требований:

- касающихся безопасности, сохранения жизни и здоровья людей, снижения материального ущерба без применения слов или с их минимальным количеством;
- привлечения внимания людей, находящихся на производственных, общественных объектах и в иных местах, к опасности, опасной ситуации;
- предостережения в целях избегания опасности;
- сообщения о возможном исходе в случае пренебрежения опасностью;
- предписания или требования определенных действий, а также для сообщения необходимой информации.

#### 18.2. ПРИМЕНЕНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ СИГНАЛЬНЫХ ЦВЕТОВ, ЗНАКОВ БЕЗОПАСНОСТИ И СИГНАЛЬНОЙ РАЗМЕТКИ

18.2.1. Сигнальный цвет и знаки безопасности, сигнальную разметку применяют:

- для определения вида и места опасности на производственных, общественных объектах и в иных местах, исходя из условий обеспечения безопасности;
- для обозначения вида опасности, опасных мест и возможных опасных ситуаций;
- для обозначения мест безопасности и размещения средств личной безопасности и средств на случай возникновения пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций.

18.2.2. Применение сигнальных цветов, знаков безопасности и сигнальной разметки на производственных, общественных объектах и в иных местах не заменяет необходимости проведения организационных и технических мероприятий по обеспечению условий безопасности, использования средств индивидуальной и коллективной защиты, обучения и инструктажа по технике безопасности.

18.2.3. Назначение сигнальных цветов, знаков безопасности и сигнальной разметки состоит в обеспечении однозначного понимания определенных требований, касающихся безопасности, сохранения жизни и здоровья людей, снижения материального ущерба без применения слов или с их минимальным количеством.

18.2.4. Обозначение вида опасности проводится в соответствии выбору знаков безопасности. Для знаков безопасности и сигнальной разметки определяются размеры, виды и исполнения, степень защиты и места размещения (установки). При необходимости знаки безопасности сопровождаются текстом поясняющих надписей.

18.2.5. Контроль выполнения требований по применению и размещению сигнальных цветов, знаков безопасности и сигнальной разметки на объектах и местах проводится в соответствии с действующим законодательством.

### 18.3. СИГНАЛЬНЫЕ ЦВЕТА

18.3.1. В соответствии со Стандартом ГОСТ Р 12.4.026-2001 ССБТ. "Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний", установлены следующие сигнальные цвета: красный, желтый, зеленый, синий.

18.3.2. Для усиления зрительного восприятия цветографических изображений знаков безопасности и сигнальной разметки сигнальные цвета следует применять в сочетании с контрастными цветами - белым или черным. Контрастные цвета необходимо использовать для выполнения графических символов и поясняющих надписей.

### 18.4. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ СИГНАЛЬНЫХ ЦВЕТОВ

18.4.1. Сигнальные цвета применяют:

- для обозначения пожарной техники, средств противопожарной защиты, их элементов;
- для знаков безопасности, сигнальной разметки, планов эвакуации и других визуальных средств обеспечения безопасности;
- для светящихся (световых) средств безопасности (сигнальные лампы, табло и др.);
- обозначения пути эвакуации.

Смысловое значение, область применения сигнальных цветов и соответствующие им контрастные цвета приведены в таблице 18.3.1.1..

Смысловое значение, область применения сигнальных цветов и соответствующих контрастных цветов

Таблица 18.3.1.1..

Сигнальный цвет	Смысловое значение	Область применения	Контрастный цвет
Красный	Непосредственная опасность	Запрещение опасного поведения или действия Обозначение непосредственной опасности	Белый
	Аварийная или опасная ситуация	Сообщение об аварийном отключении или аварийном состоянии оборудования (технологического процесса)	
	Пожарная техника, средства противопожарной защиты, их элементы	Обозначение и определение мест нахождения пожарной техники, средств противопожарной защиты, их элементов	
Желтый	Возможная опасность	Обозначение возможной опасности, опасной ситуации. Предупреждение, предостережение о возможной опасности	Черный

Продолжение таблицы 18.3.1.1..

Сигнальный цвет	Смысловое значение	Область применения	Контрастный цвет
Зеленый	Безопасность, безопасные условия	Сообщение о нормальной работе оборудования, нормальном состоянии технологического процесса	Белый
	Помощь, спасение	Обозначение пути эвакуации, аптек, кабинетов, средств по оказанию первой медицинской помощи	
Синий	Предписание во избежание опасности	Требование обязательных действий в целях обеспечения безопасности	Белый
	Указание	Разрешение определенных действий	

### 18.5. ГРУППЫ ОСНОВНЫХ ЗНАКОВ БЕЗОПАСНОСТИ

18.5.1. Основные знаки безопасности необходимо разделять на следующие группы:

- запрещающие знаки;
- предупреждающие знаки;
- знаки пожарной безопасности;
- предписывающие знаки;
- эвакуационные знаки и знаки медицинского и санитарного назначения;
- указательные знаки.

Геометрическая форма, сигнальный цвет, смысловое значение основных знаков безопасности приведены в таблице 18.4.1.1..

Геометрическая форма, сигнальный цвет и смысловое значение основных знаков безопасности

Таблица 18.4.1.1...

Группа	Геометрическая форма	Сигнальный цвет	Смысловое значение
Запрещающие знаки	Круг поперечной полосой	Красный	Запрещение опасного поведения или действия
Предупреждающие знаки	Треугольник	Желтый	Предупреждение о возможной опасности. Осторожность. Внимание
Предписывающие знаки	Круг	Синий	Предписание обязательных действий во избежание опасности
Знаки пожарной безопасности	Квадрат или прямоугольник	Красный	Обозначение и указание мест нахождения средств противопожарной защиты, их элементов
Эвакуационные знаки и знаки медицинского и санитарного назначения	Квадрат или прямоугольник	Зеленый	Обозначение направления движения при эвакуации. Спасение, первая помощь при авариях или пожарах. Надпись, информация для обеспечения безопасности
Указательные знаки	Квадрат или прямоугольник	Синий	Разрешение. Указание. Надпись или информация

---

## 18.6. ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ

18.6.1. Государственным стандартом устанавливаются следующие группы знаков:

1. Знаки Запрещающие. Приложение(обязательное) 18.5.1.1.1..
2. Знаки Предупреждающие. Приложение (обязательное) 18.5.1.1.2..
3. Знаки Предписывающие. Приложение (обязательное) 18.5.1.1.3..
4. Знаки пожарной безопасности. Приложение (обязательное) 18.5.1.1.4..
5. Знаки Эвакуационные. Приложение (обязательное) 18.5.1.1.5..
6. Знаки Медицинского и санитарного назначения. Приложение (обязательное) 18.5.1.1.6..
7. Знаки Указательные. Приложение (обязательное) 18.5.1.1.7..

18.6.2. Сигнальные цвета знаков предназначены:

- для внешнего оформления знаков пожарной безопасности;
- для обозначения мест размещения пожарной техники, мест нахождения кнопок ручного пуска установок пожарной автоматики, систем противодымной защиты, мест нахождения средств индивидуальной защиты, самоспасания и т. п.;
- для обозначения путей эвакуации, а также границ зон путей эвакуации, которые не допускается загромождать или использовать для складирования.

18.6.3. В качестве сигнальных цветов используют *красный, желтый, синий и зеленый*, для усиления зрительного восприятия которых должны применяться контрастные цвета: черный и белый.

18.6.4. *Красный сигнальный цвет* применяют:

- для обозначения различных видов пожарной техники и ее элементов;
- для обозначения знаков пожарной безопасности, содержащих информацию о месте нахождения средств пожаротушения, спасания людей при пожаре, включения установок (систем) пожарной автоматики и т. п., а также мест нахождения водоисточников;
- для орнаментовки элементов строительных конструкций (стен, колонн) в виде отрезка горизонтально расположенной полосы, для обозначения места нахождения огнетушителя, установки пожаротушения с ручным пуском, кнопки пожарной сигнализации и т. п.

18.6.5. *Желтый сигнальный цвет* применяют для предупреждающих знаков треугольной формы со смысловым значением: «Внимание! Будь осторожен!».

18.6.6. *Зеленый сигнальный цвет* применяют для знаков, используемых для обозначения путей эвакуации и эвакуационных выходов. Знаки, помещенные с наружной стороны ворот и дверей, означают, что их действие распространяется на всю территорию (участок территории) предприятия, другого объекта или помещения.

18.6.7. В процессе работы следует руководствоваться знаками безопасности и надписями установленного содержания, которыми обозначают опасные зоны, а во избежание травмы не допускать посторонних лиц за пределы защитного и специального ограждений.

18.6.8. Следует различать сигнальные цвета, оповещающие об опасности, и знать их значение.






## 18.7. ЗНАКИ ЗАПРЕЩАЮЩИЕ

Приложение (обязательное) 18.5.1.1.1..

Цветовое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
	Запрещается курить	Использовать, когда курение может стать причиной пожара. На дверях и стенах помещений, участках, где имеются горючие и легковоспламеняющиеся вещества, или в помещениях, где курить запрещается
	Запрещается пользоваться открытым огнем и курить	Использовать, когда открытый огонь и курение могут стать причиной пожара. На входных дверях, стенах помещений, участках, рабочих местах, емкостях, производственной таре
	Проход запрещен	У входа в опасные зоны, помещения, участки и др.
	Запрещается тушить водой	В местах расположения электрооборудования, складах и других местах, где нельзя применять воду при тушении горения или пожара
	Запрещается использовать в качестве питьевой воды	На техническом водопроводе и емкостях с технической водой, непригодной для питья и бытовых нужд
	Доступ посторонним запрещен	На дверях помещений, у входа на объекты, участки и т.п. для обозначения запрета на вход (проход) в опасные зоны или для обозначения служебного входа (прохода)
	Запрещается прикасаться. Корпус под напряжением	На поверхности корпусов, щитов и т.п., где есть возможность поражения электрическим током
	Не включать!	На пультах управления и включения оборудования или механизмов при ремонтных и пусконаладочных работах
	Запрещается загромождать проходы и (или) складировать	На пути эвакуации, у выходов, в местах размещения средств противопожарной защиты, аптечек первой медицинской помощи и других местах
	Запрещается вход (проход) с животными	На воротах и дверях зданий, сооружений, помещений, объектов, территорий и т.п., где не должны находиться животные, где запрещен вход (проход) вместе с животными

## Продолжение приложения 18.5.1.1.1..

	<p>Запрещается пользоваться мобильным (сотовым) телефоном или переносной рацией</p>	<p>На дверях помещений, у входа на объекты, где запрещено пользоваться средствами связи, имеющими собственные радиочастотные электромагнитные поля</p>
	<p>Запрещение (прочие опасности или опасные действия)</p>	<p>Применять для обозначения опасности, не предусмотренной настоящим стандартом. Знак необходимо использовать вместе с поясняющей надписью или с дополнительным знаком безопасности с поясняющей надписью</p>
	<p>Запрещается принимать пищу</p>	<p>На местах и участках работ с вредными для здоровья веществами, а также в местах, где прием пищи запрещен. Область применения знака может быть расширена</p>

## 18.8. ЗНАКИ ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ

Приложение (обязательное) 18.5.1.1.2..

Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
	Опасность поражения электрическим током	На опорах линий электропередачи, электрооборудовании и приборах, дверцах силовых щитков, на электротехнических панелях и шкафах, а также на ограждениях токоведущих частей оборудования, механизмов, приборов
	Внимание. Опасность (прочие опасности)	Применять для привлечения внимания к прочим видам опасности, не обозначенной настоящим стандартом. Знак необходимо использовать вместе с дополнительным знаком безопасности с поясняющей надписью
	Осторожно. Возможность падения с высоты	Перед входом на опасные участки и в местах, где возможно падение с высоты
	Осторожно. Скользко	На территории и участках, где имеются скользкие места
	Осторожно. Сужение проезда (прохода)	На территориях, участках, в цехах и складах, где имеются сужения прохода (проезда) или присутствуют выступающие конструкции, затрудняющие проход (проезд)

## 18.9. ЗНАКИ ПРЕДПИСЫВАЮЩИЕ

Приложение (обязательное) 18.5.1.1.3..




Цветовое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
	Работать в защитной обуви	На рабочих местах и участках, где необходимо применять средства индивидуальной защиты
	Работать в защитных перчатках	На рабочих местах и участках работ, где требуется защита рук от воздействия вредных или агрессивных сред, защита от возможного поражения электрическим током
	Работать в защитной одежде	На рабочих местах и участках, где необходимо применять средства индивидуальной защиты
	Работать в защитном щитке	На рабочих местах и участках, где необходима защита лица и органов зрения
	Проход здесь	На территориях и участках, где разрешается проход
	Общий предписывающий знак (прочие предписания)	Для предписаний, не обозначенных настоящим стандартом. Знак необходимо применять вместе с поясняющей надписью на дополнительном знаке безопасности
	Отключить штепсельную вилку	На рабочих местах и оборудовании, где требуется отключение от электросети при наладке или остановке электрооборудования и в других случаях
	Отключить перед работой	На рабочих местах и оборудовании при проведении ремонтных или пусконаладочных работ
	Курить здесь	Используется для обозначения места курения на производственных объектах

## 18.10. ЗНАКИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Приложение (обязательное) 18.5.1.1.4..

Цветографическое изображение <*>	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
	Направляющая стрелка	Использовать только вместе с другими знаками пожарной безопасности для указания направления движения к месту нахождения (размещения) средства противопожарной защиты
	Направляющая стрелка под углом 45°	Использовать только вместе с другими знаками пожарной безопасности для указания направления движения к месту нахождения (размещения) средства противопожарной защиты
	Пожарный кран	В местах нахождения комплекта пожарного крана с пожарным рукавом и стволом
	Пожарная лестница	В местах нахождения пожарной лестницы
	Огнетушитель	В местах размещения огнетушителя
	Телефон для использования при пожаре (в том числе телефон прямой связи с пожарной охраной)	В местах размещения телефона, по которому можно вызвать пожарную охрану
	Место размещения нескольких средств противопожарной защиты	В местах одновременного нахождения (размещения) нескольких средств противопожарной защиты
	Пожарный сухотрубный стояк	В местах нахождения пожарного сухотрубного стояка

## Продолжение приложения 18.5.1.1.4..



	Пожарный гидрант	У мест нахождения подземных пожарных гидрантов. На знаке должны быть цифры, обозначающие расстояние от знака до гидранта в метрах
	Кнопка включения установок (систем) пожарной автоматики	В местах ручного пуска установок пожарной сигнализации, пожаротушения и (или) систем противодымной защиты. В местах (пунктах) подачи сигнала пожарной тревоги
	Звуковой оповещатель пожарной тревоги	В местах нахождения звукового оповещателя или совместно со знаком F 10 "Кнопка включения (систем) пожарной автоматики"

18.10.1. К знакам пожарной безопасности относят также:

- «Запрещается курить»;
- «Запрещается пользоваться открытым огнем»;
- «Запрещается тушить водой»;
- «Запрещается загромождать проходы и (или) складировать»;
- Эвакуационные знаки.

## 18.11. ЗНАКИ ЭВАКУАЦИОННЫЕ

## Приложение (обязательное) 18.5.1.1.5..

Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
	Выход (левосторонний) здесь	Над дверями (или на дверях) эвакуационных выходов, открывающихся с левой стороны. На стенах помещений вместе с направляющей стрелкой для указания направления движения к эвакуационному выходу
	Выход (правосторонний) здесь	Над дверями (или на дверях) эвакуационных выходов, открывающихся с правой стороны. На стенах помещений вместе с направляющей стрелкой для указания направления движения к эвакуационному выходу

## Продолжение приложения 18.5.1.1.5

	Направляющая стрелка под углом 45°	Использовать только вместе с другими эвакуационными знаками для указания направления движения
	Направление к эвакуационному выходу направо	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу
	Направление к эвакуационному выходу налево	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу
	Направление к эвакуационному выходу направо вверх	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости
	Направление к эвакуационному выходу налево вверх	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости
	Направление к эвакуационному выходу направо вниз	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости
	Направление к эвакуационному выходу налево вниз	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости
	Указатель двери эвакуационного выхода (правосторонний)	Над дверями эвакуационных выходов

## Продолжение приложения 18.5.1.1.5

	Указатель двери эвакуационного выхода (левосторонний)	Над дверями эвакуационных выходов
	Направление к эвакуационному выходу прямо	Над проходами, проемами, в помещениях большой площади. Размещается на верхнем уровне или подвешивается к потолку
	Направление к эвакуационному выходу прямо	Над проходами, проемами, в помещениях большой площади. Размещается на верхнем уровне или подвешивается к потолку
	Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз	На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу
	Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз	На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу
	Направление к эвакуационному выходу по лестнице вверх	На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу
	Направление к эвакуационному выходу по лестнице вверх	На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу
	Для доступа вскрыть здесь	На дверях, стенах помещений и в других местах, где для доступа в помещение или выхода необходимо вскрыть определенную конструкцию, например разбить стеклянную панель и т.п.
	Открывать движением от себя	На дверях помещений для указания направления открывания дверей

Продолжение приложения 18.5.1.1.5..



	Открывать движением на себя	На дверях помещений для указания направления открывания дверей
	Для открывания сдвинуть	На дверях помещений для обозначения действий по открыванию сдвижных дверей
	Пункт (место) сбора	На дверях, стенах помещений и в других местах для обозначения заранее предусмотренных пунктов (мест) сбора людей в случае возникновения пожара, аварии или другой чрезвычайной ситуации
	<b>ВЫХОД</b> Указатель выхода	Над дверями эвакуационного выхода или в составе комбинированных знаков безопасности для указания направления движения к эвакуационному выходу
	<b>ЗАПАСНЫЙ ВЫХОД</b> Указатель запасного выхода	Над дверями запасного выхода

18.11.1. Эвакуационные знаки следует устанавливать в положениях, соответствующих направлению движения к эвакуационному выходу.

18.11.2. Изображение графического символа фигуры человека в дверном проеме на эвакуационных знаках смыслового значения «Выход здесь» должно совпадать с направлением движения к эвакуационному выходу.




## 18.12. ЗНАКИ МЕДИЦИНСКОГО И САНИТАРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Приложение (обязательное) 18.5.1.1.6..

Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
	Аптечка первой медицинской помощи	На стенах, дверях помещений для обозначения мест размещения аптечек первой медицинской помощи
	Средства выноса (эвакуации) пораженных	На дверях и стенах помещений в местах размещения средств выноса (эвакуации) пораженных
	Пункт приема гигиенических процедур (душевые)	На дверях и стенах помещений в местах расположения душевых и т.п.
	Пункт обработки глаз	На дверях и стенах помещений в местах расположения пункта обработки глаз
	Медицинский кабинет	На дверях медицинских кабинетов
	Телефон связи с медицинским пунктом (скорой медицинской помощью)	В местах установки телефонов

## 18.13. ЗНАКИ УКАЗАТЕЛЬНЫЕ

Приложение (обязательное) 18.5.1.1.7..

Цветовое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
	Пункт (место) приема пищи	На дверях комнат приема пищи, буфетах, столовых, бытовых помещениях и в других местах, где разрешается прием пищи
	Питьевая вода	На дверях бытовых помещений и в местах расположения кранов с водой, пригодной для питья и бытовых нужд (туалеты, душевые, пункты приема пищи и т.д.)
	Место курения	Используется для обозначения места курения на общественных объектах

---

## РАЗДЕЛ 19

### 19. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЭВМ

#### 19.1. ПОНЯТИЕ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ. ОСОБЕННОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА КАК ОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ФАКТОРА. ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

19.1.1. Под электробезопасностью понимают систему организационных, технических мероприятий средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электромагнитного поля, электрической дуги, электрического тока и статического электричества.

19.1.2. Особенности электрического тока как опасного фактора заключаются в том, что электроток не имеет запаха, цвета, он бесшумен. Неспособность организма человека обнаруживать его до начала воздействия приводит к тому, что работающие не осознают реально имеющейся опасности и не принимают своевременно необходимых защитных мер.

19.1.3. К особенностям поражения электрическим током следует отнести то, что пострадавший не может оказать себе помощь. При неумелом оказании помощи может пострадать и тот, кто пытается помочь.

19.1.4. Требования электробезопасности обеспечиваются:

- конструкцией электроустановок; техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

19.1.5. Производственному не электротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается I группа по электробезопасности.

#### 19.2. ОСОБЕННОСТИ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА

##### 19.2.1. Первая особенность электротравматизма

Первая особенность электротравматизма состоит в том, что организм человека не обладает органами, с помощью которых можно дистанционно определять наличие напряжения, как например, тепловую или световую энергии, перемещающиеся предметы. Поэтому защитная реакция организма проявляется только после попадания под напряжение.

##### 19.2.2. Вторая особенность электротравматизма

Вторая особенность электротравматизма заключается в том, что ток, протекающий через тело человека, действует не только в местах контактов и на пути протекания через организм, но и вызывает рефлекторное воздействие, вызывая нарушение нормальной деятельности отдельных органов (сердечно-сосудистой системы, системы дыхания).

##### 19.2.3. Третья особенность электротравматизма

Третьей особенностью электротравматизма является возможность получения электротравмы без непосредственного контакта с токоведущими частями при перемещении по земле (полу) вблизи поврежденной электроустановки (в случае замыкания на землю), поражение через электрическую дугу.

### 19.3 ВОЗДЕЙСТВИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА НА ОРГАНИЗМ ЧЕЛОВЕКА

#### 19.3.1. Понятие электротравмы

**Электротравма** - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и

металлизация кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражения глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких произвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

#### 19.3.2. Действие электрического тока на человека

Электрический ток, проходя через тело человека, производит биологическое, электролитическое, термическое, механическое действие, что приводит к различным нарушениям в организме, вызывая как местные повреждения тканей и органов, так и общее его поражение.

Термическое действие тока проявляется в ожогах тела, нагреве и повреждении кровеносных сосудов, нервов, мозга и других органов, что вызывает их серьезные функциональные расстройства.

Электролитическое действие тока проявляется в разложении крови и других жидкостей в организме, вызывает значительные нарушения их физико-химического состава, а также ткани в целом.

Биологическое действие тока выражается главным образом в нарушении биологических процессов, протекающих в живом организме, что сопровождается разрушением и возбуждением тканей и сокращением мышц.

Механическое действие тока проявляется в разрывах кожи, кровеносных сосудов, нервной ткани, а также вывихах суставов и даже переломах костей вследствие резких произвольных судорожных сокращений мышц под действием тока, проходящего через тело человека.

### 19.4. ВОЗДЕЙСТВИЕ СИЛЫ ТОКА НА ОРГАНИЗМ ЧЕЛОВЕКА

Ток I, mA	Переменный (50Гц)	Постоянный
До 1	Не ощущается	
1-1,5	<b>Ощутимый ток</b> Лёгкое дрожание кистей рук, зуд, покалывание	Лёгкий зуд
1,5-10	С трудом можно разжать руку и оторваться от оголённого провода под напряжением	Ощущение тепла
10-50	<b>Опасный (неотпускающий) ток</b> Паралич кистей рук, невозможно оторваться от оголённого провода под напряжением	Сокращение мышц
50-80	<b>Фибрилляционный ток</b> Паралич дыхания, фибрилляция сердца	Паралич дыхания
50-200 и более	Возможна остановка сердца и дыхания	Паралич дыхания и сердца
100 = 0,1 A	<b>Смертельный ток</b> Паралич дыхания и сердца (значение тока принято условно)	

## 19.5. ВИДЫ ЭЛЕКТРОТРАВМ

### 19.5.1. Электрический удар

**Электрический удар** - это возбуждение живых тканей организма человека проходящим через него электрическим током (как правило, в электроустановках напряжением до 1000 В), сопровождающееся сокращением мышц тела. Степень действия электрического тока - от едва ощутимого сокращения мышц пальцев рук до смертельного исхода. В зависимости от исхода воздействия на организм человек электрические удары можно разделить на пять степеней:

- судорожное, едва ощутимое сокращение мышц;
- судорожное сокращение мышц, сопровождающиеся сильными, едва переносимыми болями, без потери сознания;
- судорожное сокращение мышц с потерей сознания, но с сохраняющимся дыханием, работой сердца;
- потеря сознания и нарушение сердечной деятельности и дыхания;
- клиническая смерть, то есть отсутствие дыхания и кровообращения.

### 19.5.2. Степени воздействия тока при прохождении через тело человека

Различают три степени воздействия тока при прохождении через тело человека:

- осязательный ток - вызывающий осязательные раздражения;
- неотпускающий ток - вызывающий непреодолимое судорожное сокращение мышц руки, в которой зажат проводник;
- фибрилляционный ток - вызывающий фибрилляцию (трепетание) сердца. Их наименьшие значения называются пороговыми.

## 19.6. ОПАСНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА

19.6.1. Значение электрического тока, проходящего через тело человека, зависит от приложенного напряжения и сопротивления тела человека. Наиболее опасным для человека является переменный ток промышленной частоты 50 Гц. Менее опасным считается постоянный ток. С понижением и повышением частоты опасность поражения уменьшается и почти исчезает при частоте 450-500 Гц, хотя эти высокочастотные токи сохраняют опасность ожогов. Постоянный ток, проходя через тело человека, вызывает менее неприятные ощущения. Однако это справедливо только для напряжений до 300 В. При дальнейшем повышении напряжения опасность постоянного тока растет и в интервале напряжений 400-600 В практически равна опасности переменного тока с частотой 50 Гц, а при напряжении выше 600 В постоянный ток значительно опаснее переменного.

19.6.2. Опасным для человека является напряжение свыше 42 В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами 12 В.

19.6.3. Электрический ток, проходящий через тело человека, величиной 100 мА (0,1А) и выше является смертельным.

## 19.7. ЭЛЕКТРИЧЕСКОЕ СОПРОТИВЛЕНИЕ ЦЕПИ ЧЕЛОВЕКА

19.7.1. Электрическое сопротивление цепи человека представляет собой эквивалентное сопротивление нескольких элементов, включаемых последовательно: сопротивление тела человека (кожного покрова и внутренних органов, сосудов), сопротивление одежды, сопротивление обуви и сопротивление опорной поверхности ног.

19.7.2. В этой схеме, электрическое сопротивление тела человека является главной составляющей. Сопротивление тела человека может быть различным и определяется, главным образом, сопротивлением кожи (сухая неповрежденная кожа имеет сопротивление

---

примерно 100 кОм). Сопротивление внутренних органов и сосудов значительно меньше (800 Ом). С увеличением приложенного напряжения сопротивление кожи уменьшается в результате пробоя верхнего рогового слоя.

19.7.3 Снижает электрическое сопротивление кожи и увеличение силы тока или времени его протекания за счет увеличения нагрева верхнего слоя кожи, и ее увлажнение от пота в местах контакта.

19.7.4 Увеличение площади и плотности контактов с токоведущими частями также снижает сопротивление кожи. Принято считать сопротивление тела человека 1000 Ом.

## 19.8. ПОРАЖЕНИЯ ЛЮДЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ

19.8.1. Поражения людей электрическим током возникают в результате случайного прикосновения или опасного приближения к частям электроустановки, находящимся под напряжением, и к конструктивным металлическим частям электроустановок, в нормальных условиях находящимся без напряжения, но вследствие повреждения изоляции оказавшимися под напряжением.

## 19.9. ПРИЧИНЫ ЭЛЕКТРОТРАВМ

19.9.1. Принято различать следующие причины электротравм: технические, организационно-технические, организационные и организационно-социальные.

19.9.2. К техническим причинам электротравм относят дефекты устройства электроустановок и защитных средств (дефекты изготовления, монтажа, ремонта); неисправности электроустановок и защитных средств, возникшие в процессе эксплуатации; несоответствие типа электроустановки и защитных средств условиям применения; использование защитных средств с истекшим сроком периодических испытаний; использование электроустановок, не принятых в эксплуатацию.

19.9.3. К организационно-техническим причинам электротравм относится несоблюдение технических мероприятий безопасности при эксплуатации электроустановок (ошибки при отключении установки); ошибочная подача напряжения на электроустановку, где работают люди; отсутствие ограждений и предупредительных плакатов у места работы; допуск к работе на отключенные токоведущие части без проверки напряжения на них; нарушение порядка наложения, снятия и учета переносных заземлений; несвоевременная замена неисправного или устаревшего оборудования и др.

19.9.4. К организационным причинам электротравм относится несоблюдение или неправильное выполнение следующих организационных мероприятий безопасности: недостаточная облученность персонала (лиц электротехнического и электротехнологического персонала); неправильное оформление работы; несоответствие работы заданию; нарушение порядка допуска бригады к работе, некачественный надзор во время работы и др.

19.9.5. К организационно-социальным причинам электротравм относятся:

- допуск к работе в электроустановках лиц моложе 18 лет; привлечение к работе лиц, не оформленных приказом о приеме на работу в организацию;
- несоответствие выполняемой работы специальности;
- выполнение работы в сверхурочное время;
- нарушение трудовой дисциплины;
- игнорирование правил безопасности квалифицированным персоналом.

## 19.10. ПРАВИЛА ЛИЧНОЙ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

19.10.1. Во время работы, а также в домашних условиях следует строго выполнять следующие правила электробезопасности:

- при включении электрооборудования использовать исправную вилку и розетку;
- не передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работник почувствует с ним хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта;
- отключать электрооборудование при перерыве в подаче электроэнергии, при перерыве в работе и по окончании рабочего процесса;
- перед каждым применением средства электрозащиты работник обязан проверить его исправность, отсутствие внешних повреждений, загрязнений и срок годности (по штампу на нём);
- не наступать на проложенный на земле или в помещении электрический провод и кабели временной проводки;
- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розетки, патроны, переключатели, рубильники, предохранители и др.);
- при обнаружении нарушения изоляции электропроводок, токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщите об этом руководителю подразделения (заведующему кафедрой, лабораторией и ответственному за электробезопасность);
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу; не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никакие предметы;
- запрещается самостоятельное подключение к распаянным коробкам и электрическим щитам удлинителей и дополнительных средств электрообеспечения;
- запрещается самостоятельное подключение к телефонным сетям и розеткам;
- запрещается использовать в складских и служебных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайник, электрокипятильник, электроплиты и т. д.);
- запрещается производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников (эти работы выполняют только электрики службы эксплуатации).

19.10.2. Для предупреждения поражения электрическим током применяют плакаты и знаки безопасности:

- для запрещения действий с коммуникационными аппаратами, при ошибочном включении которых может быть подано напряжение на место работы;
- для предупреждения об опасности приближения к токоведущим частям, находящимся под напряжением (предупреждающие плакаты);
- для указания местонахождения различных объектов и устройств (указательные плакаты);
- в зависимости от применения плакаты и знаки могут быть постоянными и переносными.



---

## 19.11. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЭВМ

19.11.1. Организация рабочих мест пользователей ПЭВМ должна соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ", утверждённого постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003 г. № 118 (далее – Правила).

19.11.2. Ответственность за выполнение Правил возлагается на юридических лиц (работодателей) и индивидуальных предпринимателей.

19.11.3. Согласно Правилам работодателя обязаны обеспечить:

- приобретение и установку ПЭВМ, удовлетворяющих требованиям Правил по конструкции и гигиеническим параметрам;
- помещения для эксплуатации ПЭВМ, соответствующие требованиям Правил и санитарно-гигиеническим нормам (площадям, освещению, отделке интерьера);
- санитарно-гигиенические нормы по микроклимату, содержанию аэроионов, вредных химических веществ, уровню шума на рабочих местах;
- выполнение требований к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ;
- выполнение требований к организации медицинского обслуживания пользователей с ПЭВМ;
- производственный контроль за соблюдением Правил.

19.11.4. В соответствии с приказом Минобразования Российской Федерации от 6 октября 1998 г. № 2535 и действующим положением об организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений, к электроустановкам потребителей относятся источники потребления электрической энергии:

- трансформаторы; электродвигатели;
- электроизмерительные приборы, испытательные стенды;
- видеодисплейные терминалы; ПЭВМ;
- электрические пишущие машинки и др.

19.11.5. В целях реализации приказа Минобразования Российской Федерации от 6 октября 1998 г. № 2535, основ законодательства Российской Федерации об охране труда установлены единые требования к организации обучения и проверки знаний работников образовательных учреждений.

19.11.6. Работодатель или должностное лицо, назначенное Приказом, обязан и (или) (обязано) обеспечить в организации эксплуатацию ПЭВМ в соответствии с требованиями:

- Правил эксплуатации электроустановок потребителей;
- Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей;
- Правил пользования электрической энергией.

19.11.7. Работодатель или должностное лицо, назначенное Приказом, обязан:

- контролировать наличие инструкций по охране труда и другой нормативно-технической документации, регламентирующей эксплуатацию, наладку и ремонт электротехнического оборудования, далее - правила по электробезопасности;
- контролировать присвоение I группы электробезопасности для работников, обучающихся;
- допускать к самостоятельной работе с ВДТ и ПЭВМ лиц в возрасте не моложе 18 лет, прошедших специальную подготовку, обязательный медицинский осмотр и инструктаж по охране труда, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья;
- допускать к работе преподавателей, прошедших специальную подготовку, в том числе обучение на III группу по электробезопасности;
- не допускать к работе женщин со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием

---

ВДТ и ПЭВМ. Женщины в случае беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

- трудоустройство беременных женщин следует осуществлять в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## 19.12. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПЭВМ, ИХ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

19.12.1. Общие требования к организации рабочих мест пользователей ПЭВМ должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 и отвечать «Гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ» (IX).

19.12.2. Помещение с ВДТ и ПЭВМ должны быть оснащено медицинскими аптечками для оказания первой доврачебной помощи, системой кондиционирования воздуха или вытяжной вентиляцией.

19.12.3. Пользователи ВДТ и ПЭВМ обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение с ВДТ и ПЭВМ должно быть оснащено двумя углекислотными огнетушителями и автоматической системой пожарной сигнализации.

19.12.4. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

19.12.5. Рабочие места с ПЭВМ в помещениях с источниками вредных производственных факторов должны размещаться в изолированных кабинах с организованным воздухообменом.

19.12.6. Рабочие места с ПЭВМ при выполнении творческой работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5 - 2,0 м.

19.12.7. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

19.12.8. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики. Поверхность рабочего стола должна иметь коэффициент отражения 0,5 - 0,7.

19.12.9. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с ПЭВМ.

19.12.10. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

19.12.11. Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

---

19.12.12. В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

#### 19.13. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПЭВМ

19.13.1. Лица, работающие с ПЭВМ более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ), должны проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

19.13.2. Медицинское освидетельствование студентов высших учебных заведений на предмет установления противопоказаний к работе с ПЭВМ проводится в установленном порядке.

#### 19.14. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

19.14.1. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор за производством и эксплуатацией ПЭВМ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

19.14.2. Не допускается реализация и эксплуатация на территории Российской Федерации типов ПЭВМ, не имеющих санитарно-эпидемиологического заключения.

19.14.3. Инструментальный контроль за соблюдением требований осуществляется в соответствии с действующей нормативной документацией.

19.14.4. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил осуществляется производителем и поставщиком ПЭВМ, а также предприятиями и организациями, эксплуатирующими ПЭВМ в установленном порядке, в соответствии с действующими санитарными правилами и другими нормативными документами.

#### 19.15. ЭЛЕКТРОЗАЩИТНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1000 В. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

19.15.1. В соответствии с п. 1.1.6. Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденной приказом Минэнерго России от 30 июня 2003 г. № 261, электрозащитные средства подразделяются на основные и дополнительные.

19.15.2. Основными называются изолирующие электрозащитные средства, изоляция которых длительное время выдерживает рабочее напряжение электроустановки и которые позволяют работать на токоведущих частях, находящихся под напряжением.

19.15.3. Основные электрозащитные средства в электроустановках напряжением до 1000 В:

- изолирующие штанги всех видов;
- изолирующие и электроизмерительные клещи;
- указатели напряжения;
- диэлектрические перчатки;
- ручной изолирующий инструмент.

19.15.4. Дополнительные электрозащитные средства в электроустановках напряжением до 1000 В:

- диэлектрические галоши;
- изолирующие подставки, покрытия и накладки;
- изолирующие колпаки.
- лестницы приставные, стремянки изолирующие стеклопластиковые.

19.15.5. Средства защиты должны находиться в качестве инвентарных в помещениях электроустановок или входить в инвентарное имущество бригад эксплуатационного обслуживания, а также выдаваться для индивидуального пользования.

19.15.6. Ответственность за обеспечение персонала испытанными средствами защиты в соответствии с нормами комплектования, организацию их хранения, периодические осмотры и испытания, изъятие непригодных средств несут руководители, в ведении которых находятся электроустановки.

19.15.7. Персонал, обслуживающий электроустановки, должен быть обеспечен необходимыми средствами защиты, обучен правилам применения и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасной работы.

## 19.16. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВО

19.16.1. В соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, п. 1.2.6. ,утвержденными приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. в обязанности ответственного за электрохозяйство входят:

- организация разработки и ведения необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;
- организация обучения, инструктирования и проверки знаний, а также допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала;
- организация безопасного проведения всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;
- контроль за наличием, своевременностью проверки и испытания средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента;
- обеспечение установленного порядка допуска в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок;
- организация оперативного обслуживания электроустановок и ликвидация **аварийных** ситуаций;
- обеспечение своевременного и качественного выполнения технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;
- организация проведения расчетов потребности Потребителя в электрической энергии и осуществление контроля за ее расходом;
- участие в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии;
- обеспечение проверки соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным, с отметкой на них о проверке (не реже одного раза в два года);
- пересмотр инструкций и схем (не реже одного раза в три года);
- контроль замеров показателей качества электрической энергии (не реже одного раза в два года);
- повышение квалификации электротехнического персонала (не реже одного раза в пять лет);
- контроль за правильностью допуска персонала строительного-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи. Кроме того, в обязанности лица, ответственного за электрохозяйство, входят обеспечение своевременного и качественного выполнения технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок; организация проведения расчетов потребности электрической энергии, осуществление контроля за ее расходом; участие в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии и обеспечение

---

контроля замеров показателей качества электрической энергии (не реже одного раза в два года).

19.16.2. В инструкции ответственного за электрохозяйство должны быть указаны его права и ответственность, которые вытекают из его обязанностей.

19.17. ТРЕБОВАНИЯ К НЕЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ, ВЫПОЛНЯЮЩЕМУ РАБОТЫ, ПРИ КОТОРЫХ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ

19.17.1. В соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, *неэлектротехническому персоналу*, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, *присваивается I группа по электробезопасности*.

19.17.2. Инструктаж персонала по присвоению I группы проводит лицо из электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III.

19.17.3. *Результаты проверки знаний персонала с I группой по электробезопасности оформляются в специальном журнале установленной формы. Периодический инструктаж и проверка знаний проводятся ежегодно, а также при смене места или профессии.*

19.17.4. Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения I группы, определяет руководитель организации.

## РАЗДЕЛ 20

### 20. МИКРОКЛИМАТ И ОСВЕЩЁННОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

#### 20.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИКРОКЛИМАТУ НА ПОСТОЯННОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ

20.1.1. На постоянном рабочем месте в соответствии СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений» должны обеспечиваться оптимальные микроклиматические условия в зависимости от тяжести работ и используемого оборудования в холодный и теплый периоды года.

20.1.2. Для обеспечения оптимальных микроклиматических условий и удаления избыточного тепла в помещениях применяется вентиляция, устанавливаются кондиционеры.

20.1.3. Температура воздуха в производственном помещении в теплый период года не должна превышать  $+28^{\circ}\text{C}$ , в холодный период года должна быть в пределах  $+16 - +22^{\circ}\text{C}$ .

20.1.4. Температура воздуха в производственном помещении для легких работ в холодный период года  $+18 - +20^{\circ}\text{C}$ , теплый период года  $+22 - +25^{\circ}\text{C}$ ;

20.1.5. Температура воздуха в производственном помещении для работ средней тяжести в холодный период года  $+17 - +19^{\circ}\text{C}$ , в теплый период года  $+20 - +23^{\circ}\text{C}$ ;

20.1.6. Температура воздуха в производственном помещении для тяжёлых работ в холодный период года  $+16 - +18^{\circ}\text{C}$ , в теплый период года  $+18 - +21^{\circ}\text{C}$ .

20.1.7. Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в производственном помещении должна составлять 40% - 60%, допускаемая - до 75%.

20.1.8. На рабочем месте оператора персонального компьютера:

- температура воздуха на рабочем месте в холодный период года должна быть от 22 до  $24^{\circ}\text{C}$ , в теплый период года - от 23 до  $25^{\circ}\text{C}$ ;
- разница температуры на уровне пола и уровне головы оператора в положении сидя не должна превышать  $3^{\circ}\text{C}$ ;
- относительная влажность воздуха на рабочем месте оператора должна составлять 40-60%.
- скорость движения воздуха на рабочем месте должна быть не более 0,1 м/с.

#### 20.2. ОСВЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

20.2.1. В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным.

20.2.2. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное.

20.2.3. Требования к освещению:

- достаточная освещенность рабочих поверхностей;
- рациональное направление света на них;
- отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

20.2.4. Искусственное освещение рабочих мест оборудуется легкоуправляемыми и безопасными в эксплуатации устройствами, обеспечивающими требуемый уровень освещенности 300 лк, отвечающими требованиям правильной цветопередачи, не создавая слепящей яркости и повышенной пульсации освещенности.

20.2.5. Показатель ослепленности допускается не более 40, коэффициент пульсации от установок общего освещения не более 20%.

20.2.6. Уровень освещенности в плоскости экранов видеомониторов и других устройств отображения информации с самосветящимися объектами, используемых в оборудовании, - не более 200 лк.

## РАЗДЕЛ 21

### 21. ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ

#### 21.1. ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ

21.1.1. В соответствии с требованиями Статьи 209. ТК РФ для опасных и вредных производственных факторов приняты следующие определения.

**Опасный производственный фактор** - это производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

#### 21.2. КЛАССИФИКАЦИЯ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ

21.2.1. В соответствии с ГОСТ 12.0003-74\* ССБТ. "Опасные и вредные производственные факторы. Классификация" (с изменением № 1, 1978 года (ИУС 11-78)), опасные и вредные производственные факторы по природе действия подразделяются на:

- физические;
- химические;
- биологические;
- психофизиологические.

21.2.2. Физические опасные и вредные производственные факторы включают:

- движущиеся машины и механизмы (внешние условия среды);
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень инфразвуковых колебаний;
- повышенный уровень ультразвука;
- повышенное или пониженное барометрическое давление в рабочей зоне и его резкое изменение;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенная или пониженная ионизация воздуха;
- повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная яркость света;
- пониженная контрастность;
- прямая и отраженная блескость;
- повышенная пульсация светового потока;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно земли (пола) на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте 1,3 м и более.

21.2.3. Химические опасные и вредные производственные факторы включают:

- влияющие на репродуктивную функцию (озон, азота оксид и т.п.).

21.2.4. Биологически опасные и вредные производственные факторы включают:

- 
- патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие) и продукты их жизнедеятельности;
  - микроорганизмы (растения и животные).

21.2.5. Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия включают:

- физические перегрузки;
- нервно-психические перегрузки.

Физические перегрузки подразделяются на:

- статические,
- динамические.

Нервно-психические перегрузки подразделяются на:

- умственное перенапряжение;
- перенапряжение анализаторов;
- монотонность труда;
- эмоциональные перегрузки.

### 21.3. УСЛОВИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОПАСНОГО ИЛИ ВРЕДНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ФАКТОРА

21.3.1. Условия возникновения физического, биологического и психофизиологического воздействия:

- несоблюдение пожарной безопасности;
- несоблюдение техники безопасности и типовых инструкций охраны труда работниками;
- отсутствие надзора и контроля над соблюдением условий и требований охраны труда на рабочем месте;
- неисправность электротехнического оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;
- несоответствие транспортных средств, грузоподъемных механизмов, электрооборудования нормативным требованиям безопасности эксплуатации и содержания;
- загромождение помещений, рабочих мест, проходов и т. д.;
- строительные, монтажные, ремонтные и другие работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при соприкосновении или наложении их производственных деятельностей, - так называемые совмещенные работы;
- неудовлетворительное содержание производственных помещений, зданий, сооружений, территории;
- использование и применение не сертифицированного электротехнического оборудования, инструмента и средств индивидуальной защиты;
- перегруженность рабочей зоны видеодисплейными (электронно-лучевыми трубками) терминалами персональных электронно-вычислительных машин;
- перегруженность рабочей зоны копировальной - множительной техникой (лазерные принтеры, сканеры, ксероксы и т. п.);
- использование неисправного и несоответствующего стандарту источника СВЧ (электронагревательные приборы и т. п.);
- применение технических средств, не соответствующих современным требованиям охраны труда и требованиям стандартов системы безопасности труда;
- несоответствие рабочего места условиям и требованиям охраны труда;
- непроведение производственного контроля над условиями труда в рабочей зоне;
- непроведение аттестации рабочих мест по условиям труда;



- 
- неиспользование или неправильное использование средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка;
  - недопустимые физические и нервно-психические перегрузки;
  - несоответствие анатомо-физиологических и психических особенностей человека характеру выполняемой работы и др.

21.3.2. Социально-экономические факторы, воздействующие на формирование условий труда:

- нормативно-правовые факторы (законы о труде, правила, нормы, стандарты и др.);
- социально-психологические факторы, характеризующие отношение работника к труду;
- экономические факторы (система гарантий и компенсаций, социальное страхование и др.).

## РАЗДЕЛ 22

### 22. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ). ПОРЯДОК И НОРМЫ ВЫДАЧИ, СРОКИ НОСКИ

#### 22.1. МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ПРАВОВЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

##### 22.1.1. Понятие и классы средств индивидуальной защиты

**Под средствами индивидуальной защиты понимаются** средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (пункт 3 приложения к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н).

22.1.1.1. В соответствии с ГОСТ 12.4.011-89 ССБТ, средства индивидуальной защиты работающих в зависимости от назначения подразделяют на классы:

- костюмы изолирующие;
- средства защиты органов дыхания;
- одежда специальная защитная;
- средства защиты ног;
- средства защиты рук;
- средства защиты головы
- средства защиты лица;
- средства защиты глаз;
- средства защиты органа слуха;
- средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;
- средства дерматологические защитные;
- средства защиты комплексные.

##### 22.1.2. Общие положения

22.1.2.1. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Правила) устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

22.1.2.2. Требования настоящих Правил распространяются на работодателей – юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

22.1.2.3. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – типовые нормы).

22.1.2.4. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего

финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

22.1.2.5. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

22.1.2.6. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, в соответствии со Статьей 215. ТК РФ, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае подтверждения их соответствия установленным законодательством требованиям безопасности декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, и наличия (в установленных случаях) санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации<sup>1</sup>, оформленных в установленном порядке. Приобретение (в том числе по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, **не допускается.**<sup>1</sup>

22.1.2.7. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

22.1.2.8. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он имеет право отказаться от выполнения трудовых обязанностей. Отказ работника от выполнения таких работ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

22.1.3. Правовые и нормативные документы, регламентирующие порядок выдачи и применения СИЗ

22.1.3.1. Вопросы обязательного обеспечения работников средствами индивидуальной защиты регламентируются Статьями 212, 219 и 221. ТК РФ. Приказом Минздравсоцразвития России № 290н от 1 июня 2009 г. «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

22.1.3.2. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренная постановлениями Минтруда России, являются для работодателя обязательным минимумом для бесплатной их выдачи работникам (постановление Совета Министров РСФСР от 13 сентября 1988 г. № 379 - СП РСФСР, 1988 г. № 21, ст. 119).

---

<sup>1</sup> Дерматологические средства индивидуальной защиты кожи от воздействия вредных факторов для использования на производстве подлежат государственной регистрации Роспотребнадзором в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 г. № 988 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий» (Собрание законодательства Российской Федерации 2001, № 1 (ч. 2), ст. 124; 2007, № 10, ст. 1244) и от 4 апреля 2001 г. № 262 «О государственной регистрации отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека, а также отдельных видов продукции, впервые ввозимых на территорию Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2001, № 17, ст. 1711).

22.1.3.3. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочным решением и средствами коллективной защиты.

22.1.3.4. Цель применения любых СИЗ - снижение до допустимых значений или полное предотвращение влияния опасных и вредных производственных факторов на человека. При этом отрицательное влияние СИЗ на жизненно важные функциональные системы организма и трудовой процесс должно быть сведено к минимуму. СИЗ должны отвечать требованиям технической эстетики и эргономики. Поэтому они подвергаются оценке по защитным, физиолого-гигиеническим и эксплуатационным показателям.

22.1.3.5. Затраты на приобретение спецодежды, спецобуви и защитных приспособлений учитываются в составе «Материальные расходы» только в том случае, если обязательное применение спецодежды, спецобуви и защитных приспособлений работниками конкретной профессии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

22.1.3.6. Работодателю, с учетом мнения трудового коллектива, предоставлено право принимать решения о бесплатной выдаче работникам специальной одежды и специальной обуви сверх типовых норм за счет прибыли.

22.1.3.7. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

22.1.3.8. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам. Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника могут быть указаны номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

22.1.3.9. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

22.1.3.10. Приемка поступающих средств индивидуальной защиты должна производиться комиссией из представителей работодателя и профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа, которая составляет акт о качестве поступившей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствии требованиям ГОСТ.

22.1.3.11. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо или комиссия по охране труда организации (при ее наличии) и фиксирует его в личной карточке учета выдачи СИЗ.

22.1.3.12. В соответствии со Статьей 212. ТК РФ работодатель обязан обеспечить:

- информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты;
- обязательность применения работниками СИЗ и не допущение к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

22.1.3.13. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.

22.1.3.14. В соответствии со Статьей 214. ТК РФ во время работы работники обязаны правильно применять выданные СИЗ.

22.1.3.15. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

22.1.3.16. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

22.1.4. Порядок организации и хранения СИЗ и уход за ними

22.1.4.1. Работодатель за счет собственных средств обязан организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

22.1.4.2. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ, данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

22.1.5. Заключительные положения

22.1.5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

22.1.5.2. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящих Правил осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

22.1.5.3. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 ТК РФ федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

## РАЗДЕЛ 23

### 23. СРЕДСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ

#### 23.1. КЛАССЫ СРЕДСТВ КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ

23.1.1. Классы средств коллективной защиты в зависимости от назначения в соответствии с ГОСТ 12.4.011-89 ССБТ подразделяются на:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест (от повышенного или пониженного барометрического давления и его резкого

---

изменения, повышенной или пониженной влажности воздуха, повышенной или пониженной ионизации воздуха, повышенной или пониженной концентрации кислорода в воздухе, повышенной концентрации вредных аэрозолей в воздухе);

- средства нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест (пониженной яркости, отсутствия или недостатка естественного света, пониженной видимости, дискомфортной или слепящей блескости, повышенной пульсации светового потока, пониженного индекса цветопередачи);
- средства защиты от повышенного уровня шума;
- средства защиты от поражения электрическим током;
- средства защиты от воздействия биологических факторов;
- средства защиты от падения с высоты.

23.1.2. Средства коллективной защиты работников должны быть расположены на производственном оборудовании или на рабочем месте таким образом, чтобы постоянно обеспечивалась возможность контроля его работы, а также безопасного ухода и ремонта.

23.1.3. К средствам нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест относятся устройства для:

- поддержания нормируемой величины барометрического давления;
- вентиляции и очистки воздуха;
- кондиционирования воздуха;
- локализации вредных факторов;
- отопления;
- автоматического контроля и сигнализации;
- дезодорации воздуха.

23.1.4. К средствам нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест относятся:

- источники света;
- осветительные приборы;
- световые проемы;
- светозащитные устройства;
- светофильтры.

23.1.5. К средствам защиты от повышенного уровня шума относятся устройства:

- оградительные;
- звукоизолирующие, звукопоглощающие;
- глушители шума;
- автоматического контроля и сигнализации;
- дистанционного управления.

23.1.6. К средствам защиты от поражения электрическим током относятся:

- оградительные устройства;
- устройства автоматического контроля и сигнализации;
- изолирующие устройства и покрытия;
- устройства защитного заземления и зануления;
- устройства автоматического отключения;
- устройства выравнивания потенциалов и понижения напряжения;
- устройства дистанционного управления;
- предохранительные устройства;
- молниеотводы и разрядники;
- знаки безопасности.

23.1.7. К средствам защиты от воздействия биологических факторов относятся:

- оборудование и препараты для дезинфекции, дезинсекции, стерилизации, дератизации;

- оградительные устройства;
- герметизирующие устройства;
- устройства для вентиляции и очистки воздуха;
- знаки безопасности.

23.1.8. К средствам защиты от падения с высоты относятся:

- ограждения;
- защитные сетки;
- знаки безопасности.

## РАЗДЕЛ 24

### 24. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ

#### 24.1. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

24.1.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в соответствии со Статьей 209 и 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 569 «О проведении аттестация рабочих мест по условиям труда» на рабочих местах в целях:

1) контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2) оценки профессионального риска как вероятности повреждения (утраты) здоровья или смерти работника, связанной с исполнением им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законодательством случаях, контроля и управления профессиональным риском, которые предполагают проведение анализа и оценки состояния здоровья работника в причинно-следственной связи с условиями труда, информирование о риске субъектов трудового права, контроль динамики показателей риска, а также проведение мероприятий по снижению вероятности повреждения здоровья работников;

3) предоставления работникам, принимаемым на работу, достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

4) предоставления работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

5) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

6) последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

7) подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований).

8) расчета скидок и надбавок к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, о диагнозе профессионального заболевания;

10) обоснования принимаемых в установленном порядке решений о применении административного наказания в виде административного приостановления деятельности

---

организаций, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственного оборудования, участков;

11) рассмотрения вопроса о приостановлении эксплуатации зданий или сооружений, машин и оборудования, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг вследствие непосредственной угрозы жизни или здоровью работников;

12) рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников и расследованием произошедших с ними несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

13) принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников организации;

14) обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;

15) включения в трудовой договор характеристики условий труда и компенсаций работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда;

16) обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

17) создания банка данных существующих условий труда на уровне организации, муниципального образования, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и на федеральном уровне;

18) проведения мероприятий по осуществлению федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

19) применения предусмотренных законодательством мер ответственности к лицам, виновным в нарушениях законодательства об охране труда.

24.1.2. Сроки проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет.

24.1.3. Обязательной повторной аттестации рабочих мест по условиям труда (переаттестации) подлежат рабочие места:

- после замены производственного оборудования;
- изменения технологического процесса, средств коллективной защиты и др.;
- при выявлении нарушений, установленного Порядка, по требованию должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на проведение государственной экспертизы условий труда.

Результаты повторной аттестации рабочих мест по условиям труда (переаттестации) оформляются соответствующими протоколами, при этом заполняется новая карта аттестации рабочего места по условиям труда или вносятся изменения в карту аттестации рабочего места по условиям труда, оформленную ранее.

24.1.4. Вновь организованные рабочие места аттестуются после ввода их в эксплуатацию. Документы аттестации рабочих мест по условиям труда рекомендуется хранить в организации в течение 45 лет.

## 24.2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА

24.2.1. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда оформляются в виде пакета документов, содержащего:

- приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и привлечением к этой работе Аттестующей организации (при необходимости);



- 
- перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации рабочих мест по условиям труда, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда согласно приложению № 1 к Порядку;
  - копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда Аттестующей организацией (в случае ее привлечения);
  - карты аттестации рабочих мест по условиям труда согласно приложению № 2 к Порядку с протоколами измерений и оценок условий труда;
  - ведомости рабочих мест (РМ) подразделений и результатов их аттестации по условиям труда и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда согласно приложениям № 6 и № 7 к Порядку;
  - план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации согласно приложению № 8 к Порядку;
  - протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда согласно приложению № 9 к Порядку;
  - приказ о завершении аттестации рабочих мест и утверждения ее результатов.

После проведения аттестации рабочих мест по условиям труда работодатель направляет: перечень рабочих мест (приложение № 1), ведомости рабочих мест подразделений организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение № 6) и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение № 7), включая информацию согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации (территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по государственному надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права).

---

## РАЗДЕЛ 25

### 25. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 25.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

25.1.1. В соответствии с требованиями Статьи 38. Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (с изменениями от 26 апреля 2007 г.) «О пожарной безопасности» (далее - Федерального закон от 21 декабря 1994 г. № 69), ответственность за нарушение требований пожарной безопасности несут:

- собственники имущества;
- руководители федеральных органов исполнительной власти;
- руководители органов местного самоуправления;
- лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;
- лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;
- должностные лица в пределах их компетенции.

25.1.2. Обеспечение пожарной безопасности на Факультете и в структурных подразделениях в соответствии с действующим законодательством возлагается на их руководителей.

25.1.3. По функциональной пожарной классификации опасности здание Университета соответствует Классу Ф 4 - учебные заведения, научные и проектные организации, учреждения управления (помещения в этих зданиях используются в течение суток некоторое время, в них находится, как правило, постоянный, привыкший к местным условиям контингент людей определенного возраста и физического состояния): школы, вузы, банки, офисы.

#### 25.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

25.2.1. **В соответствии с пунктом 110 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) при обнаружении пожара или его признаков (дым, запах гари и др.), каждый человек обязан:**

25.2.1.1. Немедленно сообщить об этом в городскую пожарную охрану по телефону 01 или 939-37-50 и администрации Факультета. *При этом необходимо сообщить точный адрес объекта, наименование объекта, место возникновения пожара или обнаружения признаков пожара, вероятную возможность угрозы людям, а также другие сведения, необходимые диспетчеру пожарной охраны. Кроме того, следует назвать себя и номер телефона, с которого делается сообщение о пожаре.*

25.2.1.2. Голосом оповестить о пожаре или его признаках людей, находящихся поблизости и принять необходимые меры для эвакуации всех людей из здания (из опасной зоны). При возможности сообщить о пожаре руководителям, должностным лицам и всем людям, находящимся в здании.

25.2.1.3. При возможности, используя первичные средства пожаротушения, затушить очаг пожара. К тушению следует приступать только в случае, если нет угрозы для жизни и существует возможность покинуть опасную зону в случае необходимости. Одним из наиболее опасных факторов при пожаре является задымление, следствием которого могут быть потеря видимости и отравление продуктами горения.

25.2.1.4. Какое из перечисленных действий является первоочередным, должен решить в каждом конкретном случае сам обнаруживший пожар человек. Наиболее эффективным

---

является одновременное выполнение всех трёх первоочередных мероприятий. Это возможно, если о пожаре оповещены сразу несколько человек и они, распределив между собой обязанности, смогут предпринять все необходимые экстренные меры.

**25.2.2. В соответствии с пунктом 110 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) при обнаружении пожара или его признаков (дым, запах гари и др.), руководитель или другое должностное лицо, находящееся на месте пожара обязано:**

25.2.2.1. Продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону **01** или **939-37-50**.

25.2.2.2. Организовать эвакуацию людей и ценностей, используя все имеющиеся силы и средства.

25.2.2.3. При необходимости обеспечить отключение электроэнергии, отключить системы общеобменной вентиляции, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымлению помещений.

25.2.2.4. Прекратить занятия и все работы, не связанные с мероприятиями по тушению пожара.

25.2.2.5. Выделить для встречи пожарных подразделений лиц, знающих подъездные пути к зданию, расположение водопроводов и планировку помещений.

25.2.2.6. До прибытия пожарных возглавить тушение пожара.

25.2.2.7. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, необходимые аварийные службы города.

25.2.2.8. Доложить о случившемся вышестоящему руководству.

25.2.2.9. По прибытии на место пожарной охраны сообщить информацию об очаге пожара, имеющиеся сведения о нахождении людей в опасной зоне и в здании в целом, о предпринятых мерах по ликвидации пожара и эвакуации. Кроме того, необходимо сообщить о конструктивных и технологических особенностях здания, наличие опасных факторов (наличие устройств под напряжением, емкостей с ЛВЖ и ГЖ, баллонов с газами и т.п.)

**25.2.3. Руководители организации обязаны:**

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятий;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятиях, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

- содействовать деятельности добровольных пожарных;

25.2.4. Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

### 25.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

25.3.1. Все работники организации должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03).

25.3.2. Инструктаж следует проводить с применением наглядных и обучающих средств. В продаже имеются комплекты плакатов по первичным средствам пожаротушения, которые можно использовать при проведении противопожарного инструктажа.

25.3.3. Следует составить инструкцию по проведению противопожарного инструктажа, которая должна включать:

- законодательство о пожарной безопасности;
- обязанности администрации по обеспечению пожарной безопасности;
- обязанности работников по пожарной безопасности;
- знаки пожарной безопасности;
- первичные средства пожаротушения;
- эвакуационные выходы;
- пожароопасные работы;
- общие положения по обеспечению пожарной безопасности;
- обязанности администрации и работников при возникновении пожара.

### 25.4. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ИНСТРУКТАЖИ

25.4.1. **Противопожарный инструктаж** - это доведение до работников предприятий основных требований пожарной безопасности при осуществлении технологических процессов, эксплуатации оборудования, хранения и применения пожароопасных веществ и материалов, действий в случае возникновения пожара.

25.4.2. Противопожарные инструктажи в зависимости от характера и времени проведения подразделяются на:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

25.4.3. Вводный проводится со всеми вновь принятыми работниками независимо от их должности и профессии. Инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности на предприятии.

25.4.4. Первичный проводится непосредственно на рабочем месте лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в подразделении, с целью обучения работников безопасным методам обращения с сырьем и материалами, применяемыми в технологических процессах производства, ознакомления с имеющимися средствами пожаротушения, пожарной связи и правилами их применения в случае пожара.

25.4.5. Работники, занятые на работах с повышенной пожарной опасностью, после первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте, в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) *проходят стажировку*. Оканчивается стажировка проверкой теоретических знаний и практических навыков с последующим допуском к самостоятельной работе.

25.4.6. Повторный проводится один раз в год с целью закрепления знаний мер пожарной безопасности. Инструктаж проводят по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

25.4.7. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

25.4.8. Целевой противопожарный инструктаж проводят при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, например, временных огневых работ.

25.4.9. *Факт проведения инструктажей регистрируется в соответствующих журналах (целевого - в наряде-допуске) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.*

## 25.5. СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ

25.5.1. На Факультете установлен соответствующий пожарной опасности противопожарный режим, в том числе определены и оборудованы места для курения.

25.5.2. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных для курения местах. Не разрешается курение на территории и в помещениях складов и баз, хлебоприемных пунктов, объектов торговли, добычи, переработки и хранения легковоспламеняющихся (ЛВЖ) и горючих жидкостей (ГЖ), и горючих газов (ГГ), производств всех видов взрывчатых веществ, взрывопожароопасных и пожароопасных участков, а также в не отведенных для курения местах иных организаций, в детских дошкольных и школьных учреждениях, в злаковых массивах.

25.5.3. Работники Факультета допускаются к работе после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходят дополнительное обучение предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном Деканом факультета.

25.5.4. Каждый работник должен знать местонахождение первичных средств пожаротушения, а также, какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

25.5.5. Каждый работник Факультета должен ознакомиться с инструкцией «О мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре на Факультете» и соблюдать требования данной инструкции, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара.

## 25.6. ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ

25.6.1. К первичным средствам пожаротушения относятся устройства, инструменты и материалы, предназначенные для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития (ОГНЕТУШИТЕЛИ, ПК, ВОДА, ПЕСОК, ВОЙЛОК, КОШМА, АСБЕСТОВОЕ ПОЛОТНО, ВЕДРА, ЛОПАТЫ И ДР.).

25.6.2. Огнетушители делятся на переносные (массой до 20 кг) и передвижные (массой не менее 20 кг, но не более 400 кг). Передвижные огнетушители могут иметь одну или несколько емкостей для зарядки огнетушащим веществом (ОТВ), смонтированных на тележке.

Некоторые типы огнетушителей показаны на рисунке 25.5.2.1.

25.6.3. Огнетушители подразделяются на основные типы в зависимости от применяемого огнетушащего вещества:

- водные (ОВ);
- воздушно-пенные (ОВП);
- порошковые (ОП);
- углекислотные (ОУ);
- комбинированные.

25.6.4. По принципу вытеснения огнетушащего вещества огнетушители подразделяют на следующие:

- закачные;
- с баллоном сжатого или сжиженного газа;
- с газогенерирующим элементом;
- с термическим элементом;
- с эжектором.

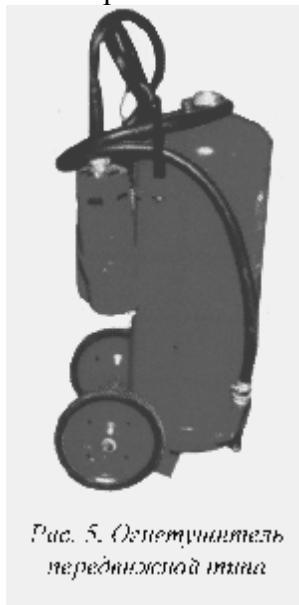


Рис. 5. Огнетушитель передвижной типа



Рис. 6. Огнетушитель типа ОВ11-10



Рис. 7. Огнетушитель типа ОП1-7Ф

Рисунок 25.5.2.1..

25.6.5. По назначению, в зависимости от вида заряженного ОТВ, огнетушители подразделяют для тушения загорания следующих объектов:

- твердых горючих веществ;
- жидких горючих веществ;
- газообразных горючих веществ;
- металлов и металлосодержащих веществ;
- электроустановок, находящихся под напряжением.

25.6.6. Огнетушители могут быть предназначены для тушения нескольких классов пожара.

25.6.7. Ранг огнетушителя указывают на его маркировке.

25.6.8. Количество, тип и ранг огнетушителей, необходимых для защиты конкретного объекта, определяют по нормам пожарной безопасности.

25.6.9. При пользовании углекислотными огнетушителями (рисунок 25.5.9.1.) необходимо учитывать следующие факторы:

- возможность накопления зарядов статического электричества на диффузоре огнетушителя (особенно если диффузор изготовлен из полимерных материалов);
- снижение эффективности огнетушителей при отрицательной температуре окружающей среды;
- опасность токсического воздействия паров углекислоты на организм человека;
- опасность снижения содержания кислорода в воздухе помещения в результате применения углекислотных огнетушителей (особенно передвижных);
- опасность обморожения ввиду резкого снижения температуры узлов огнетушителя.



Рисунок. 25.5.9.1..

25.6.10. При пользовании воздушно-пенными огнетушителями (рисунок 25.5.10.1.) необходимо учитывать следующие факторы:

- возможность замерзания рабочего раствора огнетушителей при отрицательной температуре воздуха и необходимость переноса их в зимнее время в отапливаемое помещение;
- высокую коррозионную активность заряда огнетушителя;
- необходимость ежегодной перезарядки огнетушителя с корпусом из углеродистой стали (из-за недостаточной стабильности заряда при контакте с материалом корпуса огнетушителя);
- возможность загрязнения окружающей среды компонентами, входящими в заряд огнетушителей.

25.6.11. Огнетушители нужно располагать на защищаемом объекте таким образом, чтобы они были защищены от воздействия прямых солнечных лучей, тепловых потоков, механических воздействий и других неблагоприятных факторов (вибрации, агрессивной среды, повышенной влажности и т. д.). Они должны быть хорошо видны и легкодоступны в случае пожара. Огнетушители не должны препятствовать эвакуации людей во время пожара.



Рисунок. 25.5.10.1..

25.6.12. Для размещения первичных средств пожаротушения в производственных и складских помещениях, а также на территории защищаемых объектов необходимо оборудовать пожарные щиты (пункты).

25.6.13. Расстояние от возможного очага пожара до ближайшего огнетушителя определяется требованиями норм и не должно превышать 20-40м в зависимости от категории помещения по взрывопожарной и пожарной опасности.

25.6.14. Огнетушители должны располагаться так, чтобы основные надписи и пиктограммы, показывающие порядок приведения их в действие, были хорошо видны и обращены наружу или в сторону наиболее вероятного подхода к ним.

25.6.15. Запорно-пусковое устройство огнетушителей и дверцы шкафа (в случае их размещения в шкафу) должны быть опломбированы.

25.6.16. Расстояние от двери до огнетушителя должно быть таким, чтобы не мешать ее полному открыванию.

25.6.17. Огнетушители нельзя устанавливать в таких местах, где значения температуры воздуха выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

25.6.18. Водные и пенные огнетушители, установленные вне помещений или в неотопливаемом помещении и не предназначенные для эксплуатации при отрицательных температурах, должны быть в холодное время года (температура воздуха ниже 1°С) перемещены в теплое помещение. В этом случае на их месте и на пожарном щите должна быть помещена информация о месте нахождения огнетушителей в течение указанного периода и о месте нахождения ближайшего огнетушителя.

25.6.19. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, не допускается.



25.6.20. Огнетушители, введенные в эксплуатацию, должны подвергаться техническому обслуживанию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации. Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей.

25.6.21. Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

25.6.22. При тушении пожара в помещении с помощью газовых передвижных огнетушителей необходимо учитывать возможность снижения содержания кислорода в воздухе помещений ниже предельного и использовать изолирующие средства защиты органов дыхания.

25.6.23. При тушении пожара порошковыми огнетушителями необходимо учитывать возможность образования высокой запыленности и снижения видимости очага пожара (особенно в помещении небольшого объема) в результате образования порошкового облака.

25.6.24. При тушении электрооборудования при помощи газовых или порошковых огнетушителей необходимо соблюдать безопасное расстояние (не менее 1 м) от распыливающего сопла и корпуса огнетушителя до токоведущих частей.

25.6.25. Необходимо применять дополнительные меры для охлаждения нагретых элементов оборудования или строительных конструкций.

25.6.26. Не следует использовать порошковые огнетушители для защиты оборудования, которое может выйти из строя при попадании порошка (электронно-вычислительные машины, электронное оборудование, электрические машины коллекторного типа).

25.6.27. Воздушно-пенные огнетушители не должны применяться для тушения пожаров оборудования, находящегося под электрическим напряжением, для тушения сильно нагретых или расплавленных веществ, а также веществ, вступающих с водой в химическую реакцию, которая сопровождается интенсивным выделением тепла и разбрызгиванием горючего.

25.6.28. Если на защищаемом объекте возможно возникновение значительного очага пожара (предполагаемый пролив горючей жидкости может произойти на площади более  $1\text{ м}^2$ ), необходимо использовать передвижные огнетушители.

25.6.29. Не допускается на объектах безыскровой и слабой электризации применять порошковые и углекислотные огнетушители с раструбами из диэлектрических материалов.

25.6.30. Огнетушители, вводящиеся в эксплуатацию, должны быть полностью заряжены и в работоспособном состоянии, с опечатанным узлом управления запорно-пускового устройства. Они должны находиться на отведенных им местах в течение всего времени их эксплуатации.

25.6.31. На объекте должно быть определено лицо, ответственное за приобретение, сохранность огнетушителей и контроль за их состоянием.

25.6.32. На каждый огнетушитель, установленный на объекте, заводят паспорт. Огнетушителю присваивают порядковый номер, который наносят краской на огнетушитель, записывают в паспорт огнетушителя и в журнал учета проверки наличия и состояния огнетушителей.

25.6.33. **Запрещается:**

- эксплуатировать огнетушители при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке или на накидной гайке, а также при нарушении герметичности соединений узлов огнетушителя или при неисправности индикатора давления;
- производить любые работы, если корпус огнетушителя находится под давлением вытесняющего газа или паров ОТВ;
- наносить удары по огнетушителю или по источнику вытесняющего газа;

- использовать открытый огонь или другие источники зажигания при обращении с концентрированными растворами пенообразователей, так как они могут образовывать с воздухом взрывоопасные смеси;

- производить работы с ОТВ без соответствующих средств защиты органов дыхания, кожи и зрения.

25.6.34. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены, их необходимо очищать от снега и льда. Не допускается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов и складирование материалов и оборудования. Дороги и подъезды к источникам противопожарного водоснабжения должны обеспечивать проезд пожарной техники к ним в любое время года.

25.6.35. У гидрантов и водоемов (водоисточников), а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели.

25.6.36. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу. Необходимо не реже одного раза в год производить перекатку рукавов на новую скатку (рисунок 25.5.36.1.).

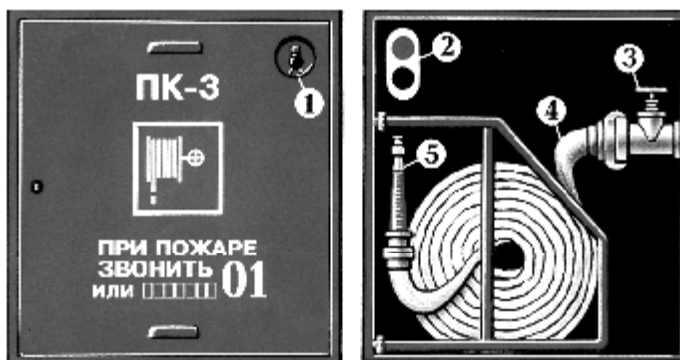


Рис. 10. Внутренний пожарный кран:

1 — место крепления ключа; 2 — рычаг дистанционного включения насоса; 3 — пожарный кран; 4 — пожарный рукав; 5 — ствол

Рисунок 25.5.36.1..

## 25.7. ПОРЯДОК УЧЁТА ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ

25.7.1. В соответствии с НПБ 166-97. "Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации" на объекте назначается лицо, ответственное за приобретение, сохранность и контроль состояния огнетушителей.

25.7.2. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт. Огнетушителю присваивается порядковый номер (наносится краской на корпус огнетушителя), который записывается в журнале учёта проверки наличия и состояния огнетушителей.

25.7.3. На огнетушители, заряженные одним видом огнетушащего вещества (ОТВ), организация оформляет инструкцию по применению и техническому обслуживанию.

25.7.4. О проведении технического обслуживания делается отметка в паспорте, на корпусе огнетушителя (с помощью этикетки или бирки) и производится запись в специальном журнале технического обслуживания.

25.7.5. Если при техническом обслуживании вскрывается пломба, то каждый раз на корпус наносят этикетку с чётко читаемой и сохраняющейся длительное время надписью.

25.7.6. В журнале учёта огнетушителей на объекте должна содержаться требуемая информация (марка огнетушителя, присвоенный ему номер, дата введения в эксплуатацию, место установки, параметры огнетушителя при первоначальном осмотре, дата проведения

осмотра, замечания о его состоянии, дата следующего планового испытания и т.д.), а также должность, фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица.

## 25.8. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКА ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАГОРАНИЯ ИЛИ ПОЖАРА

25.8.1. Принять, по возможности, меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей. При тушении пожара с помощью огнетушителей следует соблюдать необходимые меры безопасности (рисунок 25.7.2.1.).



Рисунок 25.7.2.1..

## 25.9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

25.9.1. В соответствии с требованиями Статьи 37. Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69, руководители организации имеют право:

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке подразделения пожарной охраны, которые они содержат за счет собственных средств;
- вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших на предприятиях;
- устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

---

- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

25.9.2. Основные обязанности организаций в области пожарной безопасности изложены в *Правилах пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)*.

25.9.3. На каждом предприятии должен быть разработан комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей и сохранность материальных ценностей, а также на создание условий для успешной борьбы с пожарами. Требуемый уровень обеспечения пожарной безопасности людей с помощью комплекса мероприятий должен быть обеспечен выполнением требований нормативных документов по пожарной безопасности или обоснован и составлять не менее 0,999999 предотвращения воздействия опасных факторов в год в расчете на каждого человека.

25.9.4. В каждой организации распорядительным документом должен быть установлен соответствующий ее пожарной опасности противопожарный режим, в том числе:

- определены и оборудованы места для курения;
  - определены места и допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
  - установлен порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;
  - определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;
- регламентированы:

- порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ;
- порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;
- действия работников при обнаружении пожара;
- определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение.

25.9.5. Для каждого здания, сооружения, помещения, технологического процесса и т.п., независимо от их взрыво- и пожароопасности, разрабатываются инструкции о мерах пожарной безопасности.

25.9.6. Приказ и инструкции утверждаются руководителем (работодателем), скрепляются печатью и являются основными юридическими документами, нарушение требований которых влечет дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность.

25.9.7. Обеспечение пожарной безопасности возлагается на руководителей организаций или уполномоченных ими лиц. При этом возложение ответственности за обеспечение пожарной безопасности на уполномоченных лиц не снимает такой ответственности с самих руководителей. Они обязаны своевременно выполнять предписания, постановления и иные законные требования государственных инспекторов по пожарному надзору.

25.9.8. Обязанности сторон по обеспечению пожарной безопасности арендуемых помещений и иного имущества отражаются, как одно из условий, в договоре аренды.

25.9.9. Все работники организации должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем.

25.9.10. Для привлечения работников предприятий к работе по предупреждению и борьбе с пожарами на объектах создаются пожарно-технические комиссии и добровольные пожарные формирования (дружины и команды).

## 25.10. УСЛОВИЯ СВОЕВРЕМЕННОЙ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ

25.10.1. Обеспечить возможность беспрепятственного движения людей через эвакуационные выходы и по эвакуационным путям.

25.10.2. Организовать при необходимости управление движением людей с помощью устройств оповещения.

25.10.3. Под *эвакуацией* понимается процесс организованного самостоятельного движения людей наружу из помещений, в которых имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара.

25.10.4. Эвакуацией также следует считать несамостоятельное перемещение людей, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляемое обслуживающим персоналом. Эвакуация осуществляется по путям эвакуации через эвакуационные выходы.

25.10.5. Защита людей на путях эвакуации обеспечивается комплексом объемно-планировочных, эргономических, конструктивных, инженерно-технических и организационных мероприятий.

25.10.6. Двери эвакуационных выходов и другие двери на путях эвакуации должны открываться по направлению выхода

25.10.7. Двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей и лестничных клеток не должны иметь запоров, препятствующих их свободному открыванию изнутри без ключа.

25.10.8. На путях эвакуации не допускается устройство винтовых лестниц, лестниц полностью или частично криволинейных в плане, а также забежных и криволинейных ступеней, ступеней с различной шириной проступи и различной высоты в пределах марша лестницы и лестничной клетки.

25.10.9. На путях эвакуации не должно быть выступающих частей на высоте роста человека, мебели, фальшивых дверей, филенок, имеющих сходство с дверями, зеркал и др.

25.10.10. Не допускается размещать оборудование, выступающее из плоскости стен на высоте менее 2 м, газопроводы и трубопроводы с горючими жидкостями, а также встроенные шкафы, кроме шкафов для коммуникаций и пожарных кранов.

25.10.11. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов *запрещается*:

- загромождать пути и выходы;
- забивать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить инвентарь и материалы;
- устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации.

25.10.12. Эвакуационные пути не должны включать лифты и эскалаторы. Каркасы подвесных потолков в помещениях и на путях эвакуации следует выполнять из негорючих материалов.

25.10.13. Коридоры длиной более 60 м следует разделить противопожарными перегородками.

25.10.14. Согласно СНиП 23-05-95. "Естественное и искусственное освещение" (с изменениями от 29 мая 2003 г.) эвакуационное освещение должно обеспечить наименьшую освещенность на полу основных проходов и на ступенях лестниц не менее 0,5 лк. Для эвакуационного освещения следует применять преимущественно лампы накаливания.

---

## РАЗДЕЛ 26

### 26. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

#### 26.1. ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

26.1.1. В соответствии с требованиями части 2 Статьи 225. Трудового кодекса Российской Федерации *для всех поступающих на работу, а также работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязано организовывать обучение оказанию первой помощи пострадавшим* при несчастных случаях. Умение каждым работником оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим предусматривается постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. Эта тема включается в программу обучения по охране труда работников организаций и в перечень основных вопросов вводного инструктажа.

26.1.2. **Первая помощь** - это комплекс простейших медицинских действий, выполняемых непосредственно на месте происшествия в кратчайшие сроки после травмы. Она оказывается подготовленными людьми (не медиками), находящимися вблизи места происшествия. Считается, что оптимальный срок оказания такой помощи - до 30 минут после травмы.

26.1.3. Каждый работник должен знать телефон и место работы инструктора или лица, отвечающего за оказание первой доврачебной помощи в структурном подразделении Факультета.

26.1.4. Организация обучения способам оказания доврачебной помощи пострадавшему (пострадавшим) при несчастном (несчастных) случаях (случае) на Факультете возлагается на заместителя декана по административно - хозяйственной работе.

#### 26.2. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

26.2.1. Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях необходимо знать всем работникам Факультета. Правильное и своевременное оказание доврачебной помощи пострадавшему имеет большое значение для спасения его жизни и выздоровления.

26.2.2. Неправильное или неумелое оказание первой помощи пострадавшему при несчастном случае может явиться причиной осложнений, затягивающих выздоровление пострадавшего или даже ведущих к инвалидности, а в некоторых случаях (ранение с большой кровопотерей, поражение электрическим током, ожоги) может привести к смерти пострадавшего на месте травмирования.

26.2.3. Никогда не следует из-за отсутствия дыхания, сердцебиения или пульса у пострадавшего считать его умершим и отказываться от оказания ему помощи.

26.2.4. Дать заключение о смерти пострадавшего и решить вопрос о целесообразности действий по оживлению (реанимации) **имеет право только врач.**

26.2.5. Известно немало случаев (особенно при поражении электрическим током), когда пострадавший находился в состоянии клинической смерти, однако правильные и настойчивые действия по оживлению спасали ему жизнь.

#### 26.3. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

26.3.1. Несчастные случаи, как правило, сопровождаются различными травмами.

26.3.2. **Травма** - ухудшение здоровья и болезни, связанные с работой: результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических

факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности. Оказание немедленной первой доврачебной помощи может спасти пострадавших и (или) пострадавшего от тяжелых последствий.

26.3.3. При возникновении несчастных случаев работник обязан выполнить следующие действия:

- вызвать скорую помощь (общегородской телефон **03**, поликлиника № **202** телефон – **939-27-16**). До приезда скорой помощи в случае тяжелого несчастного случая (пострадавший потерял сознание, самостоятельно не в состоянии передвигаться), вызвать инструктора и лицо, отвечающее за оказание первой доврачебной помощи в структурном подразделении Факультета.

#### 26.4. УНИВЕРСАЛЬНАЯ СХЕМА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ НА МЕСТЕ

**При любом несчастном случае при оказании доврачебной помощи работник Факультета действует в соответствии с этой схемой**

<b>Оценить ситуацию</b> Быстро определить, есть ли опасность для Вас и пострадавшего - угроза возгорания, взрыва, и проч.	
	<b>Избежать опасности</b> Обеспечить безопасность пострадавшему и себе. Перемещать пострадавшего только при крайней необходимости - вынести из огня, загазованного места, зоны поражения электрическим током и т. п.
à	<b>Ожоги:</b> • глаз; • кожи и т. п.
à	<b>Отравление</b>
à	<b>Поражение электрическим током</b>
<b>Определить количество пострадавших</b> Если пострадавших два, три и больше, прежде всего надо определить, кто из них находится <b>без сознания</b>	
<b>ОКАЗАТЬ ПОМОЩЬ</b>	
Если нет сознания и нет пульса на сонной артерии - <b>ПРИСТУПИТЬ К РЕАНИМАЦИИ (ОЖИВЛЕНИЕ)</b>	Если нет сознания, но есть пульс на сонной артерии <b>1. ПОВЕРНУТЬ НА ЖИВОТ;</b> <b>2. ОЧИСТИТЬ РОТОВУЮ ПОЛОСТЬ.</b>
<b>ЕСЛИ ЕСТЬ ТРАВМЫ</b>	
При артериальном кровотечении- <b>НАЛОЖИТЬ ЖГУТ</b>	Если есть признаки перелома костей конечностей - <b>НАЛОЖИТЬ ТРАНСПОРТНЫЕ ШИНЫ</b>
<b>ПРИ НАЛИЧИИ РАН НАЛОЖИТЬ ПОВЯЗКИ:</b> <b>1. На грудь. 2. На живот. 3. На глаза. 4. На конечности.</b>	

---

## 26.5. ЕСЛИ НЕТ СОЗНАНИЯ, НЕТ ПУЛЬСА НА СОННОЙ АРТЕРИИ (ВНЕЗАПНАЯ СМЕРТЬ), ПРИСТУПИТЬ К РЕАНИМАЦИИ

**Внезапной (клинической, мнимой, кажущейся) смертью** называют переходное состояние, условно продолжающиеся от 2 до 6 минут и предшествующие истинной (биологической) смерти человека. Такое состояние может наступить, например, при поражении электрическим током и т. п. При этом происходит паралич дыхания и паралич сердца. Кора головного мозга начинает испытывать недостаток обогащённой кислородом крови, поскольку сердце прекращает её подачу.

26.5.1. **Спасатель обязан знать**, что в такой ситуации малейшее промедление означает потерю человека.

26.5.1.1. Состояние клинической, мнимой, кажущейся смерти - **показания к реанимации** определяют по следующим признакам:

- отсутствие сознания (пострадавшего нужно громко окликнуть или потормозить);
- слабый, угасающий пульс или его отсутствие на шейной сонной артерии;
- зрачок расширен, не реагирует на свет;
- редкое, поверхностное дыхание или его отсутствие.

26.5.2. **Для проверки состояния зрачков:**

- положить кисть руки на лоб;
- большим пальцем оттянуть верхнее веко;
- закрыть глаз ладонью и резко отнять её;
- если есть реакция на свет, зрачок сузится.

26.5.3. **Пульс определяют на сонной артерии:**

- сомкнутыми подушечками указательного, среднего и безымянного пальцев найти на передней поверхности шеи выступающую часть хряща трахеи (кадык);
- сдвинуть пальцы по краю кадыка в глубину тканей, между хрящом и мышцей, и осторожно надавить: должно возникнуть ощущение как бы шнуроподобного уплотнения и пульсовых толчков.

26.5.4. **Оценка состояния пострадавшего**

26.5.4.1. Проверить, нет ли у пострадавшего признаков **истинной (биологической) смерти**.

26.5.4.2. Признаки отсутствия истинной (биологической) смерти человека можно сразу определить после несчастного случая по форме зрачка, осторожно, приподняв вверх веко. Зрачок должен иметь нормальный вид правильной формы (рисунок 26.5.4.2.1.).



Рисунок 26.5.4.2.1..

26.5.4.3. **Признаки**, при которых реанимационные мероприятия бесполезны:

- высыхание роговицы глаз (проявляется в виде её «селёдочного» блеска);
- деформация зрачка глаза при осторожном сдавливании глазного яблока пальцами - зрачок принимает вид «кошачьего глаза» и остаётся таким (через 10 - 15 минут после наступления смерти) (рисунок 26.5.4.3.1.);





Рисунок 26.5.4.3.1..

- появление трупных пятен на теле (через 1 час после наступления смерти);

**НЕЛЬЗЯ!**  
**Переворачивать и перемещать умершего до прибытия сотрудников милиции и врача**

### 26.5.5. Подготовка к искусственной вентиляции легких (ИВЛ) - обеспечение проходимости дыхательных путей

26.5.5.1. Пострадавшего уложить на жесткое основание, расстегнуть на нем воротник, ослабить галстук (у женщин бюстгальтер). Быстро и осторожно прощупать заднюю поверхность шеи - ровна ли она. Наличие костных выступов свидетельствует о переломе шейных позвонков или повреждениях черепа. Тогда реанимация противопоказана.

26.5.5.2. Тщательно, круговыми движениями очистите полость рта (извлеките сломанные зубы, протезы, рвотные массы и т.п.) (рисунок 26.5.5.2.1.).



Рисунок 26.5.5.2.1..

26.5.5.3. Поверните голову пострадавшего на бок, раскройте рот, фиксируя челюсти скрещенными большим и указательным пальцами. Указательный и средний пальцы другой руки оберните платком или бинтом и введите в рот.

26.5.5.4. Для запрокидывания головы займите место сбоку от пострадавшего. Положите руку на его лоб так, чтобы большой и указательный пальцы находились с обеих сторон носа. Другую руку положите под шею (рисунок 26.5.5.4.1.).



Рисунок 26.5.5.4.1..

26.5.5.5. Разнонаправленными движениями рук разогните шею, запрокинув голову до упора.

26.5.5.6. Обеспечьте проходимость дыхательных путей у пострадавшего, т.к. при клинической смерти язык у него опускается и перекрывает дыхательное горло. Для этого нужно голову пострадавшего запрокинуть назад и зафиксировать в таком положении. Займите место с боку от пострадавшего. Положите руку на его лоб так, чтобы большой и указательный пальцы находились по обе стороны носа. Другую руку положите под шею. Разнонаправленными движениями разогните, запрокинув голову до упора рисунок.

**Помните: нельзя применять чрезмерные усилия!**

26.5.5.7. После запрокидывания головы рот пострадавшего обычно открывается.

26.5.5.8. Если этого не произошло, действуйте одним из трех способов:

- **Первый способ:** большие пальцы расположите упором на подбородке, а остальные под нижней челюстью. Ладонями, и частично с помощью предплечий запрокиньте голову пострадавшего и зафиксируйте ее. Большими пальцами сместите нижнюю челюсть немного вперед и вверх - так, чтобы нижние передние зубы слегка выступили над верхними (рисунок 26.5.5.8.1.).



Рисунок 26.5.5.8.1..

- **Второй способ:** положите кисть руки на лоб, запрокиньте голову. Большой палец другой руки введите в рот пострадавшего за основания передних зубов. Указательным пальцем обхватите подбородок. Сомкнутыми остальными пальцами фиксируйте его в таком положении. Движением вниз откройте рот и одновременно немного выдвиньте нижнюю челюсть - рот откроется (рисунок 26.5.5.8.2.).



Рисунок 26.5.5.8.2..

- **Третий способ** откройте пострадавшему рот захватом нижней челюсти сбоку (рисунок 26.5.5.8.3).



Рисунок 26.5.5.8.3..

26.5.5.9. Если дыхательные пути пострадавшего закупорены инородными телами, поверните его на бок и основанием ладони сделайте 3-5 резких толчков между лопаток. При положении пострадавшего "лежа на спине", расположите кисти рук одна над другой в верхней части живота, и нанесите 3-5 резких толчков в сторону пищевода (рисунок 26.5.5.9.1). **Без такой подготовки эффекта от ИВЛ не будет!**



Рисунок 26.5.5.9.1..

## 26.6. ТЕХНИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ИСКУССТВЕННОЙ ВЕНТИЛЯЦИИ ЛЁГКИХ (ИВЛ)

### 26.6.1. Метод «рот в рот»

26.6.1.1. Большим и указательным пальцами руки, фиксирующей лоб пострадавшего, плотно зажмите его нос. Наберите в легкие воздух, плотно прижмитесь ртом ко рту (полная герметичность!) и резко вдуйте воздух в легкие. После раздувания легких - вдоха пострадавшего - рот освобождают и следят за самостоятельным пассивным выдохом. Не дожидаясь его окончания, проведите еще 3-5 вдохов (рисунок 26.6.1.1.1.).

**Нельзя использовать прокладки (марлю, платки)!**



Рисунок 26.6.1.1.1..

### 26.6.2. Метод «рот в нос»

26.6.2.1. Одной ладонью зафиксируйте голову пострадавшего, а другой обхватите его подбородок. Выдвиньте нижнюю челюсть немного вперед и плотно сомкните ее с верхней. Губы зажмите большим пальцем (рисунок 26.6.2.1.1.).



Рисунок 26.6.2.1.1..

26.6.2.2. Наберите в лёгкие воздух. Плотно обхватите губами основание носа пострадавшего, но так, чтобы не зажимать носовые отверстия, и энергично вдуйте в него воздух. Освободите нос, следите за пассивным выдохом.

26.6.2.3. При правильной искусственной вентиляции в легкие должно поступать каждый раз 0.8-1 л воздуха. Для этого спасателю нужно сделать достаточно глубокий вдох. Частота раздувания легких должна составлять 8-12 раз в минуту (1 вдох за 5 с).

Если при ИВЛ стенка груди пострадавшего не приподнималась, значит, воздух попал не в легкие, а в желудок. Быстро поверните пострадавшего на бок и надавите на область желудка. Воздух выйдет и можно продолжать оказывать помощь.

### 26.6.3. Ошибки при ИВЛ

26.6.3.1. Отсутствие герметичности между ртом спасателя и ртом или носом пострадавшего.

26.6.3.2. При методе «рот в рот» недостаточно зажат нос пострадавшего.

26.6.3.3. Недостаточно запрокинута голова пострадавшего, и воздух поступает в желудок.

26.6.3.4. Если после 3-5 искусственных вдохов пульс пострадавшего на сонной артерии не появился - немедленно начните наружный массаж сердца.

## 26.7. ТЕХНИКА РЕАНИМАЦИИ

26.7.1. Освободить грудную клетку от одежды и расстегнуть поясной ремень

26.7.2. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии. Для определения пульса на сонной артерии прижать подушечки 2-го, 3-го, 4-го пальцев к шее между кадыком и кивательной мышцей (рисунок 26.7.2.1.).

**НЕЛЬЗЯ!**  
**Терять время на определение признаков дыхания**



Рисунок 26.7.2.1..

### 26.7.3. Удар в область сердца (прекардиальный удар)

26.7.3.1. Спасатель действует в следующем порядке:

- уложить пострадавшего спиной на твёрдое, ровное основание;
- освободить грудную клетку от одежды (она стесняет дыхание), расстегнуть поясной ремень;
- прикрывая двумя пальцами мечевидный отросток на груди пострадавшего (рисунок 26.7.3.1.1.);

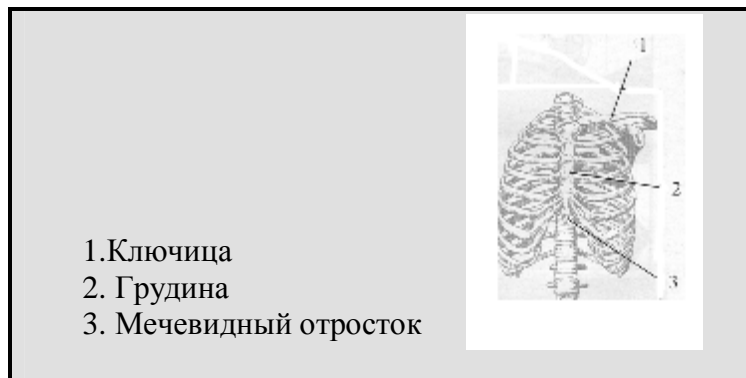


Рисунок 26.7.3.1.1..

- нанести удар кулаком с высоты 20-30 см по нижней трети грудины (рисунок 26.7.3.1.2.). Такой удар называется **ПРЕКАРДИАЛЬНЫМ**. Он наносится **ТОЛЬКО ОДИН РАЗ!**;
- после **прекардиального** удара сразу же **проверяют пульс**.



Рисунок 26.7.3.1.2..

### 26.7.4. Массажные толчки

26.7.4.1. Массажные толчки выполняют скрещенными ладонями. Основание одной из них располагают на нижней половине грудины (отступив на два пальца выше мечевидного отростка), пальцы отогнуты вверх. Другую ладонь кладут поверх и делают быстрые надавливания - толчки.

26.7.4.2. При выполнении массажных толчков спасатель должен выпрямить руки в локтях. В конце каждого толчка сжатие задерживают на 0,7-0,8 с. Прогиб грудины должен составлять 3 - 4 см, а темп массажа - 100 толчков в минуту (рисунок 26.7.4.2.1.).

26.7.4.3. Необходимо постоянно контролировать пульс на сонной артерии!



Рисунок 26.7.4.2.1..

**26.7.5. Реанимационный цикл: искусственная вентиляция лёгких (ИВЛ) + (НЗНМС)**

26.7.5.1. Один спасатель выполняет в соотношении 2:15, т.е. после двух вдохов следует 15 массажных толчков.

26.7.5.2. **НЕЛЬЗЯ** выполнять искусственный вдох **ОДНОВРЕМЕННО** с массажным толчком.

**26.8. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСА РЕАНИМАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ****26.8.1. Выполнение комплекса реанимации**

26.8.1.1. **НЕОБХОДИМО!** Непрерывно чередовать **наружный непрямой массаж сердца (НЗНМС) + ИВЛ** (рисунок 26.8.1.1.1.).

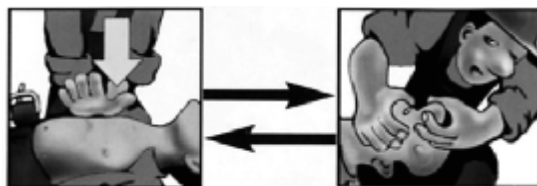


Рисунок 26.8.1.1.1..

26.8.1.2. **Проводить реанимацию следует на ровной жёсткой поверхности:**

26.8.1.3. 2 «ВДОХА» ИВЛ делают после 30 надавливаний на грудину независимо от количества участников реанимации.

26.8.1.4. Частота надавливания на грудную клетку 60-70 раз в минуту.

26.8.1.5. Продолжительность «ВДОХА» 2 секунды.

26.8.1.6. До прибытия медперсонала, или до появления пульса и дыхания, или до появления признаков биологической смерти.

26.8.1.7. **Дополнительные требования:**

- приподнять ноги пострадавшего - для быстрого возврата крови к сердцу;
- приложить холод к голове - для сохранения жизни головного мозга.

**26.8.2. Реанимация двумя спасателями**

26.8.2.1. Первый спасатель (ведущий) опускается на колени возле головы пострадавшего, второй у груди.

26.8.2.2. Первый выполняет диагностику, подготовку к реанимации, ИВЛ (частота 8-12 вдохов в минуту), контролирует пульс и состояние зрачков.

26.8.2.3. Второй по команде первого начинает наружный массаж сердца, который чередуется с ИВЛ, проводимой первым спасателем. При необходимости второму спасателю поручают остановить кровотечение или вызвать врача, а реанимацией в это время занимается первый спасатель (рисунок 26.8.2.3.1.).

26.8.2.4. Соотношение искусственных вдохов с массажными толчками должно составлять 1:5.



Рисунок 26.8.2.3.1..

---

### 26.8.3. Реанимация тремя спасателями

1. Организовать действия партнёров (рисунок 26.8.3.1.).



Рисунок 26.8.3.1..

2. **Первый спасатель** приподнимает ноги пострадавшего для притока крови к сердцу, и готовится сменить партнёра, выполняющего непрямой массаж сердца.

3. **Второй спасатель** проводит непрямой массаж сердца, отдаёт команду «ВДОХ!» и контролирует эффективность вдоха по подъёму грудной клетки.

4. **Третий спасатель** проводит искусственное дыхание, контролирует реакцию зрачков и пульс на сонной артерии, информирует партнёров о состоянии пострадавшего «Есть реакция зрачков! Нет пульса! Есть пульс!» и т. п.

### 26.8.4. Действия после восстановления жизнедеятельности

26.8.4.1. Признаки восстановления кровообращения:

- пульс хорошо прощупывается;
- зрачки сужаются;
- кожные покровы розовеют.

26.8.4.2. После восстановления жизнедеятельности пострадавшего надо из положения "лежа на спине" повернуть на правый бок. Иначе западает язык и наступает самоудушение.

Поворот делают быстро и в строгой последовательности:

1. Правую ногу согнуть в колене.
2. Подтянуть стопу к колену другой ноги.
3. Левую руку согнуть в локте и положить на живот.
4. Правую руку выпрямить и прижать к туловищу.
5. Левую кисть подтянуть к голове.
6. Взять пострадавшего одной рукой за левое плечо, а другой за таз и перекатить на правый бок в положение "полулежа на животе".
7. Голову запрокинуть, а левую кисть поудобнее расположить под ней.
8. Правую руку положить сзади вплотную к туловищу, немного согнув в локте.
9. За пострадавшим продолжают наблюдать. Периодически контролируют пульс и состояние зрачков.

## 26.9. ЕСЛИ НЕТ СОЗНАНИЯ, НО ЕСТЬ ПУЛЬС НА СОННОЙ АРТЕРИИ (СОСТОЯНИЕ КОМЫ)

### 26.9.1. Признаки состояния комы:

1. Потеря сознания более чем на 4 минуты.
2. Есть пульс на сонной артерии (рисунок 26.10.1.1.).



Рисунок 26.10.1.1.

### 26.9.2. Действия при выведении из комы

1. Если пульс есть - (состояние комы) повернуть пострадавшего на живот.
2. Пострадавший должен находиться до прибытия врачей только в положении лёжа.
3. Периодически удалить изо рта рвотные массы с помощью салфетки (платка, бинта, марли) или резинового баллончика (рисунок 26.10.2.1.).



Рисунок 26.10.2.1..

4. Приложить холод к голове, используя пузырь со льдом, гипотермический пакет, бутылки с холодной водой (снегом) (рисунок 26.10.2.2.).



Рисунок 26.10.2.2..

**НЕЛЬЗЯ!**

**Оставлять пострадавшего в состоянии комы лежать на спине**



## 26.10. ОСТАНОВКА КРОВОТЕЧЕНИЯ ПРИ РАНЕНИЯХ

**Рана** - повреждение кожных покровов тела или слизистых оболочек. Рана, при которой повреждена только кожа и слизистая оболочка, относится к поверхностной. Если повреждение распространяется глубже покровов тела (мышцы, сухожилия, кости и др.), то рана считается глубокой. Рану, сообщающуюся с полостью (грудной клетки, живота, головы и др.) называют проникающим ранением. В зависимости от характера ранящего предмета различают резаные, колотые, рубленые, ушибленные, лоскутные, скальпированные, размозженные и другие раны.

### 26.10.1. Правила оказания помощи при ранении

- запрещается при открытых ранах касаться ран руками или каким-то инструментом, удалять инородные тела с их поверхности;
- накрыть рану, полностью прикрывая края, чистой салфеткой или кусочком бинта, наложить ватно-марлевую повязку и забинтовывать;
- закрепить салфетку лейкопластырем;
- **Нельзя! Вправлять выпавшие органы; извлекать из раны инородные предметы на месте происшествия; давать пить и есть;**
- грязь с окружающих рану участков кожи устраняют в направлении от раны;
- кожу вокруг раны необходимо обработать 5%-ным раствором йода;
- при кровотечении в брюшную полость: пострадавшего уложить на спину, на живот положить холод.
- при кровотечении в грудную полость: положение пострадавшего должно быть полусидящим.
- при кровотечении из полости рта: пострадавшего уложить на живот, голову повернуть в сторону.
- при проникающем ранении нельзя вправлять выпавшие органы. Такую рану следует закрыть стерильной марлевой салфеткой и забинтовать живот, но не слишком туго, чтобы не сдавить внутренности. На брюшную стенку вокруг выпавших внутренностей желателен положить ватно-марлевое кольцо, которое предохранит их от сдавливания.

### 26.10.2. Признаки артериального кровотечения.

26.10.2.1. Ярко-красная кровь бьёт из раны фонтанирующей струёй.

26.10.2.2. Над раной образуется валик из вытекающей крови.

26.10.2.3. Большое кровавое пятно на одежде или лужа крови возле пострадавшего.

### 26.10.3. Действия спасателя при ранениях

26.10.3.1. **Первая помощь спасателя при ранениях** включает остановку кровотечения, закрытие раны стерильной повязкой, а при ранениях с большей зоной повреждения или переломом кости - накладывают шину или другой подручный материал.

## 26.11. ДЕЙСТВИЯ СПАСАТЕЛЯ В СЛУЧАЯХ АРТЕРИАЛЬНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ

26.11.1. Пострадавшего нужно уложить с приподнятыми конечностями ног, кроме случаев поражения головы или грудной клетки, или затруднения дыхания.

26.11.2. До наложения жгута повреждённую конечность прижать пальцами или кулаком подняв вверх пораженную конечность рисунок.

26.11.3. Спасатель обязан знать места прижатия артерий (рисунок 26.12.3.1.).



Рисунок 26.12.3.1..

### 26.11.4. Как действовать в случаях артериального кровотечения

26.11.4.1. Иллюстрация действий в случаях артериального кровотечения (рисунок 26.12.4.1.1).



Рисунок 26.12.4.1.1..

### 26.11.5. Точка прижатия артерии должна быть:

- на конечностях - выше места кровотечения
- на шее и голове - ниже раны или в ране;

**Нельзя! Терять время на освобождение конечностей от одежды**

26.11.6. **Кровоостанавливающий жгут накладывают при артериальном кровотечении из магистрального сосуда - артерии.**

26.11.7. До наложения жгута поврежденную конечность следует оставить в приподнятом положении.

26.11.8. Наложение жгута всегда таит угрозу омертвления изолируемой части тела, развития тромбоза, невритов, а после снятия - смертельной интоксикации (отравления).

26.11.9. Неправильное наложение жгута усиливает кровотечение.

26.11.9.1. Действия спасателя при наложении кровоостанавливающего жгута на конечность осуществляются в соответствии с инструкцией (рисунок 26.12.9.1.1.).



Рисунок 26.12.9.1.1..

**ПОМНИТЕ!**

**ЖГУТ НА КОНЕЧНОСТЬ МОЖНО НАЛОЖИТЬ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ НА 1 ЧАС**

## 26.12. НАРУЖНОЕ ВЕНОЗНОЕ КРОВОТЕЧЕНИЕ

## 26.12.1. Признаки венозного кровотечения:

- кровь темно-красная;
- вытекает вялой струей из периферической части сосуда.

**ПОМНИТЕ!**

**Особенно опасны ранения шеи из-за возможного попадания воздуха в вены (приводит к параличу и смерти)**

## 26.12.2. Остановка кровотечения из вены

1. Для временной остановки кровотечения сблизьте концы раны и сдавите ткани.
2. На рану наложите стерильную салфетку, а поверх нее вдоль оси конечности - плотный валик из материи.
3. Бинт, немного растянув, наложите на валик и сделайте закрепляющие ходы.
4. При ранении шеи сдавливающую повязку герметизируют клеенкой или полиэтиленом

## 26.13. ДЕЙСТВИЯ СПАСАТЕЛЯ ДЛЯ ОСТАНОВКИ ВЕНОЗНОГО И НОСОВОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ

26.13.1. При ранении мягких тканей головы:

- приложить к ране виска скатку бинта или сложенную в несколько раз марлю (рисунок 26.14.1.1.);
- закрепить рану повязкой (рисунок 26.14.1.2.).

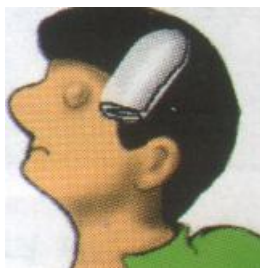


Рисунок 26.14.1.1..



Рисунок 26.14.1.2..

26.13.2. При ранении конечностей рук:

- приподнять поврежденную конечность (рисунок 26.14.2.1.);
- наложить широкую давящую повязку (рисунок 26.14.2.2.).



Рисунок 26.14.2.1..



Рисунок 26.14.2.2..

26.13.3. При ранении конечностей ног и других частей тела:

- накрыть рану полностью (прикрывая края) чистой салфеткой (рисунок 26.14.3.1.);
- закрепить салфетку бинтом или лейкопластырем (рисунок 26.14.3.2.).



Рисунок 26.14.3.1..



Рисунок 26.14.3.2..

26.13.4. При носовом кровотечении:

- наклонить голову вперёд. Сжать крылья носа. Приложить к носу большой ватный тампон или сложенную в несколько раз марлю, ткань (рисунок 26.14.4.1.);
- приложить холод к переносице и затылку (рисунок 26.14.4.2.).



Рисунок 26.14.4.1..



Рисунок 26.14.4.2..

26.13.5. При кровотечении из носа: положить холод на основание носа и по бокам. Сжать ноздри на время 2-20 мин.

26.13.5.1. Капиллярное кровотечение, возникает в основном при ссадинах и поверхностных ранах.

26.13.5.2. Остановка кровотечения относится к числу основных жизненно необходимых мероприятий. Основным способом временной остановки кровотечения служит давящая повязка, которая эффективна при венозном, капиллярном, смешанном и даже при артериальном кровотечении из небольших сосудов.

26.13.5.3. При наложении повязки пострадавшего следует посадить, а лучше положить, т.к. даже при небольших повреждениях под влиянием нервного возбуждения, внезапной боли, вида крови у пострадавшего внезапно может наступить кратковременная потеря сознания - обморок.

26.13.5.4. Помощь при микротравме. **Микротравма** - повреждение покровов кожи, занозы, ссадины, царапины, уколы, мелкие порезы. При оказании помощи место микротравмы необходимо смазать настойкой йода и закрыть чистой повязкой (бактерицидным пластырем). В противном случае в необработанную рану может попасть инфекция, что обычно приводит к осложнениям с потерей трудоспособности. Для удаления из кожного покрова занозы и т. п. следует обратиться к врачу.

## 26.14. ПРОНИКАЮЩЕЕ РАНЕНИЕ ГРУДИ

26.14.1. При проникающем ранении грудной клетки рану нужно закрыть как можно быстрее. Для этого на нее кладут несколько слоев марли, толстый слой ваты и закрывают все это куском клеенки, воощеной бумагой, прорезиненной оболочкой индивидуального пакета или каким-либо другим, не пропускающим воздух материалом, после чего туго забинтовывают грудную клетку.

### 26.14.2. Оказание первой помощи при проникающем ранении груди

26.14.2.1. Прижать ладонь к ране и закрыть в неё доступ воздуха (рисунок 26.15.2.1.1.).



Рисунок 26.15.2.1.1..

26.14.2.2. Наложить герметичную повязку или лейкопластырь (рисунок 26.15.2.2.1.).



Рисунок 26.15.2.2.1..

26.14.3. При тяжелых несчастных случаях, например, при ранениях с большой потерей крови, сдавливании, поражении грудной клетки или брюшной полости с внутренним кровотечением или серьезных ожогах, существует высокий риск шокового состояния.

## 26.15. ПРОНИКАЮЩИЕ РАНЕНИЯ ЖИВОТА

### 26.15.1. Действия при открытых ранениях живота.

- При ранении приподнять ноги и расстегнуть поясной ремень (рисунок 26.16.1.1.);



Рисунок 26.16.1.1..

- положить холод на живот, смочить губы водой, укрыть пострадавшего;
- ожидание помощи и транспортировка - только в положении «лёжа на спине» с приподнятыми согнутыми в коленях ногами;

### 26.15.2. Как накладывать повязки на раны живота

26.15.2.1. Накрыть рану полностью (прикрывая края) (рисунок 26.16.2.1.1.).

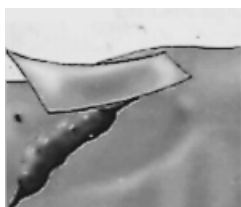


Рисунок 26.16.2.1.1..

---

26.15.2.2. Закрепить салфетку лейкопластырем (рисунок 26.16.2.2.1.).

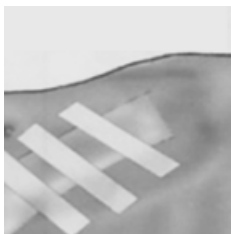


Рисунок 26.16.2.2.1..

26.15.2.3. Запрещается вправлять выпавшие органы, извлекать из раны инородные предметы на месте происшествия, давать пить и есть (рисунок 26.16.2.3.1.).



Рисунок 26.16.2.3.1..

### 26.15.3. Оказание первой помощи при внутреннем кровотечении

Симптомы при травмах головы, груди, живота, при язвенной болезни желудка, кишечника:

- головокружение;
- одышка;
- быстрая утомляемость;
- шум в ушах;
- потемнение в глазах;
- возможна потеря сознания.

### 26.15.4. Симптомы при травмах живота (разрывах желудка, кишечника, пищевода) и язвенной болезни:

- резкие боли;
- рвота с кровью;
- черный стул;

### 26.15.5. Симптомы при травмах груди:

- боль при дыхании;
- одышка;
- кашель.

### 26.15.6. Оказание помощи

26.15.6.1. При кровотечении в брюшную полость: пострадавшего уложить на спину, на живот положить холод.

26.15.6.2. При кровотечении в грудную полость: положение пострадавшего должно быть полусидящим.

26.15.6.3. При кровотечении из полости рта: пострадавшего уложить на живот, голову повернуть в сторону.

**ВНИМАНИЕ!****При ранении конечностей**

1. Накрыть рану (прикрывая края) чистой салфеткой.
  2. Закрепить салфетку бинтом или лейкопластырем.
- НЕЛЬЗЯ** вводить в рану спиртовые или любые другие растворы.

**При ранении груди**

1. Прижать ладонь к ране, чтобы закрыть в нее доступ воздуха.
2. Наложить герметичную повязку или лейкопластырь.
3. Транспортировка только в положении «сидя».

**При ранении живота**

1. Накрыть рану (прикрыв края) чистой салфеткой.
2. Закрепить салфетку бинтом или пластырем.

**НЕЛЬЗЯ!** извлекать из раны инородные предметы на месте происшествия.

**26.16. ТРАВМЫ ГЛАЗ И ВЕК**

**Причины травм глаз:** как показывает статистика, в 65% случаев травма глаз на производстве происходит из-за того, что работники не применяют имеющихся средств защиты. Травма органов зрения приводит нередко к стойкой утрате трудоспособности.

**26.16.1. Среди причин глазного травматизма различают:**

- механические повреждения;
- термические;
- химические;
- лучевые.

**26.16.2. Механические повреждения**

26.16.2.1. Механические повреждения приводят к ранениям, ушибам, контузии глаза.

26.16.2.2. Ранения различают:

- 1 Поверхностные.
- 2 Проникающие.

**26.16.3. Поверхностные ранения**

26.16.3.1. Среди поверхностных наиболее частыми являются повреждения инородными телами, приводящие к травмам слизистых оболочек глазного яблока, век, роговицы, а также царапины роговицы, например, веткой, листьями.

**26.16.4. Оказание первой доврачебной помощи при ранении глаз и век**

26.16.4.1. Пострадавший должен находиться в положении «ЛЁЖА».

26.16.4.2. Удалить инородное тело из мокроты глаза кончиком носового платка, закапать дезинфицирующие капли в конъюнктивальную область глаз (3-4 капли альбуцида).

26.16.4.3. Если не удалось извлечь инородное тело, необходимо:

- накрыть глаз чистой салфеткой (носовым) платком (рисунок 26.17.4.3.1.).
- наложить повязку на оба глаза, зафиксировать салфетку для прекращения движения глазных яблок (рисунок 26.17.4.3.2.).





Рисунок 26.17.4.3.1..



Рисунок 26.17.4.3.2..

26.16.4.4. Если инородного тела нет, а имеется скальпированный лоскут эпителия на роговице, его пришивают или приклеивают (такую манипуляцию может производить только врач-специалист).

### 26.16.5. Проникающие ранения глазного яблока

26.16.5.1. Проникающие ранения глазного яблока являются одними из наиболее тяжелых видов травмы глаза. Особую опасность представляют те ранения, в результате которых происходит внедрение в среды глаза инородных тел (осколки камня, стекла, металла, дерева и т.д.). Проникающие ранения глазного яблока сопровождаются потерей зрения, протекают тяжело и дают осложнения.

### 26.16.6. Действия при возникновении проникающего ранения глазного яблока

26.16.6.1. Пострадавший должен находиться в положении лежа.

26.16.6.2. Накрыть глаз чистой салфеткой (носовым платком).

26.16.6.3. Зафиксируйте салфетку повязкой и обязательно прикройте этой же повязкой второй глаз для прекращения движения глазных яблок.

26.16.6.4. При подозрении на проникающее ранение глазного яблока следует немедленно доставить пострадавшего на любом виде транспорта к врачу-специалисту.

### 26.16.7. Ожоги глаз «Снежная слепота» - поражение глаз ультрафиолетовыми лучами.

Случается на освещенном снегу, на море, при сварочных работах. Пострадавшего необходимо укрыть в темном месте, наложить на лоб мокрую тряпку, на глаза - непрозрачную повязку, делать примочки холодной водой или холодным настоем

#### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

1. Промывать водой колотые и резаные раны глаз и век.

## 26.17. ОБМОРОКИ И ПОТЕРЯ СОЗНАНИЯ

**Обморок** - это внезапно возникающая кратковременная утрата сознания. Обморок является легкой формой острой сосудистой мозговой недостаточности. Он обусловлен недостатком притока крови к мозгу.

### 26.17.1. Простой обморок (признаки простого обморока)

26.17.1.1. Затуманивание сознания, полная потеря сознания с исключением мышечного тонуса, больной медленно оседает.

26.17.1.2. Артериальное давление низкое, дыхание поверхностное, различимое с трудом. Приступ длится несколько десятков секунд (до 4-5 минут максимум), затем следует быстрое и полное восстановление сознания.

### 26.17.2. Липотимия

**Липотимия** - наиболее легкая степень обморока. Обычно приступ липотимии длится несколько секунд, но в любом случае, если вы успели уложить больного и обеспечить ему доступ кислорода, то можете быть спокойны, сознание он уже не потеряет.

### 26.17.3. Признаки липотимии:

26.17.3.1. Внезапное легкое затуманивание сознания, головокружение, звон в ушах, зевота.

26.17.3.2. Больной бледнеет, отмечается похолодание рук и ног, капли пота на лице.

### 26.17.4. Оказание помощи пострадавшему при обмороке:

26.17.4.1. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии.

26.17.4.2. Больного надо немедленно уложить на спину (в легких случаях можно и просто усадить с опорой спиной на спинку стула, кресла).

26.17.4.3. Под голову ничего не подкладывать, голова должна быть как минимум на одном уровне с корпусом.

26.17.4.4. Обеспечить хороший доступ кислорода (зачастую одно это приводит к прекращению обморока) - расстегнуть воротник, если вокруг упавшего человека столпилось уйма зевак - расступиться.

26.17.4.5. Успокоить больного, возникающий страх может спровоцировать спазм мозговых артерий и усилить ишемию мозга.

26.17.4.6. Необходимо побрызгать на лицо холодной водой. Дать больному понюхать нашатырь. Можно, продолжая держать ватку с нашатырем у носа, на пару секунд прикрыть ладонью рот - весь вдыхаемый воздух пойдет через нос и пары нашатыря попадут в полость носа.

26.17.4.7. Если через 3-4 минуты сознание не появилось - перевернуть на живот и приложить холод к голове пострадавшего нужно уложить на бок и немного на живот.

26.17.4.8. Если больной уже потерял сознание, не нужно теребить его или пытаться поднять. Сознание вернется тогда, когда восстановится нормальное кровоснабжение мозга, а для этого требуется горизонтальное положение тела (тонус сосудов резко снижен и если мы поднимем голову или корпус, кровь просто оттечет в нижние конечности и ни о каком нормальном кровоснабжении, конечно, речь не пойдет).

26.17.4.9. Уложить пострадавшего так, чтобы ноги были приподняты выше уровня головы. Помогает тепло, поэтому пострадавшего нужно укрыть одеялом (рисунок 26.18.4.9.1.).



Рисунок 26.18.4.9.1..

### 26.17.5. Действия при обмороке

1. Если нет пульса на сонной артерии, приступить к реанимации
2. **Повторяйте дыхательные движения каждые пять секунд!**
3. Продолжайте ИВЛ - искусственное дыхание до тех пор, пока пострадавший не начнет дышать (или до прибытия врача).
4. Откиньте голову пострадавшему назад, надавите на болевую точку под носом (10-20).
5. Зажмите пострадавшему нос и вдуйте воздух через рот (рисунок 26.18.5.1.).
6. Во всех случаях обморока вызовите врача.

#### 26.17.5.1. ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

1. Прикладывать теплую грелку к животу и пояснице при болях в животе или при повторных обмороках.
2. Кормить в случаях голодного обморока.

26.17.5.2. Как только пострадавший придет в сознание, ему следует дать валериановые капли.



Рисунок 26.18.5.1..

## 26.18. СУДОРОЖНЫЙ ОБМОРОК

### Признаки судорожного обморока

Судорожный обморок характеризуется присоединением к картине обморока судорог (общих, генерализованных или единичных подергиваний отдельных мышц).

### Оказание помощи

1. Необходимо обеспечить, чтобы во время судорог не произошло механических повреждений головы, корпуса, рук.

### ВНИМАНИЕ!

**Судороги могут быть характерны для эпилептического припадка, при этом типичными признаками являются: прикус языка, часто бывают вскрики или стоны в начале припадка, нередко появляются покраснение и синюшность лица.**

### 26.18.1. Виды обмороков, их признаки, оказание помощи

26.18.1.1. **Дроп-атаки** - это неожиданные, внезапные падения больных. При этом практически никогда не бывает потери сознания, хотя могут быть головокружения, резкая слабость, обычно наблюдаются у больных с остеохондрозом шейного отдела позвоночника, осложненного развитием вертебро-базиллярной недостаточности, а также у вполне здоровых молодых беременных женщин.

26.18.1.2. **Ортостатический обморок** - возникает при резком переходе из горизонтального положения в вертикальное, когда сердечно-сосудистая система не успевает перестроиться для полноценного обеспечения головного мозга. Особенно выражен при одновременном приеме бета-блокаторов, диуретиков, нитратов и т.д. Чаще, впрочем, бывает не обморок, а

---

т.н. пресинкопы, выражающиеся во внезапной слабости, головокружении, потемнении в глазах при перемене положения тела.

**26.18.1.3. Синдром гиперчувствительности каротидного синуса** - протекает по типу простого или, реже, судорожного обморока. Обусловлен гиперактивностью каротидного рефлекса (с каротидных синусов, расположенных на передне-боковых поверхностях шеи), что и вызывает внезапно возникающую брадикардию кратковременную остановку сердца, аритмию. Провоцирующими факторами могут являться резкий поворот головы, ношение тугих воротников - отсюда и вывод: никогда не забывайте при оказании помощи ослабить воротник, освободить шею пострадавшего.

**26.18.1.4. Аритмический обморок** - к потере сознания могут приводить и некоторые виды аритмий. Основными нарушениями ритма, способными приводить к потере сознания, являются пароксизмальные формы трепетания и мерцания предсердий, полная поперечная блокада, синдром удлиненного QT, пароксизмальная желудочковая тахикардия. Другие формы аритмий крайне редко приводят к потере сознания, однако, каждому больному, страдающему аритмией (и в особенности вышеперечисленными аритмиями), желательно проконсультироваться у лечащего врача о возможности у него данного осложнения и, совместно с врачом, выработать правила поведения, которые позволили бы свести к минимуму риск подобных осложнений.

## 26.19. ПОМОЩЬ ПРИ УШИБЕ

**Ушиб** - наиболее распространенный вид повреждения. При ушибах, как правило, не нарушается целостность кожного покрова, характерна сильная острая боль в момент получения и первые часы после травмы, сохранение в течение определенного времени болезненности и затруднения движения в области травмированной части тела, а также появление на месте ушиба припухлости и кровоподтека (синяка).

26.19.1. На ушибленное место кладут резиновый пузырь или пластмассовый мешочек со льдом, снегом, холодной водой. Применив холод в течение 15-20 минут, на область ушиба наложить тугую повязку. Поверх повязки следует снова положить пузырь со льдом и держать его еще 1 - 1,5 часа.

26.19.2. Не следует, если нет ранения кожи, смазывать место ушиба йодом, растирать, накладывать согревающий компресс - всё это ведет лишь к усилению боли.

26.19.3. При ушибах живота, при обморочном состоянии, резкой бледности лица и сильных болях нужно немедленно вызвать «скорую помощь» и отправить пострадавшего в больницу. Также следует поступить при тяжелых ушибах всего тела, вызванных падением.

26.19.4. При ушибах головы появляются рвотные симптомы, пострадавший может потерять сознание, что указывает на сотрясение мозга. В этом случае пострадавшего нужно уложить, положив ему на голову пузырь со льдом. Для того чтоб рвотные массы не попали в дыхательные пути и пострадавший не задохнулся, нужно повернуть ему голову на бок и пальцем, обмотанным бинтом или чистой материей, освободить полость рта.

26.19.5. Даже если потеря сознания была кратковременной, пострадавшему до осмотра врачом не следует садиться и тем более вставать.

26.19.6. При взрыве в результате сильного, мгновенного удара воздушной волной наблюдается общее поражение всего организма, называемого контузией. Всех, подвергшихся контузии, необходимо уложить и, в зависимости от состояния, оказать помощь.

26.19.7. При разрушении и обвале зданий или других сооружений обычно оказываются придавленными нижние конечности. При этом происходит обширное подкожное разможнение и раздавливание тканей, хотя кожа остается целой. Как только конечности будут освобождены, на них, выше места сдавливания, нужно наложить жгут, чтобы предупредить всасывание ядовитых веществ в кровь. На конечности наложить шины и отправить в здравпункт.

26.19.8. Пострадавшему с явлениями сотрясения мозга обеспечивают физический и психологический покой, укладывают с приподнятой головой, расстегивают ворот, охлаждают лоб влажным полотенцем.

## 26.20. ПЕРЕЛОМЫ КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТЕЙ

### 26.20.1. Признаки перелома конечностей:

- пострадавший не может изменить положения ног или рук;
- стопы развернуты и разведены.

### 26.20.2. Помощь при переломе костей и вывихе конечностей

26.20.2.1. Переломы костей конечностей подразделяются на открытые или закрытые. При переломе пострадавший испытывает сильную боль, резко усиливающуюся при попытке изменить положение. Оказывая первую помощь при переломе, необходимо обеспечить неподвижность места перелома, что уменьшает боль и предотвращает дальнейшее смещение сломанных костей.

26.20.2.2. При открытом переломе конечности следует освободить место перелома (разрезав брючину или рукав), остановить кровотечение и закрыв рану повязкой, наложить шину. При закрытых переломах освобождать место повреждения от одежды не нужно;

- **Запрещается** вливать в рану спиртовые или другие растворы.

### 26.20.2.3. Признаки открытого перелома конечностей:

- наличие раны часто с кровотечением в области перелома;
- видны костные отломки;
- деформация и отёк конечности.

### 26.20.3. Действия спасателей при открытом переломе:

- **сначала наложить повязку** - накрыть рану полностью (прикрывая края) чистой салфеткой, закрепить салфетку бинтом или лейкопластырем;
- **после наложения повязки** зафиксировать конечность с помощью складных шин или подручных средств (доски, трубы и т.п.);
- при отсутствии шины можно повреждённую ногу прибинтовать к здоровой, а руку в согнутом положении – к туловищу при помощи шарфа, под одежду. Между ногами нужно положить куртку, мягкий валик.

### 26.20.4. Признаки закрытого перелома:

- сильная боль при движении или нагрузке на конечность;
- деформация и отёк конечности;
- синюшный цвет кожи.

### 26.20.5. Действия спасателей при закрытом переломе:

- зафиксировать конечность с помощью складных шин или подручных средств (доски, трубы и т.п.) (рисунки 26.21.5.1., 26.21.5.2.);

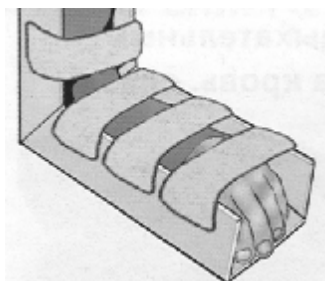


Рисунок 26.21.5.1..

Фиксирование костей предплечья и локтевого сустава шиной



Рисунок 26.21.5.2..

Фиксирование костей голени, коленного и голеностопного сустава шиной

- при переломе костей голени, бедра и коленного сустава шины накладывают с обеих сторон туловища, привязывать плотно, но не туго. Фиксировать суставы выше и ниже перелома (рисунок 26.21.5.3.);
- обязательно положить между ногами валик из ткани;
- при отсутствии шины можно повреждённую ногу прибинтовать к здоровой, а руку в согнутом положении - к туловищу при помощи шарфа, под одежду. Между ногами нужно положить куртку мягкий валик.



Рисунок 26.21.5.3..

**НЕЛЬЗЯ!**  
Использовать шины, если пострадавший лежит в позе «лягушки»

## 26.21. ПАДЕНИЕ С ВЫСОТЫ

26.21.1. **Вынужденная поза «лягушки» - признак опасных повреждений** (костей таза и тазобедренных суставов, бедренных костей, позвоночника и спинного мозга), разрывов внутренних органов и внутреннего кровотечения:

- пострадавший не может изменить положения ног;
- стопы развернуты и разведены (рисунок 26.22.1.1.).

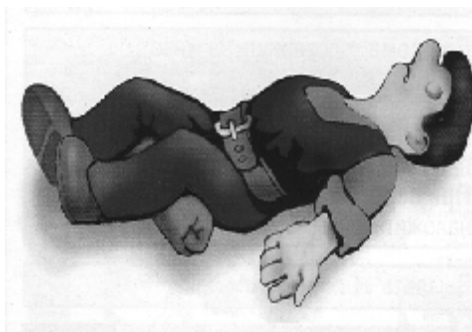


Рисунок 26.22.1.1..

26.21.2. **Действия спасателей при опасных повреждениях и сохранении сознания:**

- оценить состояние пострадавшего;
- положить под колени валик из одежды. Укрыть чем-то тёплым;

- следить за проходимость дыхательных путей. Удалять из носа кровь, слизь;
- незамедлительно вызвать «Скорую помощь».

**НЕЛЬЗЯ!**

**Перемещать пострадавшего, снимать с него одежду или позволять ему шевелиться**

26.21.2.1. Для транспортировки пострадавшего необходимо использовать **твёрдые** носилки, а при их отсутствии щит, дверь, ковшовые носилки и вакуумный матрас, стараясь не изменять положения туловища.

26.21.2.2. Если такое покрытие сделать не из чего, пострадавшего нужно положить на носилки животом вниз.

## 26.22. ВЫВИХИ КОНЕЧНОСТЕЙ

26.22.1. **Признаками вывиха конечностей являются:**

- резкая боль в области сустава сразу после получения травмы;
- практически полная невозможность самостоятельно произвести движение в пострадавшем суставе;
- неестественное положение конечности, резкая боль при малейшей попытке придать ей правильное положение и ее укорочение.

26.22.1.1. Первая помощь при вывихе конечностей заключается в фиксации конечности повязкой или косынкой, применении холода на область поврежденного сустава и (по возможности) доступных обезболивающих лекарств (анальгин, амидопирин). Совершенно необходимо обеспечить пострадавшему полный покой. При подозрении на вывих не следует самому пытаться вправлять поврежденную часть конечности, так как нередко это может сопровождаться переломом.

## 26.23. ТЕРМИЧЕСКИЕ ОЖОГИ КОЖИ

**Ожогами называют** повреждения тканей организма, возникшие в результате:

- местного воздействия высокой температуры (термические ожоги);
- химических веществ (химические ожоги);
- электрического тока (электрические ожоги);
- ионизирующего излучения (лучевые ожоги);

26.23.1. **Классификация ожогов**

26.23.1.1. **Термические ожоги** вызываются пламенем, горячими жидкостями и паром, воздействием раскаленных предметов.

26.23.1.2. **Химические ожоги** - действием едких щелочей, крепких растворов кислот, йода, марганцовокислого калия и т.д.

26.23.1.3. **Электрические ожоги** - появляются в результате дополнительного поражения электрическим током внутренних органов (электротравма).

26.23.1.4. **Лучевые ожоги** - могут быть вызваны инфракрасным, ультрафиолетовым и ионизирующим излучением, при этом всегда есть и общие изменения в организме (лучевая болезнь).

26.23.2. **Степень ожогов кожи**

Тяжесть ожога зависит от глубины и площади поражения тела. По глубине ожоги делятся на четыре степени.

26.23.2.1. **I степень ожогов** характеризуется повреждением самого поверхностного слоя кожи (эпидермиса), состоящего из эпителиальных клеток. При этом появляется покраснение кожи, небольшая припухлость, сопровождающаяся болезненностью. Через два-три дня эти явления самостоятельно проходят, и после ожога не остается никаких следов, исключая незначительный зуд и шелушение кожи.

26.23.2.2. **II степень ожогов** отличается образованием пузырей с желтоватой жидкостью на фоне покраснения кожи. Пузыри могут образовываться сразу после ожога или спустя некоторое время. Если пузыри лопаются, то обнажается ярко-красная эрозия. Заживление при этой степени происходит обычно к 10-12 дню без образования рубцов.

26.23.2.3. **III степень ожогов** характеризуется большей глубиной поражения с омертвением тканей (некроз) и образованием ожогового струпа. Струп представляет собой сухую корку от светло-коричневого до почти черного цвета; при ошпаривании же струп бывает мягким, влажным, белесовато-серого цвета. Выделяют III А степень, при которой сохраняются эпителиальные элементы кожи, являющиеся исходным материалом для самостоятельного заживления раны, и III Б степень, при которой все слои кожи полностью погибают, и образовавшаяся ожоговая рана заживает посредством рубцевания.

26.23.2.4. **IV степень ожогов** сопровождается обугливанием кожи и поражением глубже лежащих тканей - подкожной жировой клетчатки, мышц и костей.

26.23.2.5. Ожоги I-III А степени считаются поверхностными, а ожоги III Б-IV степени - глубокими. Точно определить степень ожога (особенно отличить III А от III Б степени) можно только в медицинском учреждении при использовании специальных диагностических проб.

### 26.23.3. **Определение площади пораженной поверхности ожогами кожи**

26.23.3.1. Для приблизительного определения площади пораженной поверхности пользуются «правилом ладони»: площадь ладони пострадавшего приблизительно равна 1% от площади поверхности его тела.

26.23.3.2. Для взрослых людей критическим состоянием считается **тотальный ожог I степени**, ожоги II-III А степени более 30% поверхности тела (хотя при правильном лечении спасают жизнь и при ожогах более 60%).

26.23.3.3. Опасен для жизни **глубокий ожог** 10-15% поверхности тела, а также ожоги лица, верхних дыхательных путей и промежности.

26.23.3.4. При обширных поверхностных ожогах и глубоких ожогах более 10% поверхности тела высока вероятность развития **ожогового шока**, причинами которого являются сильный болевой синдром и большая потеря жидкости через ожоговую поверхность. Для этого состояния характерно нарастание заторможенности вслед за кратковременной стадией возбуждения, человек зябнет, его мучает жажда, пульс учащается, артериальное давление падает, уменьшается мочеотделение. В особо тяжелых случаях пострадавший теряет сознание, моча становится темно-коричневого цвета. Ожоговый шок является первой стадией ожоговой болезни и всегда представляет опасность для жизни пострадавшего, лечить его можно только в условиях стационара.

### 26.23.4. **Первая помощь при ожогах**

26.23.4.1. В первую очередь **при ожогах** необходимо:

1. Срочно потушить горящую на пострадавшем одежду. Это можно сделать с помощью воды или накрыв пострадавшего плотной тканью, брезентом, курткой, чтобы прекратить доступ кислорода к горящей поверхности.
2. Остановить мечущегося или бегущего человека, так как при движении пламя усиливается. Немедленно сбросить горящую или тлеющую одежду.
3. Охладить поврежденную поверхность. Это достигается с помощью холодной воды, льда или снега и поводить должно в течение 10-15 минут.



4. Аккуратно срезать с обожженных частей тела одежду, наложить на ожоговую поверхность асептическую повязку (стерильная салфетка, бинт) и отправить пострадавшего в медицинское учреждение.

26.23.4.2. Совершенно недопустимо сразу смазывать обожженное место маслом, детским кремом, хозяйственным мылом и т.д., т.к. при этом вы только замедлите теплоотдачу, а, следовательно, увеличите площадь и глубину поражения. Облепиховое масло и различные мази используются на более поздних стадиях лечения, т.к. они ускоряют заживление ожогового дефекта.

26.23.5. **Оказание помощи без нарушения целостности ожоговых пузырей при ожоге паром:**

- пострадавшего нужно сразу же облить холодной водой или наложить грелку со льдом на 20-30 минут (рисунок 26.23.5.1.);

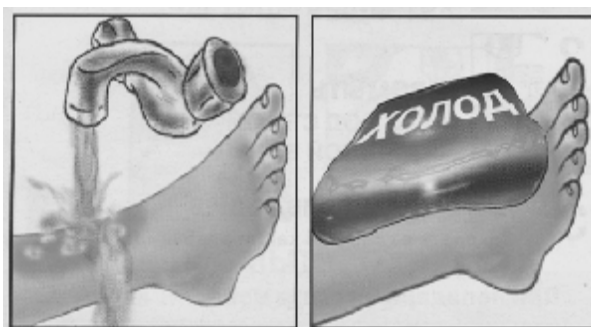


Рисунок 26.23.5.1..

- затем очень осторожно снять одежду, так как вместе с ней можно «содрать» поврежденную кожу и ткани (одежду лучше разрезать ножницами и удалять по частям).

**НЕЛЬЗЯ!**

- смазывать обожженную поверхность маслами и жирами;
- сдирать одежду с обожженной поверхности;
- вскрывать ожоговые пузыри отслаивать кожу.

26.23.6. **Оказание помощи при термических ожогах с нарушением целостности ожоговых пузырей:**

- накрыть ожог чистой сухой тканью, поверх чистой сухой ткани приложить холод (рисунок 26.23.6.1.);

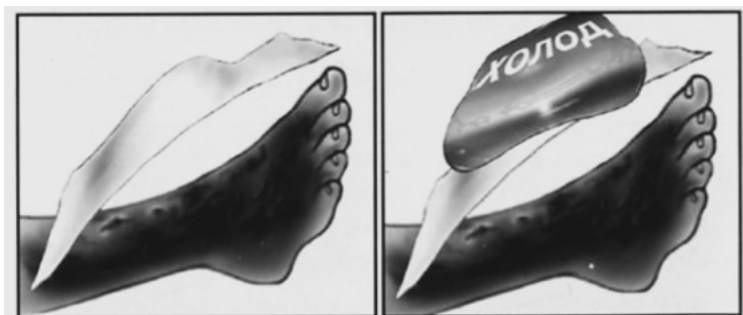


Рисунок 26.23.6.1..

**НЕЛЬЗЯ!****При термических ожогах:**

- отрывать куски ткани, прилипшие к телу;
- бинтовать обожженную поверхность, накладывая пластырь;
- промывать водой;
- присыпать порошками;
- смазывать йодом, лосьонами, мазями.

**26.23.7. Оказание помощи при ожогах первой степени:**

- достаточно после охлаждения смочить обожженное место водкой;
- наложение повязки не обязательно.

**26.23.8. Оказание помощи при глубоких и обширных ожогах:**

- необходимо дать пострадавшему обезболивающее;
- укутать;
- дать теплое питье, желательно - щелочное (минеральную воду или раствор 1/2 чайной ложки соды и 1 чайной ложки поваренной соли на литр воды).

**26.23.9. Оказание помощи при химических ожогах:**

- как можно более обильно промыть ожоговую поверхность водой (лучше проточной) в течение 10-15 минут;
- при ожоге негашеной известью:

1. Промывание ожоговой поверхности водой недопустимо, ее надо смывать растительным маслом или удалять механическим путем.
2. Удалить все кусочки извести и затем наложить марлевую повязку.

**26.23.10. При ожоге кислотой:**

- 1 Пораженный участок кожи промывают 2% раствором пищевой соды.

**26.23.11. При ожоге щелочами:**

1. Пораженный участок кожи промывают слабым раствором лимонной кислоты.
2. После этого наложите стерильную повязку и отправьте пострадавшего в больницу.

**26.23.12. Лечение ожогов**

26.23.12.1. Дальнейшее лечение ожогов проводится в медицинском учреждении. Существует несколько методов лечения ожогов, однако здесь мы приведем только самые общие сведения о тактике ведения ожоговых больных. Они могут пригодиться в случае, если до лечебного учреждения сразу добраться будет невозможно. О методах, применимых только в лечебных учреждениях, мы здесь не упоминаем.

26.23.12.2. Лечение ожогов, если до лечебного учреждения сразу добраться будет невозможно:

1. Кожа вокруг ожога обрабатывается антисептиком, удаляются инородные тела и отслоившийся эпидермис.
2. Крупные пузыри подрезают у основания и опорожняют. При этом отслоившийся эпидермис не удаляют: он прилипает к раневой поверхности, образуя «биологическую повязку» (не нужно вскрывать пузыри самостоятельно до обращения в медицинское учреждение, т.к. это может привести к инфицированию раны).
3. Далее лечение ожогов проводят закрытым или открытым способом.

**26.23.13. Закрытый способ лечения ожогов**

1. Закрытый способ основан на применении повязок с различными лекарственными веществами.

2. **При обширных ожогах I степени и ожогах II степени** накладывают мазевые повязки. Используют 0,2% фурацилиновую мазь, дермазин (1% крем), левосульфаметакаин, синтомициновую эмульсию «Олазоль» и др. комбинированные препараты, в состав которых входит, как правило, левомицетин, облепиховое масло и другие вещества, ускоряющие регенерацию тканей (пантотеновая кислота в «Пантеноле»; нафталан, компоненты пчелиного воска и эфирные масла в бальзаме «Спасатель» и т.д.). Смена повязок - каждые 2-3 дня. Если же произошло нагноение, мазевые повязки вменяют на влажно-высыхающие с растворами антисептиков (фурацилин, хлоргексидин и др.).

3. **При ожогах III A степени** необходимо сохранять струп до тех пор, пока он не отторгнется самостоятельно. Поэтому на ожоги с сухим струпом накладывают сухие асептические повязки, а при наличии влажного струпа - влажно-высыхающие. После отторжения струпа на 2-3 недели и при отсутствии гнойного отделяемого лечение продолжают мазевыми повязками для ускорения заживления.

4. При глубоких ожогах местное лечение направлено на ускорение отторжения омертвевших тканей. Сначала используют влажные повязки с антисептиками, а затем повязки с протеолитическими ферментами и салициловой мазью, которые расплавляют струп и ускоряют очищение раны. Полностью очищенная рана подготовлена к хирургическому этапу лечения - кожной пластике.

#### 26.23.14. Открытый способ лечения ожогов

26.23.14.1. При открытом способе лечения повязки не накладываются. Ожоговую поверхность обрабатывают антисептиками с коагулирующими (высушивающими) свойствами (5% раствором марганцовки, спиртовым раствором бриллиантового зеленого и др.) и оставляют открытой для ускорения формирования сухого струпа. Этот метод используется в специальных ожоговых палатах с теплым, сухим стерильным воздухом. Без повязок также лечат обычно ожоги лица. промежности - в тех местах, где повязки наложить проблематично. При этом обожженную поверхность смазывают мазью с антисептиками (синтомициновая, фурацилиновая и др.) 3-4 раза в день.

26.23.14.2. Лечение ожогов серьезнее I степени должно проводиться если не в стационаре, то хотя бы амбулаторно под контролем врача.

#### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

##### **При химических ожогах:**

- **использовать сильнодействующие и концентрированные растворы кислот и щелочей для реакции нейтрализации на коже пострадавшего.**

#### 26.24. ПОМОЩЬ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ ТОКСИЧНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ (ГАЗОМ ИЛИ ПАРАМИ ЛЕТУЧИХ СОЕДИНЕНИЙ, ПЫЛЬЮ, ТУМАНОМ)

**Отравление токсичными веществами** - поражение организма через слизистую оболочку верхних дыхательных путей или кожный покров токсичными веществами (газом или парами летучих соединений, пылью, туманом).

26.24.1. При отравлении организма токсичными веществами необходимо:

- прекратить дальнейшее поступление токсических веществ в организм. Вывести (или вынести) пострадавшего из зоны загрязнения атмосферного воздуха, пользуясь при этом индивидуальными средствами защиты, в теплое, проветриваемое и чистое помещение или на свежий воздух;

---

- освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды (расстегнуть воротник, развязать галстук и расстегнуть ремень или пояс). Снять одежду, загрязненную токсическими веществами, т.к. такая одежда является дополнительным источником отравления (вдыхание выделяющихся паров, всасывание яда через кожу);

- освободить полость рта и носоглотки пострадавшего от посторонних предметов и слизи (пальцем, обернутым марлей или платком). Голову пострадавшего запрокинуть, широко раскрыть рот и сместить вперед нижнюю челюсть. Приступить к искусственной вентиляции легких (искусственное дыхание).

26.24.2. **Искусственная вентиляция легких (ИВЛ).** При способе **ИВЛ** «рот в рот» (нос пострадавшего зажимают) оказывающий помощь делает глубокий вдох и с силой вдвует воздух в рот пострадавшего, у которого происходит пассивный вдох. Затем оказывающий помощь быстро отстраняется для нового глубокого вдоха, а пострадавший в это время «делает» пассивный выдох. Первые 5-10 вдуваний необходимо сделать быстро (за 20-30 секунд), а затем - со скоростью 12-15 вдуваний в минуту до возобновления самостоятельного дыхания пострадавшего. При появлении вздутия живота (частичное попадание воздуха в желудок) необходимо осторожно надавить рукой на верхнюю половину живота, не прекращая искусственной вентиляции легких. Если пострадавший получил травму жевательной мускулатуры, или испытывает спазм жевательной мускулатуры, то искусственную вентиляцию легких осуществляют через нос.

26.24.3. Использование других способов искусственной вентиляции легких, основанных на сжатии грудной клетки, поднимании и опускании рук и т.д., гораздо менее эффективно.

26.24.4. При отсутствии у пострадавшего пульса (возможно резкое ослабление или даже прекращение сокращений сердца) необходимо одновременно с искусственной вентиляцией легких проводить наружный массаж сердца.

## 26.25. ВЗРЫВНЫЕ ТРАВМЫ

Взрывные травмы возникают на объектах в результате внезапных взрывов.

**Поражающий фактор** - воздушная ударная волна. Она наносит поражение в виде объемного или одностороннего удара, резко изменяя соотношения внутриполостных, межтканевых и межклеточных структур за счет больших перепадов давления, вызывая первичные повреждения - разрывы, растяжения, смещения и т.п., сопровождаемые лимфо- и кровоизлияниями во всех тканях. Пострадавшим в таких ситуациях оказывается помощь в соответствии с видом травмирования.

## 26.26. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ПОРАЖЕНИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ

26.26.1. Последовательность действий спасателей при оказании первой доврачебной помощи пострадавшему от действия электрического тока в электроустановках напряжением до 1000 В (таблица 26.26.1.1.).

Таблица 26.26.1.1..



26.26.2. **Первая помощь** - это комплекс мероприятий, направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемый не медицинскими работниками или самим пострадавшим.

26.26.3. Одним из важнейших положений оказания первой помощи является ее срочность. Поэтому такую помощь своевременно может и должен оказать тот, кто находится рядом с пострадавшим.

26.26.4. Последовательность оказания первой помощи:

- устранить воздействие на организм повреждающих факторов (освободить от действия электрического тока, вынести из зараженной атмосферы, погасить горящую одежду и т.п.), оценить состояние пострадавшего;
- определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению;
- выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение и т.п.), при отсутствии пульса на сонной артерии следует нанести удар кулаком по груди и приступить к реанимации;
- вызвать скорую медицинскую помощь или врача, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение;
- поддерживать жизненные основные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника.

26.26.5. Освобождение пострадавшего от действия электрического тока осуществляется в электроустановках до 1000 В путем отключения той части установки, которой касается

---

пострадавший. Если отключить установку в данном случае невозможно, необходимо принять иные меры для освобождения пострадавшего.

26.26.6. Для отделения пострадавшего от токоведущих частей или проводов следует воспользоваться средствами защиты, канатом, палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток. Можно оттянуть пострадавшего за одежду (сухую), избегая при этом прикосновения к окружающим металлическим предметам и частям тела, не прикрытым одеждой.

26.26.7. Для изоляции рук оказывающий помощь должен надеть диэлектрические перчатки или обмотать руки сухой одеждой. Можно также изолировать себя, встав на резиновый коврик, сухую доску или какую-либо, непроводящую электрический ток, подстилку, одежду и пр. При отделении пострадавшего от токоведущих частей рекомендуется действовать одной рукой.

26.26.8. Если электрический ток проходит через пострадавшего в землю и он судорожно сжимает в руке токоведущий элемент, можно прервать ток, отделив пострадавшего от земли (оттащить за одежду, положив под пострадавшего сухой предмет).

26.26.9. При напряжении выше 1000В для отделения пострадавшего от токоведущих частей следует надеть диэлектрические перчатки и боты и действовать штангой или изолирующими клещами, рассчитанными на соответствующее напряжение. При этом надо помнить об опасности напряжения шага, если токоведущая часть лежит на земле, и после освобождения пострадавшего от действия тока необходимо вынести его из опасной зоны.

26.26.10. Если пострадавший находится на высоте, то отключение установки и тем самым освобождение от тока может вызвать его падение. В этом случае необходимо принять меры, предупреждающие падение пострадавшего или обеспечивающие его безопасность.

26.26.11. В случае отсутствия в помещении дневного освещения или в ночное время необходимо обеспечить освещение места с пострадавшим отдельным источником света.

26.26.12. После освобождения пострадавшего от действия электрического тока необходимо оценить его состояние.

26.26.13. Признаки определения состояния пострадавшего:

- сознание (ясное, нарушено, отсутствует);
- цвет кожных покровов (розовый, бледный, «синюшный»);
- дыхание (нормальное, нарушено, отсутствует);
- пульс (хороший, плохой, отсутствует);
- зрачки (узкие, широкие).

26.26.14. Если у пострадавшего отсутствует сознание, дыхание, пульс, кожный покров «синюшный», зрачки расширены, то можно считать его в состоянии клинической (внезапной) смерти. В этом случае необходимо немедленно приступить к реанимационным мероприятиям и обеспечить вызов врача (скорой помощи).

26.26.15. Если пострадавший в сознании, но до этого был в бессознательном состоянии, его следует уложить на сухие предметы, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, согреть тело в холодную погоду или обеспечить прохладу в жаркий день, создать полный покой, непрерывно наблюдая за пульсом и дыханием, вызвать врача.

26.26.16. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, необходимо наблюдать за его дыханием, и в случае нарушения дыхания обеспечить выполнение реанимационных мероприятий.

26.26.17. Только врач может окончательно решить вопрос о состоянии здоровья пострадавшего.

26.26.18. При поражении молнией оказывается такая же помощь, что при поражении электрическим током.

26.26.19. В случае невозможности вызова врача на место происшествия необходимо обеспечить транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. Перевозить пострадавшего можно только при удовлетворительном дыхании и устойчивом пульсе. Если состояние пострадавшего не позволяет его транспортировать, необходимо продолжать

---

оказывать помощь.

26.26.20. Искусственное дыхание проводится в тех случаях, когда пострадавший не дышит или дышит редко (судорожно), а также если его дыхание постоянно ухудшается.

26.26.21. Наиболее эффективным способом искусственного дыхания является способ «изо рта в рот» или «изо рта в нос».

26.26.22. Для проведения ИВЛ - искусственного дыхания пострадавшего следует уложить на спину, расстегнуть стесняющую дыхание одежду.

26.26.23. Прежде чем начать искусственное дыхание, необходимо в первую очередь обеспечить проходимость дыхательных путей, которые в положении на спине при бессознательном состоянии всегда закрыты запавшим языком. Кроме того, в полости рта могут находиться инородные предметы, которые необходимо удалить пальцем, обернутым платком (бинтом).

26.26.24. После этого оказывающий помощь располагается сбоку от головы пострадавшего, запрокидывает его голову (подложив под шею свою руку) и проводит искусственное дыхание «рот в рот» (при закрытом носе пострадавшего).

26.26.25. Если у пострадавшего хорошо определяется пульс и необходимо только искусственное дыхание, то интервал между вдохами должен составлять 5 сек. (12 дыхательных циклов в минуту).

26.26.26. В случае отсутствия не только дыхания, но и пульса, делают подряд два искусственных вдоха и приступают к наружному массажу сердца.

26.26.27. Если помощь оказывает один человек, он располагается сбоку от пострадавшего, ладонь одной руки кладет на нижнюю половину грудины (отступив на два пальца выше от ее нижнего края), пальцы приподнимает. Ладонь второй руки он кладет поверх первой поперек или вдоль и надавливает, помогая наклоном своего корпуса. Руки при надавливании должны быть выпрямленными в локтевых суставах.

26.26.28. Надавливания следует проводить быстрыми толчками. Так чтобы смещать грудину не менее 3-4 см., продолжительность надавливания не более 0,5 сек., интервал между отдельными надавливаниями 0,5 сек.

26.26.29. Если оживление проводит один человек, то на каждые два вдувания он производит 15 надавливаний на грудину. При участии в реанимации двух человек соотношение «дыхание-массаж» составляет 2:5.

26.26.30. При отсутствии у пострадавшего пульса на сонной артерии можно восстановить работу сердца нанесением удара по грудице кулаком, при этом рука должна быть согнута под углом 90°. Перед ударом у пострадавшего необходимо освободить грудную клетку от одежды, расстегнуть поясной ремень, прикрыть двумя пальцами мечевидный отросток и только после этого нанести удар по грудице. Нельзя наносить удар по мечевидному отростку или по ключице.

26.26.31. После того, как восстановлена сердечная деятельность, массаж сердца должен быть немедленно прекращен, но при слабом дыхании пострадавшего искусственное дыхание продолжается. При восстановлении полноценного самостоятельного дыхания искусственное дыхание также прекращается.

26.26.32. Если сердечная деятельность или самостоятельное дыхание еще не восстановились, но реанимационные мероприятия эффективны, то их можно прекратить только при передаче пострадавшего медицинскому работнику.

26.26.33. Реанимационные мероприятия могут быть прекращены, если у пострадавшего будут проявляться признаки биологической смерти:

- высыхание роговицы глаза (появление «селечного» блеска);
- деформация зрачка при осторожном сжатии глазного яблока пальцами;
- появление трупных пятен.

26.26.34. Для оказания первой помощи при ранении необходимо использовать индивидуальный перевязочный материал (бинт, платок, чистая ткань). Накладывать вату непосредственно на рану нельзя. Если в рану выпадает какая-либо ткань или орган, то

повязку накладывают сверху, ни в коем случае не пытайтесь вправить эту ткань или орган внутрь раны.

26.26.35. Для остановки кровотечения необходимо:

- поднять раненую конечность;
- закрыть рану перевязочным материалом и придавить сверху, не касаясь пальцами самой раны (4-5 мин.). Если кровотечение остановится, то, не снимая наложенного материала, забинтовать раненое место с небольшим нажимом, чтобы не нарушать кровообращение поврежденной конечности;
- при сильном кровотечении следует сдавить кровеносные сосуды пальцами, жгутом, либо согнуть конечность в суставах.

26.26.36. Внутренние кровотечения распознаются по резкой бледности лица, слабости, слабому пульсу, отдышке, головокружению, обморочному состоянию, сильной жажде. В этих случаях необходимо срочно вызвать врача, а до его прихода создать пострадавшему полный покой. Нельзя давать ему пить, если есть подозрение на ранение органов брюшной полости. На место травмы необходимо положить холодные примочки, мягкую емкость с холодной водой и т.п.

26.26.37. Быстро остановить кровотечение можно, прижав пальцами кровоточащий сосуд к подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу). Придавливать пальцами кровоточащий сосуд следует достаточно сильно. Кровотечение из ран можно остановить:

- на нижней части лица - прижатием челюстной артерии к нижней челюсти;
- на виске и лбу - прижатием височной артерии над ухом;
- на голове и шее - прижатием сонной артерии к шейным позвонкам;
- на подмышечной впадине и плече - прижатием подключичной артерии к кости в подключичной ямке;
- на предплечье - прижатием плечевой артерии посередине плеча с внутренней стороны;
- на кисти и пальцах рук - прижатием двух артерий (лучевой и локтевой) к нижней трети предплечья у кисти;
- на голени - прижатием подколенной артерии;
- на бедре - прижатием бедренной артерии к костям таза;
- на стопе - прижатием артерии, идущей по тыльной части стопы.

26.26.38. При сильном кровотечении следует перетянуть всю конечность, накладывая жгут. В качестве жгута целесообразно использовать какую-либо упругую растягивающуюся ткань, резиновую трубку, подтяжки и т.п. Место, на которое накладывается жгут, должно быть обернуто чем-либо мягким, например, несколькими слоями бинта или куском марли. Можно накладывать жгут поверх рукава или брюк.

26.26.39. Перетягивание жгутом конечности не должно быть чрезмерным. Натягивать жгут нужно только до прекращения кровотечения. Правильность наложения жгута проверяется по пульсу. Если он не прощупывается, то жгут наложен неправильно, его необходимо снять и наложить снова.

26.26.40. Держать наложенный жгут больше одного часа не допускается, так как это может привести к омертвлению конечности.

26.26.41. При кровотечении из носа пострадавшего следует усадить, наклонить голову вперед, подставить под стекающую кровь какую-либо емкость, расстегнуть ему ворот, положить на переносицу холодную примочку, ввести в нос кусок ваты или марли, смоченной 3 % -ным раствором перекиси водорода, сжать пальцами крылья носа на 4—5 мин. При кровотечении изо рта пострадавшего следует уложить и срочно вызвать врача.

26.26.42. Если на пострадавшем загорелась одежда, нужно набросить на него любую плотную ткань или сбить пламя водой.

26.26.43. При оказании помощи пострадавшему нельзя касаться руками обожженных участков кожи или смазывать их мазями, маслами, присыпать пищевой содой, крахмалом и



---

т.п. Нельзя вскрывать ожоговые пузыри кожи, удалять приставшую к обожженному месту мастику, канифоли или другие смолистые вещества.

26.26.44. При небольших по площади ожогах первой и второй степени необходимо наложить на обожженный участок кожи стерильную повязку. Если куски одежды пристали к обожженному участку кожи, то поверх них следует наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в лечебное учреждение.

26.26.45. При тяжелых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простынь или ткань, не раздевая его, тепло укрыть и создать покой до прибытия врача.

26.26.46. Обожженное лицо следует закрыть стерильной марлей.

26.26.47. При ожогах глаз необходимо делать холодные примочки из раствора борной кислоты и немедленно направить пострадавшего к врачу.

## 26.27. СРЕДСТВА ДЛЯ ОСТАНОВКИ КРОВОТЕЧЕНИЙ, ОБРАБОТКИ РАН И НАЛОЖЕНИЯ ПОВЯЗОК, ДЕЗИНФЕКЦИИ РУК СПАСАТЕЛЯ И МЕДИЦИНСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ



**Средство для дезинфекции рук**  
спасателя, кожи вокруг ран,  
а также медицинского оборудования.

**Кровоостанавливающий жгут**  
для остановки артериальных  
кровотечений. Используют  
в качестве защитных жгутов  
при синдроме длительного  
сдавления.

**Бинты  
и лейкопластырь**  
для наложения  
повязок на раны.

**Специальная пленка**  
для прикрытия  
ожоговой поверхности.

**Стерильные  
салфетки**

**СРЕДСТВА ДЛЯ ИСКУССТВЕННОГО ДЫХАНИЯ**

**Аппарат  
«Рот-маска»**  
для проведения  
искусственного  
дыхания.

**Резиновый  
баллончик**  
для удаления  
жидкости и слизи  
из верхних дыха-  
тельных путей  
и промыва глаз  
водой.

**СРЕДСТВА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ  
ПРИ ПЕРЕЛОМАХ И СИЛЬНЫХ УШИБАХ**

**Пузырь для льда  
(грелка)**  
Холод — при ушибах,  
ожогах, внутренних  
кровотечениях,  
при укусах змей,  
клещей и насекомых,  
аллергической  
реакции.  
Тепло —  
при переохлаждении  
и утоплении.

**Гипотермический  
пакет**  
при ушибах,  
ожогах, внутренних  
кровотечениях,  
укусах змей,  
клещей  
и насекомых,  
при аллергической  
реакции.

**Складная  
шина**  
для фиксации  
костей  
предплечья,  
стопы, голени,  
при повреж-  
дениях  
голеностопного  
сустава.

**ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ**  
валлидол      санорин или галазолин  
анальгин      сода питьевая

---

**ПРАВОВЫЕ и НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ и НАУЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Основные законодательные и нормативные правовые акты по охране труда и безопасности производства (приведенные ниже акты нужно рассматривать с учетом изменений и дополнений, действующих на день использования данных актов).

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный Закон от 10 июля 1992 г. № 3266-1-ФЗ «Об образовании».
3. Федеральный Закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (в ред. От 18 декабря 2006 г. № 232-ФЗ) «О пожарной безопасности».
4. Федеральный Закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (в ред. от 09 мая 2005 г. № 45-ФЗ), с изменениями, внесенными постановлением конституционного суда Российской Федерации от 24. января 2002 г. №3-П «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. От 26 января 2007 г. № 5-ФЗ, с изменениями от 18 декабря 2006 г.), ч. 2, гл. 59.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
7. Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ (в ред. № 141-ФЗ от 25 октября 2001 г. № 152-ФЗ от 26 ноября 2002; № 118-ФЗ от 07 июля 2003; 22 августа, 29 декабря 2004 г. (с изменениями от 29 декабря 2006 г. № 259-ФЗ.) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
8. Налоговый Кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. 146-ФЗ (с изменениями) и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями).
9. Федеральный Закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
10. Федеральный Закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
11. Федеральный Закон от 7 августа 2000 года № 122-ФЗ (с изменениями от 18 декабря 2006 г. № 232-ФЗ) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
12. Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ (с изменениями от 09 февраля 2007 № 19-ФЗ) «Об административных правонарушениях».
13. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ (с изменениями от 13, 21 марта, декабря 2002 г., 10 января, 27 февраля, 11, 26 марта, 23 декабря 2003 г., 2 ноября 2004 г., 21 марта, 2 июля, 31 декабря 2005 г., 27 июля, 4, 29 декабря 2006 г., 5 февраля 2007 г.) «О лицензировании отдельных видов деятельности».
14. Федеральный Закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ (с изменениями на 31 декабря 2005 г.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
15. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в редакции Федерального закона от 28 февраля 2008 г. № 13-ФЗ.
16. Федеральный Закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
17. Указ Президента Российской Федерации от 28 сентября 1993 г. № 1503 «О Фонде социального страхования Российской Федерации».
18. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 508 «О размере пособия по временной нетрудоспособности».
19. Устав Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.
20. Правила внутреннего распорядка Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

21. Закон города Москвы от 12 марта 2008 г. № 13 «Об охране труда в городе Москве».
22. Закон города Москвы от 12 марта 2008 г. № 13 «О пожарной безопасности».
23. Закон города Москвы от 18 декабря 1996 г. № 34 (с изменениями от 21 февраля 2001 г.) «О пожарной безопасности».
24. Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 6 февраля 1993 г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации».
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 (в ред. Постановления правительства Российской Федерации от 08 августа 2003 г. № 475, от 04 августа 2006 г. № 472) «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 сентября 1999 г. №1035 (в ред. Постановления Правительства от 04 апреля 2000 г. № 293, от 19 августа 2000 г. № 612, от 28 июля 2005 г. № 455) «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства российской федерации о труде и охране труда». Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2000 г. № 163 и от 20 июня 2001 г. № 473 «О внесении дополнений в Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет».
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 (в ред. Постановления правительства от 01 февраля 2005 г. № 49, с изменениями, внесенными определением верховного суда от 08 апреля 2003 г. № касс. 03-132) «Об утверждении правил установления утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве».
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695 (в ред. Постановления правительства от 01 февраля 2005 г. № 49) «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающим в условиях повышенной опасности».
33. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 (в ред. Постановления правительства от 01 февраля 2005 г. № 49) «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2003 г. № 244 «Об утверждении положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации».

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2007 г. № 116 «Об утверждении правил осуществления контроля и надзора в сфере образования».
37. Постановление Минтруда России от 8 апреля 1994 г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».
38. Постановление Минтруда России от 27 февраля 1995 г. № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».
39. Постановление Минтруда России от 23 января 1996 г. № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах».
40. Постановления Минтруда России от 14 марта 1997 г. № 12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда».
41. Постановления Минтруда России от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств».
42. Постановления Минтруда России от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
43. Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
44. Постановление Минтруда России от 21 августа 2000 г. № 208 «Об утверждении типовых программ для проведения обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных».
45. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 г. № 988 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий».
46. Постановление Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабине та охраны труда и уголка охраны труда».
47. Постановление Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».
48. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2001 г. № 262 «О государственной регистрации отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека, а также отдельных видов продукции, впервые ввозимых на территорию Российской Федерации».
49. Постановление Минтруда России от 18 июля 2001 г. № 56 «Об утверждении временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания».
50. Постановление Минтруда России от 24 апреля 2002 г. № 28. «О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях».
51. Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
52. Постановление Минтруда России от 10 декабря 2002 г. № 77 «Об утверждении Правил аккредитации органов сертификации и Правил аккредитации испытательных лабораторий».
53. Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

54. Постановление Минтруда России и Минздравсоцразвития России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
55. Постановление Минтруда России от 04 июля 2003 г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи».
56. Постановление Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. № 4-3 «Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза».
57. Приказ Минздравмедпрома от 14 марта 1996 г. № 90 с изменениями 2001 г. «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии».
58. Приказ Минздрава России от 10 декабря 1996 г. № 405. «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников».
59. Приказ Министерства общего и профессионального образования от 6 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России».
60. Приказ Минздрава России от 17 августа 1999 г. № 322 «Об утверждении схемы определения тяжести несчастных случаев на производстве».
61. Приказ Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 г. № 83 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития от 16 мая 2005 г. № 338) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)».
62. Приказ Минздравсоцразвития России от 24 января 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».
63. Приказ Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
64. Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2006 г. № 413 «Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда».
65. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».
66. Положение поднадзорных организаций Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденное приказом Ростехнадзора от 29 января 2007 г. № 37 «Об организации работы по подготовке и аттестации специалистов».
67. Гигиенические критерии оценки и классификация условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса. Руководство Р 2.2.755-99.
68. Приложение к распоряжению правительства Москвы от 1 июля 2003 г. № 1140- РП «Нормативно-правовые акты, содержащие государственные требования охраны труда».
69. ГОСТ 12.0.003-74 (1999) ССБТ Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
70. ГОСТ 12.1.007-76 ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования.
71. ГОСТ 12.1.009-76 (1999) ССБТ. Электробезопасность.
72. ГОСТ 21889-76 СЧМ. Кресло человека-оператора. Общие эргономические требования.
73. ГОСТ 12.2.032-78 ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования.
74. ГОСТ 12.0.002-80 (1999) ССБТ. Термины и определения.
75. ГОСТ 24940-81 Здания и сооружения. Метод измерения освещенности.
76. ГОСТ 12.1.033-81 (2001) ССБТ. Пожарная безопасность.

- 
77. ГОСТ 12.1.036-81 (2001) ССБТ. Шум.
  78. ГОСТ 12.2.061-81 ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности к рабочим местам.
  79. ГОСТ 12.1.038-82 (2001) ССБТ. Электробезопасность.
  80. ГОСТ 12.1.003-83 (1999) ССБТ. Шум. Общие требования безопасности (с изменениями от 19 декабря 1988 г. № 4233).
  81. ГОСТ 12.4.103-83 ССБТ. Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация.
  82. ГОСТ 12.1.014-84 (2001) ССБТ. Воздух рабочей зоны.
  83. ГОСТ 12.1.016-79 (2001) ССБТ. Воздух рабочей зоны.
  84. ГОСТ 12.1.050-86 ССБТ. Методы измерения шума на рабочих местах.
  85. ГОСТ 12.1.005-88 (2001) ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны.
  86. ГОСТ 12.4.011-89 ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация.
  87. ГОСТ 12.0.004-90 (1999) ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
  88. ГОСТ 12.1.004-91 (1999) ССБТ. Пожарная безопасность.
  89. ГОСТ 12.1.018-93 (2001) ГОСТ 12.1.019-79 (2001) ССБТ. Электробезопасность.
  90. ГОСТ 50923-95 Рабочее место оператора. Общие эргономические требования к производственной среде. Методы измерения.
  91. ГОСТ Р 50948-96 Средства отображения информации индивидуального пользования. Общие эргономические требования и требования безопасности.
  92. ГОСТ Р 50949-96 Средства отображения информации индивидуального пользования. Методы измерения и оценки эргономических параметров и параметров безопасности.
  93. ГОСТ 12.2.007.13-2000 (2001) ССБТ. Лампы электрические.
  94. ГОСТ 12.3.018-79 (2001) ССБТ. Системы вентиляционные.
  95. ГОСТ 12.4.021-75 (2001) ССБТ. Системы вентиляционные.
  96. ГОСТ Р 12.4.026-2001 ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний.
  97. ГОСТ 12.4.125-83 (1985) ГОСТ 12.4.127-83 (2002) ССБТ. Обувь специальная.
  98. ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации (с изменениями от 26.06.2003).
  99. СНиП 2.08.02-89\* Общественные здания и сооружения.
  100. СНиП 2.09.04-87\* Административные и бытовые здания.
  101. СНиП 21-01-97. Пожарная безопасность зданий и сооружений.
  102. СНиП 31-05-2003 Общественные здания административного назначения.
  103. СНиП 23-05-05. Естественное и искусственное освещение (с изменениями от 29 мая 2003 г.).
  104. МосСанПин 001-96 Санитарные нормы допустимых уровней физических факторов при применении товаров народного потребления в бытовых условиях.
  105. СанПиН 2.2.2.540-96 Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ.
  106. СанПиН 2.2.2.542-96 Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
  107. СанПиН 2.2.0.555-96. Гигиенические требования к условиям труда женщин.
  108. СанПиН 2.2.4.584-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.
  109. СанПиН 1.2.1253-03 О введении в действие санитарных правил и нормативов.
  110. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.
-

111. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
112. СанПиН 2.2.2.1332-03 Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике.
113. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
114. Межотраслевые правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ-016-01 РД 153 -34.0-03.150-00).
115. Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Утвержденные приказом Минэнерго России от 08 июля 2002 г. № 204.
116. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).
117. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП 9), утвержденные приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.
118. Руководство Р 2.2 2006-05. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда от 29.07.2006. Дата введения: 1 ноября 2005 года.
119. Руководство Р 2.2.1766-03. Руководство по оценке профессионального риска для здоровых работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки.
120. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках. Утверждена приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261.
121. НПБ 166-97. Пожарная техника. Огнетушители. Требования к эксплуатации.
122. Российская энциклопедия по охране труда, руководитель проекта М. Ю. Зурабов, издание 2-е, переработанное и дополненное.
123. Охрана труда (учебное пособие) в 15 книгах, под общей редакцией д. э. н., профессора А. Л. Сафонова, издание 2-е, переработанное и дополненное, 2006.
124. Оценка травмобезопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда. МУ ОТ РМ 02-99.
125. Собрание законодательства Российской Федерации 2001, № 17.
126. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. Министерство труда и социального развития Российской Федерации. - М.: ЭНАС, 2008.
127. Учебно-методическое пособие по охране труда в вопросах и ответах: *Учебно-методическое пособие/ коллектив авторов. – 2-е издание, переработанное и дополненное – Пушкино: А - Принт, 2007.*
128. Электротравматизм и первая доврачебная помощь. - М.: «СОУЭЛО».
129. Учебно-методическое пособие по охране труда в вопросах и ответах: *Учебно-методическое пособие/Коллектив авторов. – 2-е издание, Пушкино, 2007*



---

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ	Стр.
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	2
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	3
1. ОСНОВНЫЕ НАЧАЛА ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА	3
1.1. ЗАКОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА	3
1.2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И ИНЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОТНОШЕНИЙ	3
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	5
2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, СТОРОНЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	5
2.1. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	5
2.2. СТОРОНЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	5
2.3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА	6
2.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ - ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	7
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	8
3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА	8
3.1. ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА В СФЕРЕ ТРУДА	8
3.2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	8
3.3. СТОРОНЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	9
3.4. УРОВНИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	9
3.5. ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	9
3.6. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ЕГО ВЫПОЛНЕНИЮ	9
3.7. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	10
3.8. СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗРАБОТКИ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ	11
3.9. РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ	13
3.10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ	13
3.11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	13
3.12. УКЛОНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В ПЕРЕГОВОРАХ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ ЛИБО НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА ИХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ	14
<b>РАЗДЕЛ 4</b>	14
4.1. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	14
4.1.1 Понятие трудового договора	14

---

---

4.1.2. Содержание трудового договора	14
4.2. СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	16
4.3. ПРАВОВЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СРОЧНОГО ДОГОВОРА И ГАРАНТИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	17
4.4. ВСТУПЛЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В СИЛУ	17
4.5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ВОЗРАСТ, С КОТОРОГО ДОПУСКАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	18
4.6. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	18
4.7. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	18
4.8. ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ	19
4.9. ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ	19
4.10. РЕЗУЛЬТАТ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ	20
4.11. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТНИКА	20
4.12. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ - ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	20
<b>РАЗДЕЛ 5</b>	20
5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА, ПЕРЕРЫВ В РАБОТЕ. ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ. ОТПУСК	21
5.1. Понятие рабочего времени	21
5.1.1. Рабочее время	21
5.2. КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНА СОКРАЩЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ	22
5.2.2. Понятие времени отдыха	22
5.2.2.1. Время отдыха	22
5.2.3. Перерыв для отдыха и питания	22
5.2.4. Выходные дни	22
5.2.5. Нерабочие праздничные дни	23
5.2.6. Ежегодные оплачиваемые отпуска	23
5.2.7. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска	23
5.2.8. Отзыв из отпуска	23
<b>РАЗДЕЛ 6</b>	24
6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	24
6.1. Понятие гарантий и компенсаций согласно Статье 164 ТК РФ	24
6.1.1. Случаи предоставления гарантий и компенсаций	24
6.1.2. Гарантии беременным женщинам	26

---

---

<b>РАЗДЕЛ 7</b>	26
<b>7. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА</b>	25
7.1. Понятие дисциплины труда	26
7.2. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА НА ФАКУЛЬТЕТЕ, ИХ НАЗНАЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ	26
7.3. ПООЩРЕНИЯ ЗА ТРУД, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА	27
7.4. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ	27
7.5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ	28
7.6. СНЯТИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ	28
<b>РАЗДЕЛ 8</b>	28
8. ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА	29
8.1. СОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБУЧЕНИЮ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	29
<b>РАЗДЕЛ 9</b>	30
9. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА	30
9.1. ОХРАНА ТРУДА. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	30
9.1.1. Основные понятия для реализации целей законодательства об охране труда	30
9.2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	32
9.3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА	32
9.4. ПЕРЕЧЕНЬ УСТАНОВЛЕННЫХ ГОСУДАРСТВОМ НАИМЕНОВАНИЙ, ВИДОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ИХ СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ И ОРГАНЫ, УТВЕРЖДАЮЩИЕ ТАКИЕ ДОКУМЕНТЫ	32
9.5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА	33
9.6. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА	33
9.7. СООТВЕТСТВИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ И ПРОДУКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА	34
<b>РАЗДЕЛ 10</b>	35
10. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ	35
10.1. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЁ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	35
10.2. КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА	36
10.3. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ	38
10.4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ	39
10.5. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	39
10.6. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ОХРАНОЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ	41

---

---

10.7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ (ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА) ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА	43
10.8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	46
10.9. ПРАВО РАБОТНИКА НА ТРУД В УСЛОВИЯХ, ОТВЕЧАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА	46
10.10. ГАРАНТИИ ПРАВА РАБОТНИКОВ НА ТРУД В УСЛОВИЯХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА	47
10.11. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА	48
10.12. УПРАВЛЕНИЕ МОТИВАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	49
<b>РАЗДЕЛ 11</b>	<b>50</b>
11. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ЖЕНЩИН И РАБОТНИКОВ МОЛОЖЕ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ	50
11.1. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА	50
11.2. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРИМЕНЕНИЕ ТРУДА ЖЕНЩИН	50
11.3. ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН	51
11.4. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ, И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА ЖЕНЩИНАМ В СВЯЗИ С БЕРЕМЕННОСТЬЮ	52
11.5. ПЕРЕРЫВЫ ДЛЯ КОРМЛЕНИЯ РЕБЁНКА	52
11.6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЕ, РАБОТЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ, ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, НАПРАВЛЕНИЕ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ	52
11.7. ОГРАНИЧЕНИЯ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ РАБОТНИКА В ВОЗРАСТЕ ДО ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ	53
11.8. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ ДО ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ	54
11.9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ В ВОЗРАСТЕ ДО ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ ПРИ РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	54
<b>РАЗДЕЛ 12</b>	<b>55</b>
12. ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА	55
12.1. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ИНСТРУКТАЖ	55
12.2. ОБУЧЕНИЕ, КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕРСОНАЛА	56
12.3. ПОРЯДОК ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ	56
12.4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ	56
12.5. КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА. ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ	58
12.6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ	58
12.7. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ	59
12.8. ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	60

---

---

12.9. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ	60
12.10. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	61
12.11. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	61
12.12. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ	61
12.13. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ	62
12.14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ	62
12.15. КАБИНЕТЫ И УГОЛКИ ОХРАНЫ ТРУДА. ОСНАЩЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	63
12.16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ИНСТРУКЦИЯМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	65
12.17. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ПЕРЕСМОТРА	65
<b>РАЗДЕЛ 13</b>	68
13. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ И СВОБОД. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА	68
13.1. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ТРУДОВЫХ ПРАВ И СВОБОД	68
13.2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА	68
13.3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА	69
13.4. ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	70
13.5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА ТОЧНЫМ И ЕДИНООБРАЗНЫМ ИСПОЛНЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	70
13.6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ: ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ, САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ И ЗА БЕЗОПАСНЫМ ВЕДЕНИЕМ РАБОТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ	70
<b>РАЗДЕЛ 14</b>	71
14. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СОЮЗАМИ	71
14.1. ПРАВО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФСОЮЗНЫХ КОМИТЕТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ	71
14.2. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ (ДОВЕРЕННЫЕ) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА. ИХ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	72
<b>РАЗДЕЛ 15</b>	73
15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА	73
15.1. ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	73
15.1.5. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	74

---

---

15.1.6. Дисциплинарная ответственность	74
15.1.7. Административная ответственность	74
15.1.8. Наложение административного штрафа или административное приостановление деятельности	75
15.1.9. Уголовная ответственность	75
15.1.10. Гражданско-правовая ответственность	75
15.1.11. Материальная ответственность	75
<b>РАЗДЕЛ 16</b>	76
16. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОСТРАДАВШИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ЗАБОЛЕВАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	76
16.1. ЗАДАЧИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ	76
16.2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ № 125	76
16.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ СТРАХОВАНИЯ	77
16.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРАХОВЩИКА	79
16.5. КВАЛИФИЦИРУЮЩИЕ ПРИЗНАКИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ	80
16.6. УСТАНОВЛЕННЫЙ ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ СОБЫТИЯ, ПРОИСШЕСТВИЯ, КВАЛИФИЦИРУЕМОГО КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ	81
16.7. НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЁТУ	82
16.8. ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛЕМ В СВЯЗИ С НЕСЧАСТНЫМ СЛУЧАЕМ	83
16.9. ПОРЯДОК ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ	84
16.10. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, О КОТОРОМ НЕ БЫЛО СВОЕВРЕМЕННО СООБЩЕНО РАБОТОДАТЕЛЮ	85
16.11. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ	85
16.12. ДЕЙСТВИЯ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ	86
16.13. АКТ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ФОРМЕ Н-1, ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ	88
16.14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ ПО ВОПРОСАМ РАССЛЕДОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ	89
16.15. ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СТЕПЕНИ ТЯЖЕСТИ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	90
16.16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ОТНЕСЕННЫХ К КАТЕГОРИИ ЛЕГКИХ	91
16.17. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА ПОСТРАДАВШИМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	93
<b>РАЗДЕЛ 17</b>	96
17. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ	96
17.1. Определение профессионального заболевания	96

---

---

17.2. РАССЛЕДОВАНИЕ ПРИЧИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ	96
17.3. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ	97
17.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ	99
<b>РАЗДЕЛ 18</b>	102
18. СРЕДСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ, ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ СИГНАЛЬНЫЕ ЦВЕТА, СИГНАЛЬНАЯ РАЗМЕТКА, ПЛАКАТЫ	102
18.1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКОВ БЕЗОПАСНОСТИ, СИГНАЛЬНЫХ ЦВЕТОВ, СИГНАЛЬНОЙ РАЗМЕТКИ, ПЛАКАТОВ	102
18.2. ПРИМЕНЕНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ СИГНАЛЬНЫХ ЦВЕТОВ, ЗНАКОВ БЕЗОПАСНОСТИ И СИГНАЛЬНОЙ РАЗМЕТКИ	102
18.3. СИГНАЛЬНЫЕ ЦВЕТА	103
18.4. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ СИГНАЛЬНЫХ ЦВЕТОВ	103
18.5. ГРУППЫ ОСНОВНЫХ ЗНАКОВ БЕЗОПАСНОСТИ	104
18.6. ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ	105
18.7. ЗНАКИ ЗАПРЕЩАЮЩИЕ	107
18.8. ЗНАКИ ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ	108
18.9. ЗНАКИ ПРЕДПИСЫВАЮЩИЕ	109
18.10. ЗНАКИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	110
18.11. ЗНАКИ ЭВАКУАЦИОННЫЕ.	111
18.12. ЗНАКИ МЕДИЦИНСКОГО И САНИТАРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ	115
18.12. ЗНАКИ УКАЗАТЕЛЬНЫЕ	116
<b>РАЗДЕЛ 19</b>	117
19. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЭВМ	117
19.1. ПОНЯТИЕ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ. ОСОБЕННОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА КАК ОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ФАКТОРА. ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ	117
19.2. ОСОБЕННОСТИ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА	117
19.3. ВОЗДЕЙСТВИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА НА ОРГАНИЗМ ЧЕЛОВЕКА	117
19.4. ВОЗДЕЙСТВИЕ СИЛЫ ТОКА НА ОРГАНИЗМ ЧЕЛОВЕКА	118
19.5. ВИДЫ ЭЛЕКТРОТРАВМ	119
19.6. ОПАСНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА	119
19.7. ЭЛЕКТРИЧЕСКОЕ СОПРОТИВЛЕНИЕ ЦЕПИ ЧЕЛОВЕКА	119
19.8. ПОРАЖЕНИЯ ЛЮДЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ	120

---

---

19.9. ПРИЧИНЫ ЭЛЕКТРОТРАВМ	120
19.10. ПРАВИЛА ЛИЧНОЙ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ	121
19.11. ОБЯЗАННОСТИ РАБОДАТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЭВМ	122
19.12. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПЭВМ, ИХ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	123
19.13. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПЭВМ	124
19.14. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ	124
19.15. ЭЛЕКТРОЗАЩИТНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1000 В. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	124
19.16. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЯ ЗА БЕЗОПАСНУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК	125
19.17. ТРЕБОВАНИЯ К НЕЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ, ВЫПОЛНЯЮЩЕМУ РАБОТЫ, ПРИ КОТОРЫХ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ	126
<b>РАЗДЕЛ 20</b>	127
20. МИКРОКЛИМАТ И ОСВЕЩЁННОСТЬ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	127
20.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИКРОКЛИМАТУ НА ПОСТОЯННОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ	127
20.2. ОСВЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ	127
<b>РАЗДЕЛ 21</b>	128
21. ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ	128
21.1. ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ	128
21.2. КЛАССИФИКАЦИЯ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ	128
21.3. УСЛОВИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОПАСНОГО ИЛИ ВРЕДНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ФАКТОРА	129
<b>РАЗДЕЛ 22</b>	131
22. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ). ПОРЯДОК И НОРМЫ ВЫДАЧИ, СРОКИ НОСКИ	131
22.1. МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ПРАВОВЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	131
22.1.1. Понятие и классы средств индивидуальной защиты	131
22.1.2. Общие положения	131
22.1.3. Правовые и нормативные документы, регламентирующие порядок выдачи и применения СИЗ	132
22.1.4. Порядок организации и хранения СИЗ и уход за ними	134
22.1.5. Заключительные положения	134
<b>РАЗДЕЛ 23</b>	134
23. СРЕДСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ	134

---



---

23.1. ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ	134
<b>РАЗДЕЛ 24</b>	136
24. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА	136
24.1. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА	136
24.2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА	137
<b>РАЗДЕЛ 25</b>	139
25. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	139
25.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	139
25.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	139
25.3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	141
25.4. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ИНСТРУКТАЖИ	141
25.5. СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ	142
25.6. ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ	142
25.7. ПОРЯДОК УЧЁТА ОГнетушителей	147
25.8. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКА ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАГОРАНИЯ ИЛИ ПОЖАРА	148
25.9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	148
25.10. УСЛОВИЯ СВОЕВРЕМЕННОЙ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ	149
<b>РАЗДЕЛ 26</b>	151
26. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ	151
26.1. ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ	151
26.2. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ	151
26.3. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ	151
26.4. УНИВЕРСАЛЬНАЯ СХЕМА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ НА МЕСТЕ	152
26.5. ЕСЛИ НЕТ СОЗНАНИЯ, НЕТ ПУЛЬСА НА СОННОЙ АРТЕРИИ (ВНЕЗАПНАЯ СМЕРТЬ), ПРИСТУПИТЬ К РЕАНИМАЦИИ	153
26.6. ТЕХНИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ИСКУССТВЕННОЙ ВЕНТИЛЯЦИИ ЛЁГКИХ (ИВЛ)	156
26.7. ТЕХНИКА РЕАНИМАЦИИ	157
26.8. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСА РЕАНИМАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	159
26.9. ЕСЛИ НЕТ СОЗНАНИЯ, НО ЕСТЬ ПУЛЬС НА СОННОЙ АРТЕРИИ (СОСТОЯНИЕ КОМЫ)	161
26.10. ОСТАНОВКА КРОВОТЕЧЕНИЯ ПРИ РАНЕНИЯХ	162

---

---

26.11. ДЕЙСТВИЯ СПАСАТЕЛЯ В СЛУЧАЯХ АРТЕРИАЛЬНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ	163
26.12. НАРУЖНОЕ ВЕНОЗНОЕ КРОВОТЕЧЕНИЕ	164
26.13. ДЕЙСТВИЯ СПАСАТЕЛЯ ДЛЯ ОСТАНОВКИ ВЕНОЗНОГО И НОСОВОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ	165
26.14. ПРОНИКАЮЩЕЕ РАНЕНИЕ ГРУДИ	167
26.15. ПРОНИКАЮЩИЕ РАНЕНИЯ ЖИВОТА	167
26.16. ТРАВМЫ ГЛАЗ И ВЕК	169
26.17. ОБМОРОКИ И ПОТЕРЯ СОЗНАНИЯ	170
26.18. СУДОРОЖНЫЙ ОБМОРОК	172
26.19. ПОМОЩЬ ПРИ УШИБЕ	173
26.20. ПЕРЕЛОМЫ КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТЕЙ	174
26.21. ПАДЕНИЕ С ВЫСОТЫ	175
26.22. ВЫВИХИ КОНЕЧНОСТЕЙ	176
26.23. ТЕРМИЧЕСКИЕ ОЖОГИ КОЖИ	176
26.24. ПОМОЩЬ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ ТОКСИЧНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ (ГАЗОМ ИЛИ ПАРАМИ ЛЕТУЧИХ СОЕДИНЕНИЙ, ПЫЛЬЮ, ТУМАНОМ)	180
26.25. ВЗРЫВНЫЕ ТРАВМЫ	181
26.26. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ПОРАЖЕНИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ	182
26.27. СРЕДСТВА ДЛЯ ОСТАНОВКИ КРОВОТЕЧЕНИЙ, ОБРАБОТКИ РАН И НАЛОЖЕНИЯ ПОВЯЗОК, ДЕЗИНФЕКЦИИ РУК СПАСАТЕЛЯ И МЕДИЦИНСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ	187
ПРАВОВЫЕ и НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ и НАУЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	188

---

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ФАКУЛЬТЕТА

Методическое пособие по охране труда разработал

Инженер по охране труда на механико-математическом факультете

\_\_\_\_\_ С. Ф. Бельченко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель декана механико-математического факультета по АХР

\_\_\_\_\_ В.П. Колпаков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

Заместитель декана механико-математического факультета по учебной работе

\_\_\_\_\_ И. Н. Молодцов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

Заведующий кафедрой вычислительной математики механико-математического факультета

\_\_\_\_\_ Г. М. Кобельков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

Начальник отдела кадров механико-математического факультета

\_\_\_\_\_ Н. В. Рябинина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.